



SIVICOS

Invima

Módulo Puertos Aeropuertos y Pasos de Frontera (PAPF)

Etapas de Radicación

Manual de usuario

Rol

Gestor de Trámites Exportación

2025

Información del Documento

Control de Versiones				
Versión	Fecha	Modificaciones	Autor	Motivo
1.0	4/05/2023	Documento Inicial	Alejandra Silva	Creación del manual
2.0	28/05/2025	Aplicación de paleta institucional	Alexis Morales	Adaptación a la nueva identidad visual institucional

Contenido

Introducción	11
Objetivo	11
Alcance	11
Glosario	12
1. Pantalla inicio de sesión	13
2. Pantalla Transversal Principal.....	14
3. Pantalla Información General	14
3.1. Sección Información del Trámite.....	14
4. Pantalla De Información Legal.....	17
4.1. Sección Información del trámite.....	17
4.2. Sección Información de la Empresa	18
4.3. Sección Información representante legal.....	25
4.4. ¿Tiene Apoderado?.....	26
4.5. Sección Información Notificación:.....	26
5. Pantalla Mensaje Información.....	30
5.1. Sección Consulta Aquí	31
6. Pantalla Datos Básicos de la Solicitud	34
6.1. Sección Información del trámite.....	34
6.2. Sección Empresa a Representar	35
6.3. Sección Clasificación del trámite	36
6.4. Sección Señor usuario usted es un Operador Económico Autorizado OEA? ¿.....	40
6.5. Sección ubicación del cargamento o productos	44
7. Pantalla Facturas Comerciales	47
7.1. Sección Información del trámite.....	47
7.2. Adicionar Facturas	48
8. Pantalla Empresa Transportadora	58
8.1. Sección Información del Trámite:.....	58
8.2. Sección Empresa Transportadora: Información de la empresa transportadora	59
8.3. Sección Empresa Transportadora: Documentos de transporte.....	62
9. Pantalla Registrar Productos	73
9.1. Sección Información del trámite.....	73
9.2. Sección Información del Producto	74
9.3. Sección Origen.....	83
9.4. Sección Fabricante	85
9.5. ¿Requiere relacionar información complementaria? SI/NO	86
9.6. Sección Destino	91
9.7. Sección Adicionar Lotes.....	100
9.8. Sección Detalle Tipos de Productos Adicionados.....	110

10.	Pantalla Certificado Condiciones Sanitarias	113
10.1.	Sección Información del trámite	113
10.2.	Sección Certificado Veterinario de Inspección Sanitaria:.....	113
10.3.	Sección Certificado Condiciones de Proceso/Calidad	117
10.4.	Certificado HACCP	120
10.5.	Actas de Inspección, Vigilancia y Control.....	123
11.	Pantalla Documentación	128
11.1.	Sección Información del trámite	128
11.2.	Sección Adjuntar Documentos Complementarios	129
12.	Pantalla Registrar Información De Inspección	136
12.1.	Sección Información del Trámite	136
12.2.	Sección Información de Inspección	137
13.	Pantalla Información General De La Tarifa	142
13.1.	Sección Información del Trámite	142
13.2.	Sección Información General de la Tarifa.....	143
13.3.	Sección ¿Señor usuario, desea cancelar tarifa adicional? SI/NO.....	144
13.4.	Sección Acepto políticas y condiciones ley habeas data*	145
14.	Pantalla Información de Pago	152
14.1.	Sección Información del Trámite	152
14.2.	Sección Información de pago	153
15.	Mis trámites	160
15.1.	Mis solicitudes	161
15.1.1.	Sección filtro de búsqueda	161
15.1.2.	Sección Resultados de la búsqueda	161
15.2.	Mis trámites.....	162
15.2.1.	Sección filtro de búsqueda	162
15.2.2.	Sección Resultados de la búsqueda	163
15.2.3.	Columna Acciones.....	163
	Recomendaciones.....	167
	Documentos Referencia.....	168

Lista de gráficas

Estas graficas orientan las funcionalidades de la radicación de una solicitud para la generación del documento del CIS descritas en este manual.

Ilustración 1. Login	12
Ilustración 2 Pantalla Transversal General.....	13
Ilustración 3. Información General	14
Ilustración 4 Información General	15
Ilustración 5. Información General	15
Ilustración 6 Información General	16
Ilustración 7. Información del Trámite	17
Ilustración 8. Información de la Empresa	18
Ilustración 9. Ventana Emergente Consultar Empresas Tipo de Documento	19
Ilustración 10. Ventana Emergente Consultar Empresas Número de Documento	19
Ilustración 11. Ventana Emergente Consultar Empresas Consultar	20
Ilustración 12. Ventana Emergente Consultar Empresas Resultado de la Búsqueda	20
Ilustración 13. Ventana Emergente Consultar Empresas Selección	21
Ilustración 14. Ventana Emergente Consultar Empresas Agregar	21
Ilustración 15. Información de la Empresa Tabla	22
Ilustración 16. Ventana Emergente Información de la Empresa	22
Ilustración 17. Ventana Emergente Información de la Empresa Cerrar	23
Ilustración 18. Ventana Emergente Eliminar Información	23
Ilustración 19. Mensaje Confirmación	24
Ilustración 20. Consultar	24
Ilustración 21. Información Representante Legal	25
Ilustración 22. ¿Tiene Apoderado?	25
Ilustración 23. Tipo de Notificación	26
Ilustración 24. Correo Electrónico de Notificación	27
Ilustración 25. Ventana Emergente Notificación Electrónica.....	27
Ilustración 26. Información Notificación	28
Ilustración 27. Información Legal Guardar	28
Ilustración 28. Mensaje Confirmación	29
Ilustración 29. Información Legal Continuar	29
Ilustración 30. Mensaje Información	30
Ilustración 31. Consulta Aquí	31
Ilustración 32. Lista de Fabricantes	31
Ilustración 33. Sugerencia para ingreso de datos	32
Ilustración 34. Guía modificación de Radicados	32
Ilustración 35. Mensaje Información Continuar	33
Ilustración 36. Datos Básicos de la solicitud	34
Ilustración 37. Información del Trámite	35
Ilustración 38. Empresa a Representar	35
Ilustración 39 Búsqueda	36
Ilustración 40. Clasificación del trámite	36

Ilustración 41. Tipo de Producto PAF	37
Ilustración 42. Actividad	38
Ilustración 43. Tipo de Actividad	38
Ilustración 44. • Certificado de exportación acordado con tercer país	39
Ilustración 45. Idioma emisión del CIS	40
Ilustración 46. Operador Económico Autorizado OEA	41
Ilustración 47. Operador Económico Autorizado OEA SI	41
Ilustración 48. Operador Económico Autorizado OEA Consulta	42
Ilustración 49. Tipo de Inspección OEA	43
Ilustración 50. Mensaje de Advertencia	43
Ilustración 51. Puerto, aeropuerto, paso de frontera	45
Ilustración 52. Tipo de Carga	46
Ilustración 53. Modalidad de Transporte	46
Ilustración 54. Continuar	47
Ilustración 55. Información del Trámite	48
Ilustración 56. Agregar	49
Ilustración 57. Ventana Emergente Adicionar Factura	50
Ilustración 58. Expedido por	50
Ilustración 59. Número de factura	51
Ilustración 60. Calendario	51
Ilustración 61. Fecha de Factura	52
Ilustración 62. Subir	52
Ilustración 63. Abrir	53
Ilustración 64. Archivo Soporte	53
Ilustración 65. Eliminar	54
Ilustración 66. Archivo Soporte Subir	54
Ilustración 67. Guardar	55
Ilustración 68. Mensaje de Confirmación	55
Ilustración 69. Tabla Adicionar Facturas	56
Ilustración 70. Visualizar	56
Ilustración 71. Ventana Emergente Visualización Documento	57
Ilustración 72. Ventana Emergente Cerrar	57
Ilustración 73. Regresar	58
Ilustración 74. Continuar	58
Ilustración 75. Información del Trámite	59
Ilustración 76. Agregar	60
Ilustración 77. Tabla Empresa Transportadora	61
Ilustración 78. Eliminar	61
Ilustración 79. Ventana Emergente Eliminar	62
Ilustración 80. Mensaje Confirmación	62
Ilustración 81. Agregar Documento	63
Ilustración 82. Tipo de Transporte	64
Ilustración 83. Número Documento	64
Ilustración 84. Archivo Soporte	65
Ilustración 85. Subir	66
Ilustración 86. Abrir	66
Ilustración 87. Eliminar	66
Ilustración 88. Identificación Tipo de Transporte	67

Ilustración 89. Identificación Contenedor	68
Ilustración 90. Agregar	68
Ilustración 91. Identificación Contenedor Tabla	69
Ilustración 92. Eliminar	69
Ilustración 93. Guardar	70
Ilustración 94. Tabla Empresa Transportadora Agregar Documento	70
Ilustración 95. Acción	71
Ilustración 96. Regresar.....	71
Ilustración 97. Continuar	72
Ilustración 98. Información del Trámite	73
Ilustración 99. Clasificación de producto	74
Ilustración 100. N° Expediente	75
Ilustración 101. Buscar	75
Ilustración 102. Mensaje Advertencia	76
Ilustración 103. N° Expediente	77
Ilustración 104. Nombre Producto	77
Ilustración 105. Grupo Producto	78
Ilustración 106. Categoría.....	78
Ilustración 107. Subcategoría	79
Ilustración 108. Subpartida	79
Ilustración 109. Agregar.....	80
Ilustración 110. Subpartida	80
Ilustración 111. ¿Tiene asociado en Registro Sanitario?	81
Ilustración 112. ¿Tiene asociado en Registro Sanitario? SI	81
Ilustración 113. Clasificación del producto Materias Primas	82
Ilustración 114. Clasificación del producto Otros Alimentos	83
Ilustración 115. Expedidor	83
Ilustración 116. Consulta Expedidor	84
Ilustración 117. Fabricante	85
Ilustración 118. Consulta Fabricante	86
Ilustración 119. ¿Requiere relacionar información complementaria? SI	86
Ilustración 120. ¿Requiere relacionar información complementaria? SI	87
Ilustración 121. Especie.....	87
Ilustración 122. Estado de la Materia	88
Ilustración 123. Código Producto S.A.	88
Ilustración 124. Certificado como	89
Ilustración 125. Fecha Fabricación	89
Ilustración 126. Consumidor Final SI/NO	90
Ilustración 127. Naturaleza de la Mercancía	90
Ilustración 128. Destinatario	91
Ilustración 129. País	91
Ilustración 130. Ciudad	92
Ilustración 131. Destino	93
Ilustración 132. Lugar de Destino	95
Ilustración 133. Planta Autorizada Destino.....	95
Ilustración 134. Lista Desplegable País	96
Ilustración 135. Lista Desplegable Ciudad	96
Ilustración 136. Operador Responsable de la Partida	97

Ilustración 137. País	98
Ilustración 138. Ciudad	99
Ilustración 139. Botón Limpiar	99
Ilustración 140. Agregar.....	100
Ilustración 141. Adicionar Lotes	101
Ilustración 142. Unidad de Medida	101
Ilustración 143. Temperatura Conservación.....	102
Ilustración 144. Contenedor	102
Ilustración 145. Fecha Vencimiento	103
Ilustración 146. Mensaje Advertencia	104
Ilustración 147. Cancelar	104
Ilustración 148. Guardar	105
Ilustración 149. Tabla Adicionar Lotes	105
Ilustración 150. Botón Agregar	106
Ilustración 151. Ventana Emergente Adicionar Lotes	106
Ilustración 152. Botón Guardar	107
Ilustración 153. Mensaje Advertencia	107
Ilustración 154. Botón Adicionar	108
Ilustración 155. Tabla Detalle Tipo de Productos Adicionados	109
Ilustración 156. Eliminar	109
Ilustración 157. Regresar.....	110
Ilustración 158. Botón Continuar	110
Ilustración 159. Información del trámite	111
Ilustración 160. Adicionar Certificados	112
Ilustración 161. Ventana Emergente Certificado Veterinario de Inspección Sanitaria	112
Ilustración 162 Certificado Veterinario de Inspección Sanitaria	113
Ilustración 163 Mensaje Validación	114
Ilustración 164. Archivo Soporte	114
Ilustración 165. Acción Eliminar	115
Ilustración 166. Adicionar Certificados	115
Ilustración 167. Ventana Emergente Certificado Condiciones Proceso de Calidad	116
Ilustración 168. Certificado condiciones de proceso calidad.....	117
Ilustración 169. Archivo Soporte	117
Ilustración 170. Eliminar	118
Ilustración 171. Adicionar Certificados	118
Ilustración 172. Ventana Emergente Certificado HACCP	119
Ilustración 173. Certificado HACCP	119
Ilustración 174. Mensaje Validación	120
Ilustración 175. Archivo Soporte	120
Ilustración 176. Eliminar	121
Ilustración 177. Adicionar Certificados	121
Ilustración 178. Certificado Actas de Inspección, Vigilancia y Control	123
Ilustración 179. Mensaje Validación	123
Ilustración 180. Archivo Soporte	124
Ilustración 181. Eliminar	124
Ilustración 182. Botón Regresar	125
Ilustración 183. Botón Continuar	125
Ilustración 184. Información del trámite	126

Ilustración 185. Adjuntar Documentos Complementarios	127
Ilustración 186. Lista desplegable Nombre del Documento	128
Ilustración 187. Botón Adjuntar	128
Ilustración 188. Eliminar	129
Ilustración 189. Funcionalidad subir documentos	130
Ilustración 190. Tabla documentos complementarios	130
Ilustración 191. Visualizar	131
Ilustración 192. Eliminar	131
Ilustración 193. Botón Regresar	132
Ilustración 194. Botón Continuar	132
Ilustración 195. Información del Trámite	133
Ilustración 196. Información de Inspección	134
Ilustración 197. Lugar de Almacenamiento	134
Ilustración 198. Sitio de Inspección	135
Ilustración 199. Fecha probable de Inspección	135
Ilustración 200. Otras Entidades que Actuarán	136
Ilustración 201. Información Adicional	137
Ilustración 202. Botón Regresar	137
Ilustración 203. Botón Continuar	138
Ilustración 204. Información del Trámite	139
Ilustración 205. Información General de la Tarifa	140
Ilustración 206. ¿ Señor usuario, desea cancelar tarifa adicional? SI/NO	141
Ilustración 207. Tabla Información General de la Tarifa	141
Ilustración 208. Acepto políticas y condiciones ley habeas data	142
Ilustración 209 Ventana Emergente Acepto políticas y condiciones ley habeas data	142
Ilustración 210. Botón Visualizar	143
Ilustración 211. Visualización Documento Resumen de la Solicitud	143
Ilustración 212. Botón Firmar	144
Ilustración 213. Aceptar	144
Ilustración 214. Correo Electrónico Verificación Firma	145
Ilustración 215. Ventana Emergente Confirmación	145
Ilustración 216. Mensaje Confirmación Solicitud Enviada.....	146
Ilustración 217. Mensaje Confirmación Código Correcto	146
Ilustración 218. Botón Continuar	147
Ilustración 219. Ventana Emergente Notificación	148
Ilustración 220. Información del Trámite	149
Ilustración 221. Tabla Descripción del Pago	150
Ilustración 222. Pago Entidad Bancaria	150
Ilustración 223. Recibo de Pago	151
Ilustración 224. Transferencia desde el banco	151
Ilustración 225. Descripción del Pago	152
Ilustración 226. Lista desplegable el comprobante de pago se debe enviar a nombre de:	153
Ilustración 227. Correo Electrónico Comprobante de Pago 1	153
Ilustración 228. Correo Electrónico Comprobante de Pago 2	154
Ilustración 229. Botón Radicar	154
Ilustración 230. Botón Imprimir	155
Ilustración 231. Visualización Solicitud Inspección Sanitaria	155
Ilustración 232. Página Principal	156

Ilustración 233. Mis Solicitudes	157
Ilustración 234. Resultados de la Búsqueda	157
Ilustración 235. Mis Trámites	158
Ilustración 236. Resultados de la búsqueda.....	158
Ilustración 237. Visualizar	159
Ilustración 238. Detalle del Trámite	159
Ilustración 239. Consultar	160
Ilustración 240. Documentos Asociados	160
Ilustración 241. Acceder a Mis Acciones	161
Ilustración 242. Ventana Emergente Mis Acciones	161
Ilustración 243. Aceptar	162

Introducción

Esta funcionalidad hace parte de la solución tecnológica de INVIMA SIVICOS para la Transformación Digital, que implica procesos de cambio en donde el uso de las tecnologías digitales involucra no sólo el aspecto tecnológico, sino los procesos claves y la cultura, impactando los macroprocesos, servicios, y en general, la interacción con los usuarios, por lo cual en el Módulo de Puertos Aeropuertos y Pasos de Frontera (PAPF) los gestores de trámites y funcionarios de Invima podrán realizar la gestión de solicitud y generación del documento del certificado de inspección sanitaria (CIS).

Objetivo

A través de este manual, explicar los procedimientos que puede realizar el rol Gestor de Trámites dentro del sistema INVIMA SIVICOS, en el Módulo de Control en Puertos Aeropuertos y Pasos de Frontera (PAPF).

Descripción del Rol

El usuario al que se le asigna este rol puede registrar información, firmar y pagar la solicitud. Así mismo podrá consultar trámites y solicitudes.

Alcance

Desde que el usuario inicia la solicitud de radicación del trámite. Hasta que el usuario realiza el diligenciado de todas las pantallas de radicación. Los permisos de consulta de trámites y pagar dependen de la asignación en la pantalla de roles que pertenece al Módulo de Administración.

Los usuarios y contraseñas utilizados el módulo de PAPF, serán creados en el módulo de Administración de usuarios y tendrá como base los usuarios del directorio activo de

INVIMA. No está dentro del alcance del módulo de PAPF la creación o gestión de usuarios para el ingreso a cada uno de los roles.

Glosario

Certificado de inspección sanitaria en puertos: Documento que es solicitado a través de una empresa aduanera o exportador; que ingresa al sistema deberá registrar la información y documentación que exige el INVIMA para radicar el trámite y obtener el "Certificado de inspección sanitaria en puertos", que le permita exportar productos clasificados como: alimentos terminados, bebidas alcohólicas, materias primas y otros alimentos.

PAPF: Puertos, Aeropuertos o Pasos de Frontera

CIS: Certificación de Inspección Sanitaria

OEA: Operador Económico Autorizado

Exportación: Es cualquier bien o servicio enviado fuera del territorio nacional.

Importación: En economía, las importaciones son el transporte de bienes y servicios del extranjero, los cuales son adquiridos por un país para distribuirlos en el interior de este.

Manual de usuario.

Rol Gestor de Trámites Etapa de Radicación

Flujo: Crear una solicitud de un Certificado de Inspección Sanitaria en Puertos para una Exportación

1. Pantalla inicio de sesión

Ingresar al sistema con el rol Gestor de Trámites con su usuario y contraseña asignados.

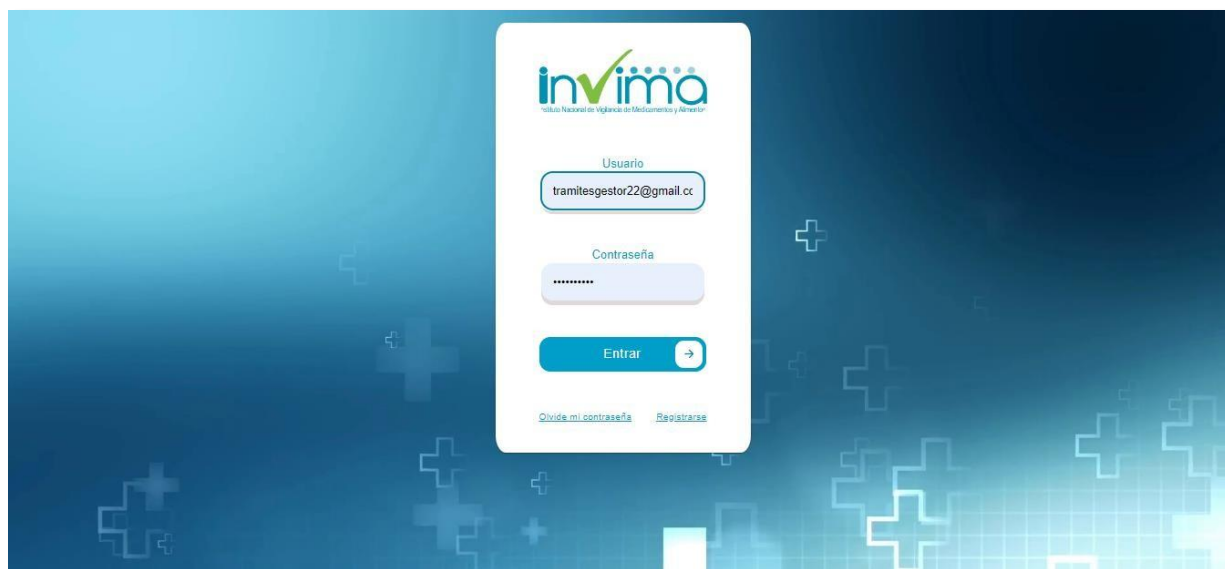


Ilustración 1. Login

2. Pantalla Transversal Principal

Pantalla transversal para todo el sistema, nueva plataforma de trámites en línea. Al ingresar al sistema, en la parte superior derecha se encuentra la información del usuario logueado, a la izquierda el menú.

- Se visualiza el menú Radicar Solicitud > **Información general**

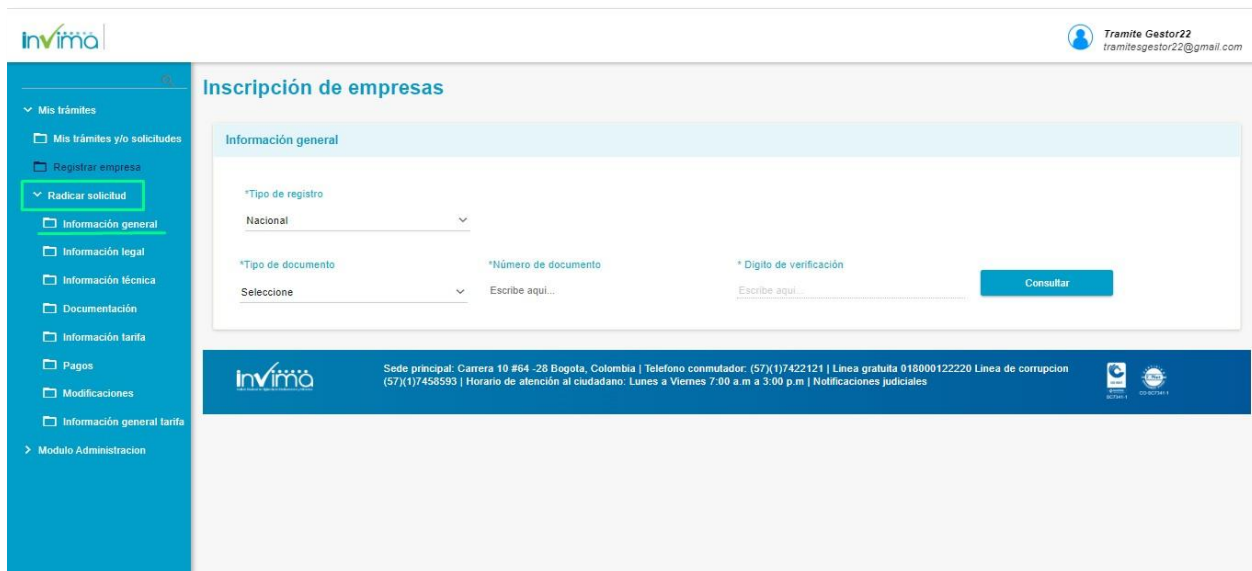


Ilustración 2 Pantalla Transversal General

3. Pantalla Información General

3.1. Sección Información del Trámite

En esta pantalla el usuario ingresa la información inicial para empezar el trámite de solicitud CIS para exportación.

- **Tipo de Producto:** Contiene las direcciones misionales, el usuario debe seleccionar la opción de Alimentos y Bebidas el cual corresponde al módulo de PAPF

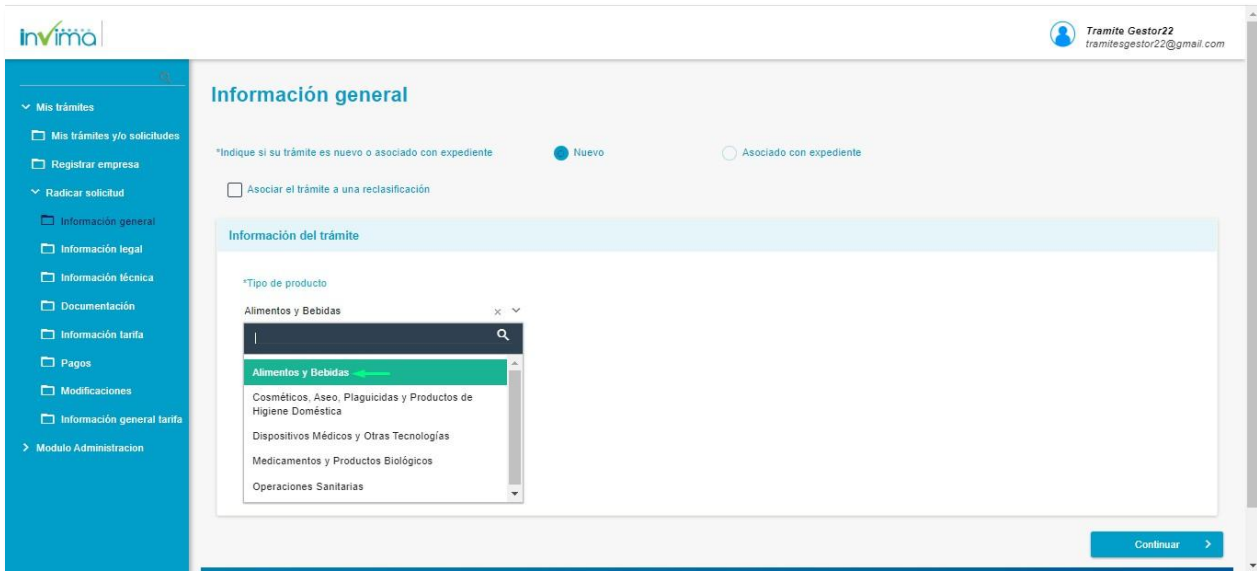


Ilustración 3. Información General

- **Categoría:** El usuario debe seleccionar la opción de “Certificado de condiciones sanitarias Importación/Exportación”

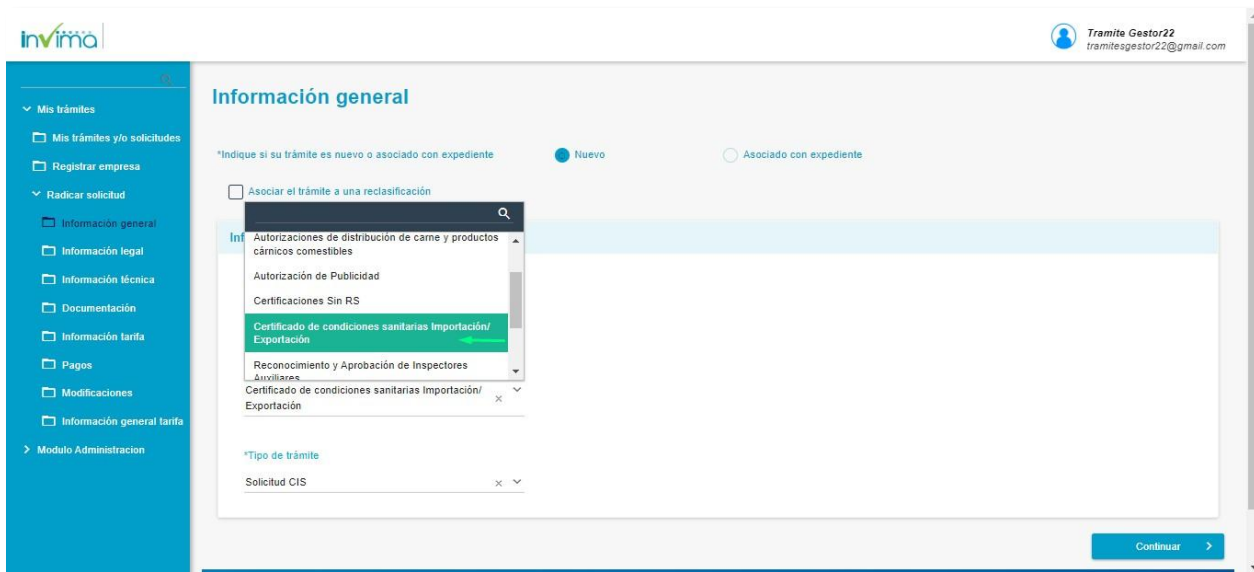


Ilustración 4 Información General

- **Tipo de Trámite:** El usuario debe seleccionar la opción “Solicitud CIS”

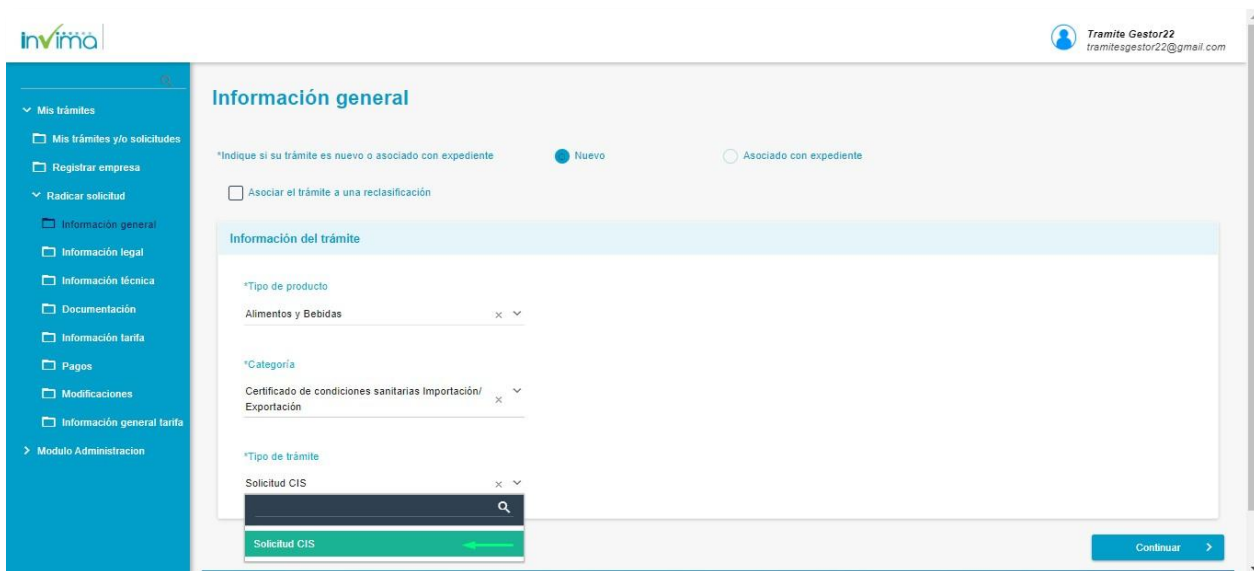


Ilustración 5. Información General

- **Botón Continuar:** Al dar clic en este botón el sistema deberá validar que los campos obligatorios estén diligenciados y permitirá avanzar a la pantalla de información legal. El sistema debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.

En este punto, el sistema debe crear el número de solicitud al cual se va asociar el trámite y toda la información hasta que se realice el pago y pase a la etapa de Verificación Documental.

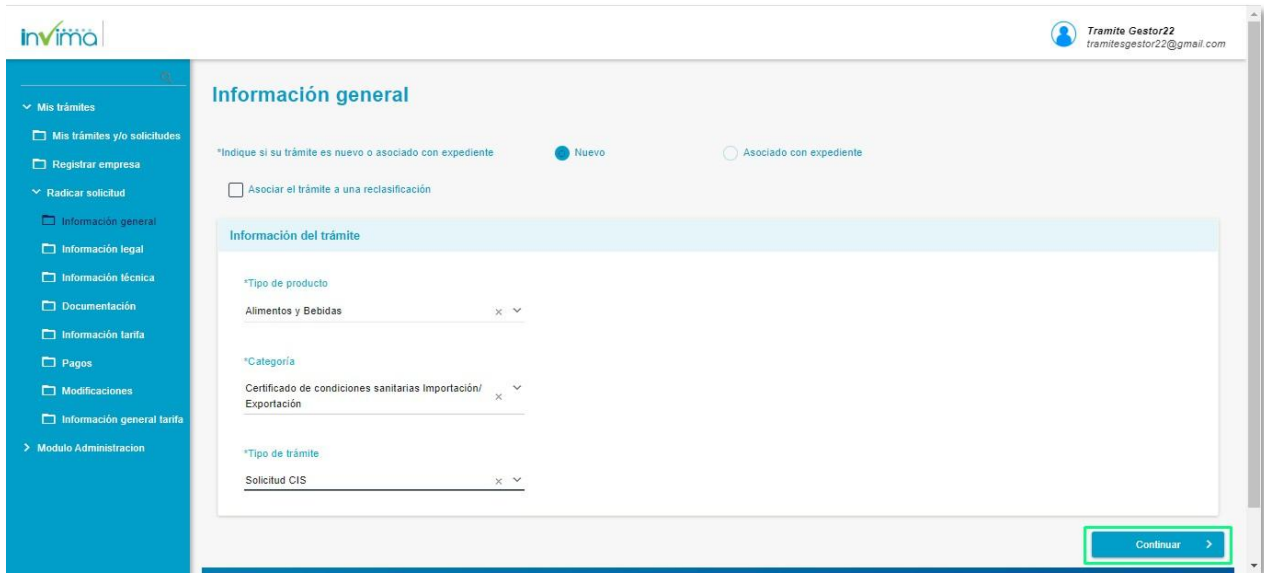


Ilustración 6 Información General

4. Pantalla De Información Legal

En esta pantalla el usuario ingresa la información de la empresa aduanera y la sucursal a la cual pertenece el usuario logueado, adicionalmente puede ingresar la información del representante legal o apoderado.

4.1. Sección Información del trámite

Información que el sistema arrastra, automáticamente:

- Número de solicitud
- Tipo de producto
- Categoría del trámite
- Tipo de trámite
- Modalidad: para todo el sistema, nueva plataforma de trámites en línea.

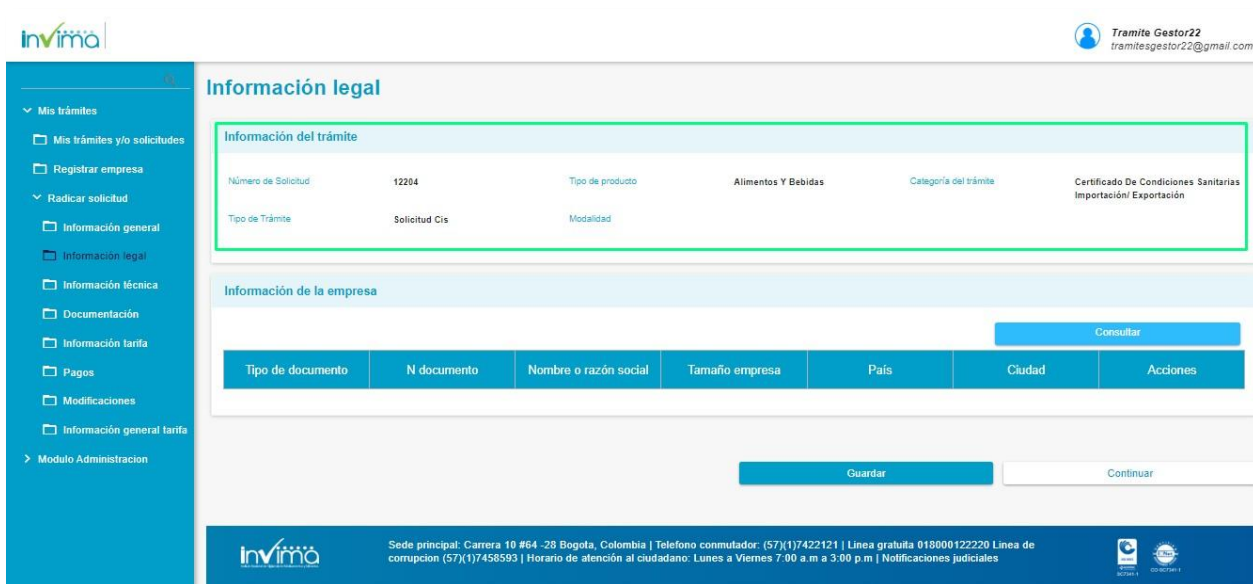


Ilustración 7. Información del Trámite

4.2. Sección Información de la Empresa

El usuario consulta por el NIT y el sistema debe traerle la información de la empresa aduanera que está gestionando el trámite de exportación. Si la consulta es exitosa debe mostrarse la información en una tabla con la posibilidad de visualizar en un modal la información de dicha empresa.

- **Botón Consultar:** El usuario debe dar clic en el botón

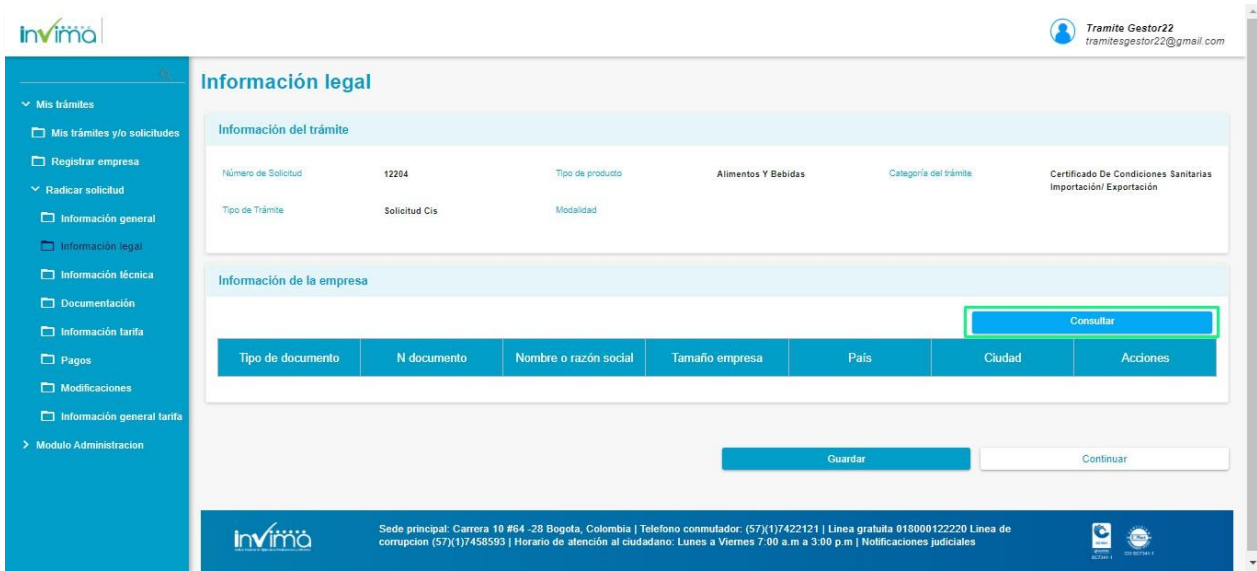


Ilustración 8. Información de la Empresa

Se abre un cuadro de dialogo en donde el usuario debe ingresar los datos de:

- **Tipo de documento:** Se tiene dos opciones en la lista desplegable
- Cédula de Ciudadanía
- NIT

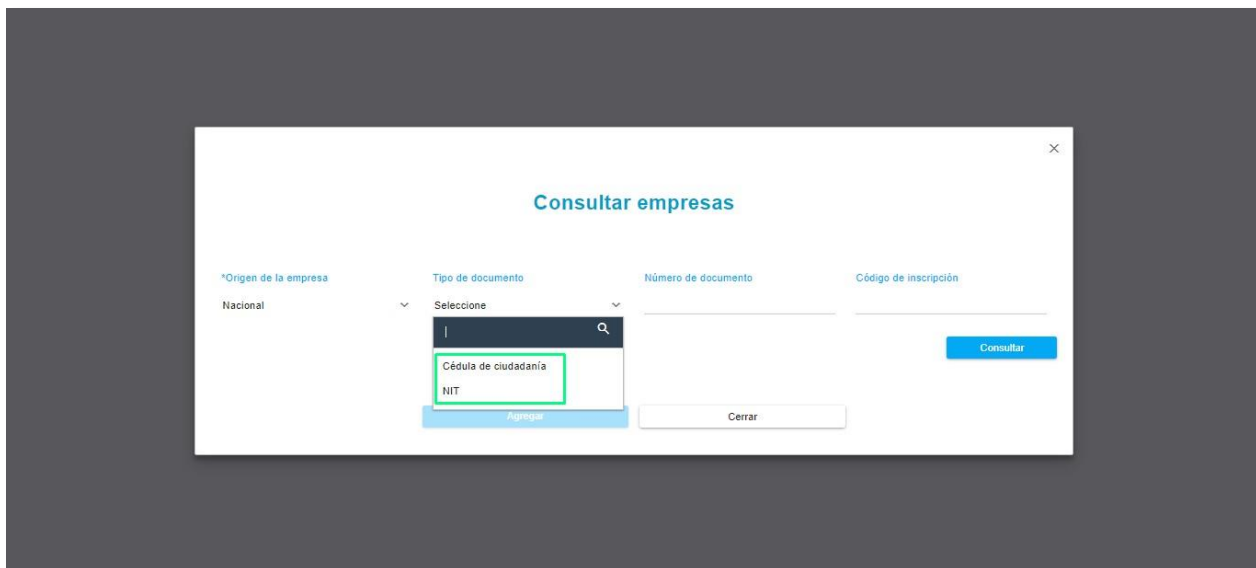


Ilustración 9. Ventana Emergente Consultar Empresas Tipo de Documento

- **Número de documento:** Ingresar la información correspondiente al campo

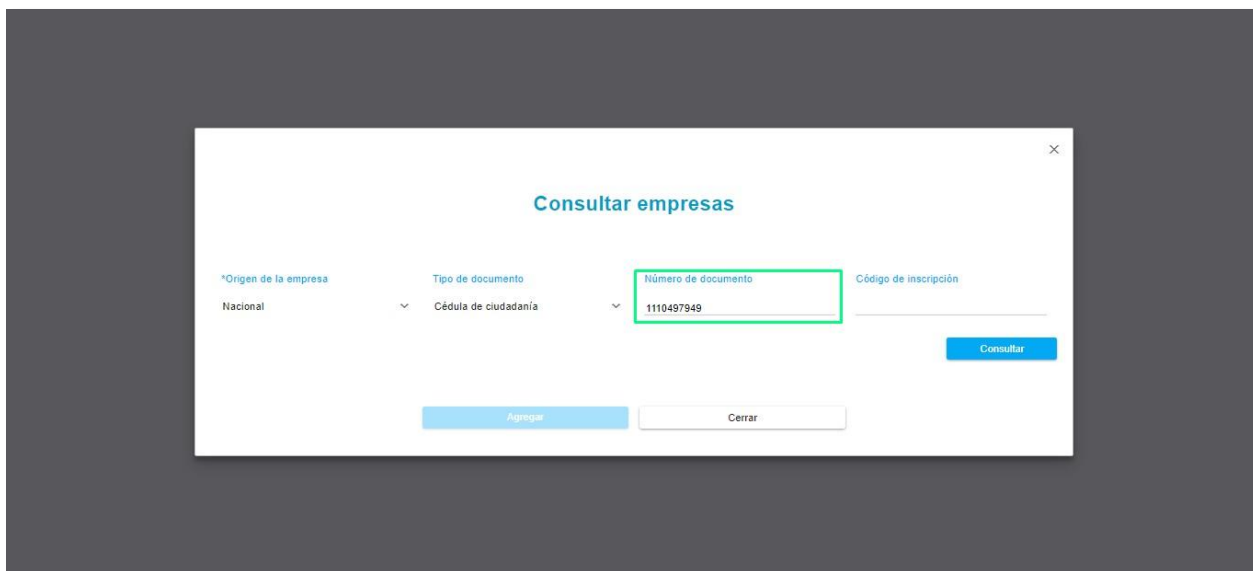


Ilustración 10. Ventana Emergente Consultar Empresas Número de Documento

- El usuario da clic el botón **Consultar**

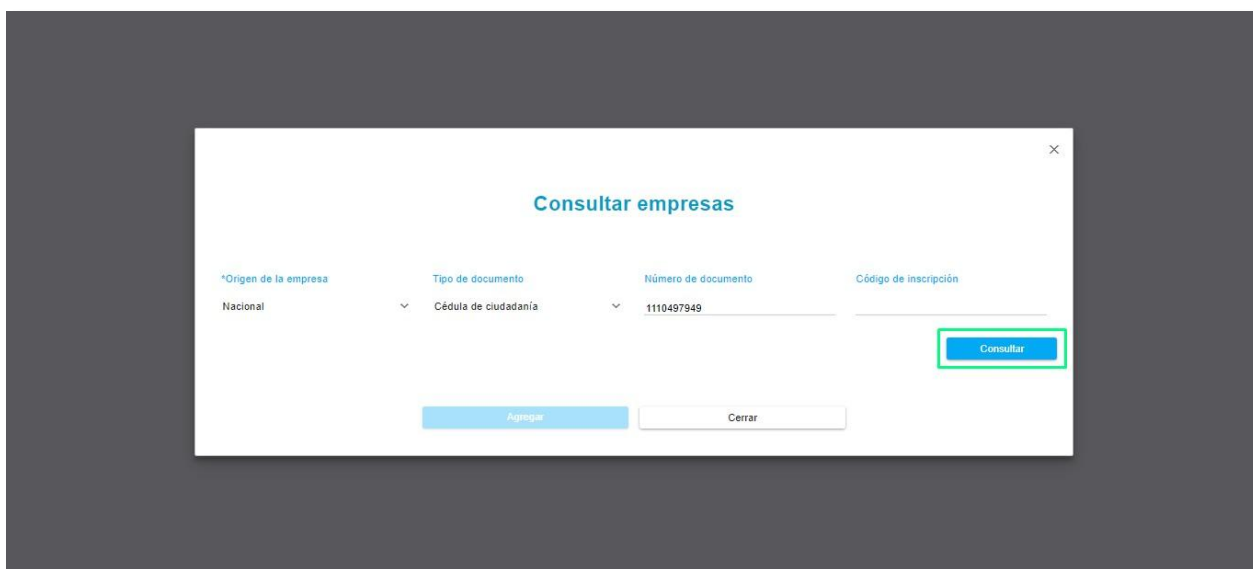


Ilustración 11. Ventana Emergente Consultar Empresas Consultar

- Si la consulta es exitosa debe mostrarse la información en una tabla con la información de dicha empresa, en la sección **Resultado de la Búsqueda**

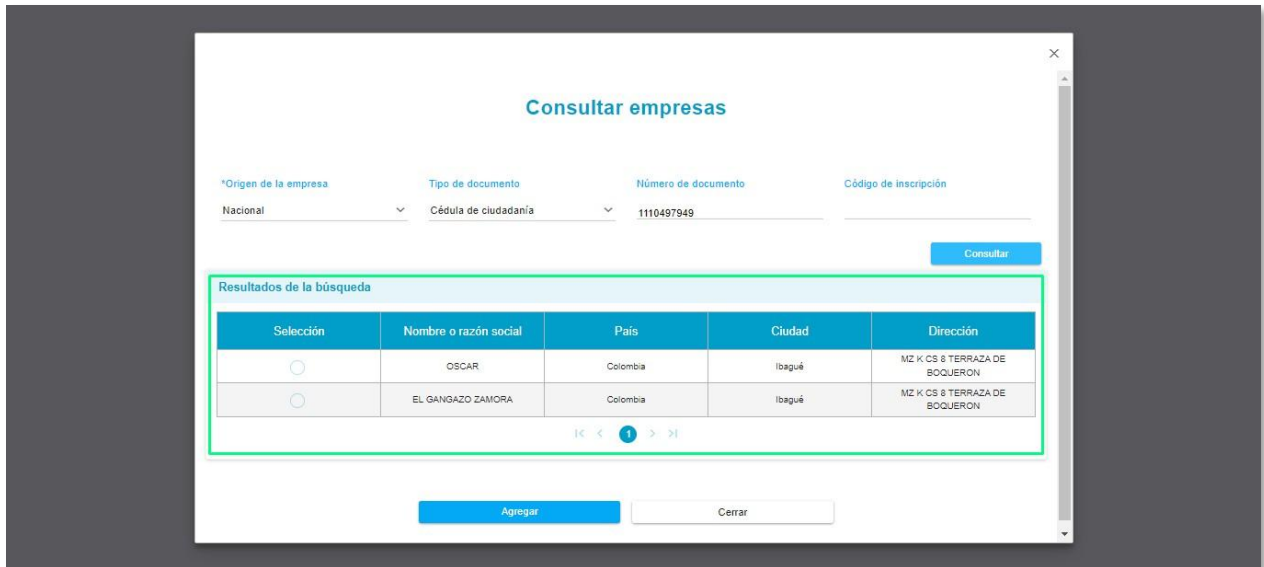


Ilustración 12. Ventana Emergente Consultar Empresas Resultado de la Búsqueda

El usuario debe seleccionar la sucursal a la cual pertenece la empresa aduanera que se está consultando

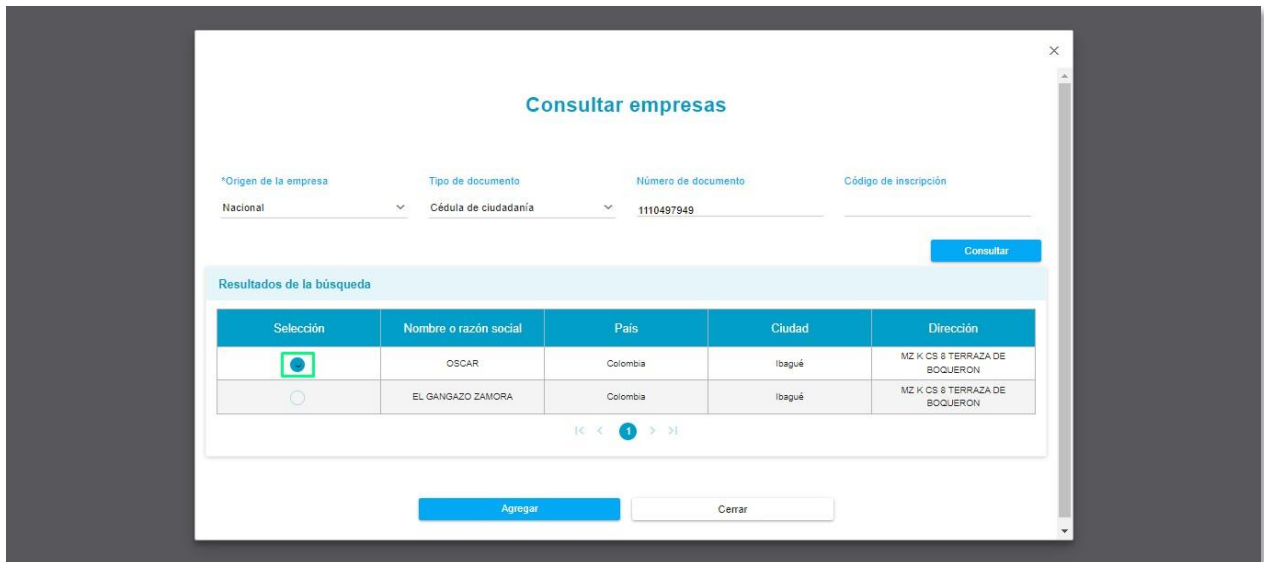


Ilustración 13. Ventana Emergente Consultar Empresas Selección

- El usuario debe dar clic en el botón **Agregar**



Ilustración 14. Ventana Emergente Consultar Empresas Agregar

Se cierra el cuadro de dialogo y el sistema dirige nuevamente a la pantalla de Información Legal, diligenciando de manera automática la siguiente información:

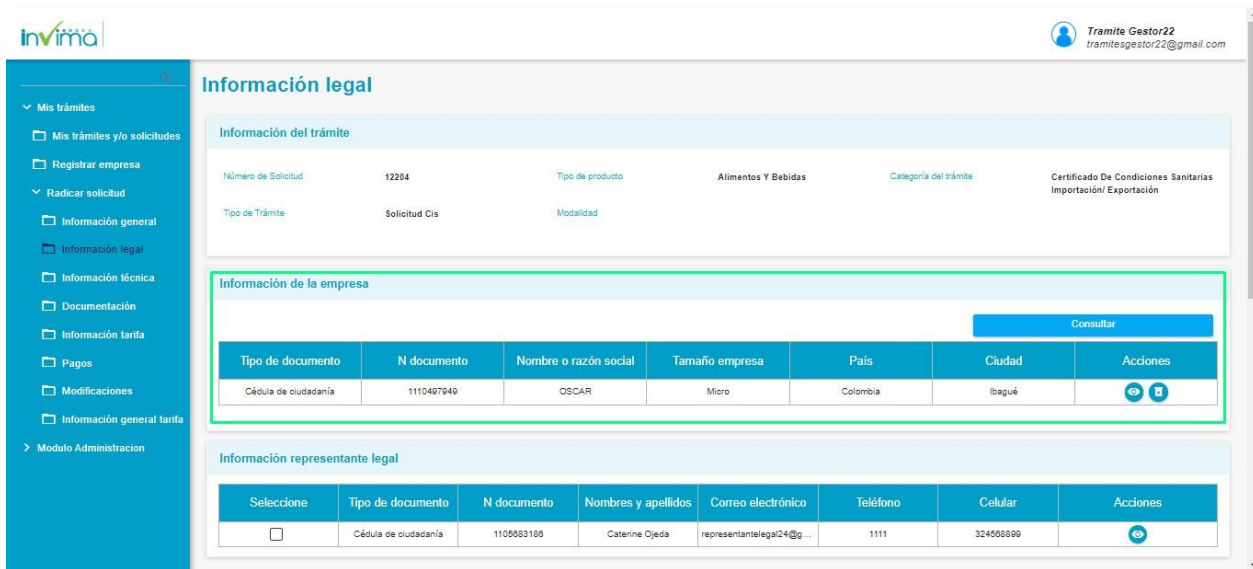


Ilustración 15. Información de la Empresa Tabla

Dentro de esta sección se tiene la columna **Acciones** en la cual se ubican:

- **Visualizar:** El sistema abre un cuadro de dialogo en donde se puede consultar la información de la empresa



Información de la empresa

*Número de documento	Digito de verificación	Código de inscripción
1110497949	7	1110497949-1

Nombre comercial o SIGLA
Prueba de Sigla

*Correo electrónico
csanchez@scainf.com

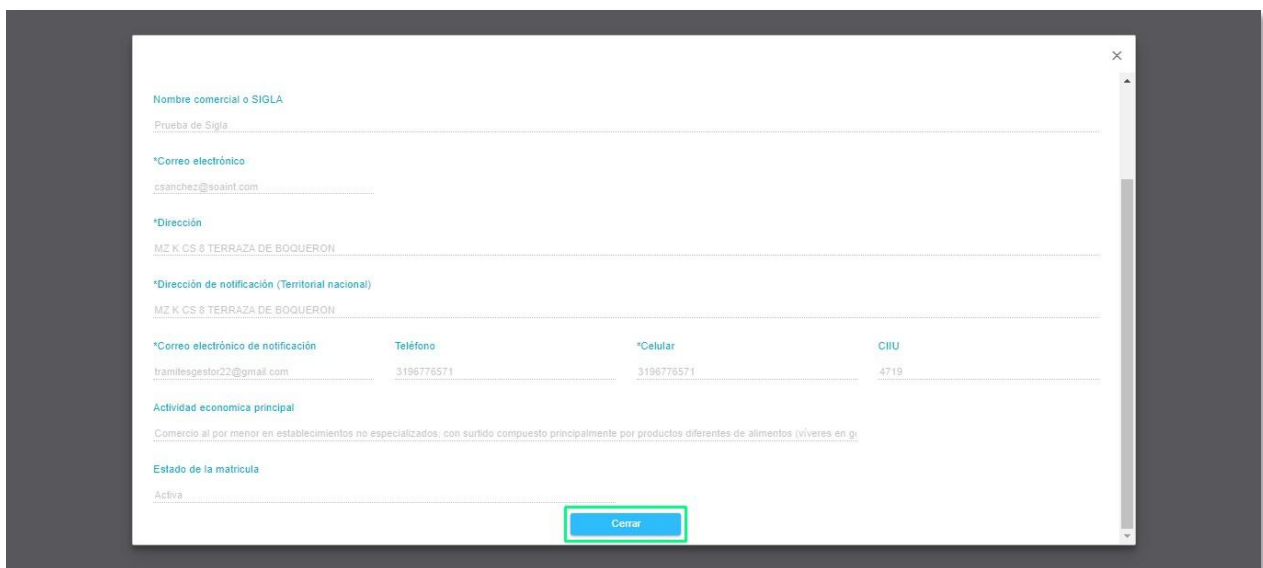
*Dirección
MZ K.CS 8 TERRAZA DE BOQUERON

*Dirección de notificación (Territorial nacional)
MZ K.CS 8 TERRAZA DE BOQUERON

*Correo electrónico de notificación	Teléfono	*Celular	CIU
tramitesgestor22@gmail.com	3196776571	3196776571	4719

Actividad economica principal

Ilustración 16. Ventana Emergente Información de la Empresa



Nombre comercial o SIGLA
Prueba de Sigla

*Correo electrónico
csanchez@scainf.com

*Dirección
MZ K.CS 8 TERRAZA DE BOQUERON

*Dirección de notificación (Territorial nacional)
MZ K.CS 8 TERRAZA DE BOQUERON

*Correo electrónico de notificación	Teléfono	*Celular	CIU
tramitesgestor22@gmail.com	3196776571	3196776571	4719

Actividad economica principal
Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos (viveres en g)

Estado de la matricula
Activa

Cerrar

Ilustración 17. Ventana Emergente Información de la Empresa Cerrar

- Al dar clic en el botón cerrar, el sistema redirige a la pantalla legal inicial

- **Eliminar:** El sistema abre un cuadro de dialogo “Eliminar información” en donde el usuario decide si requiere eliminar el registro de la empresa previamente ingresada.

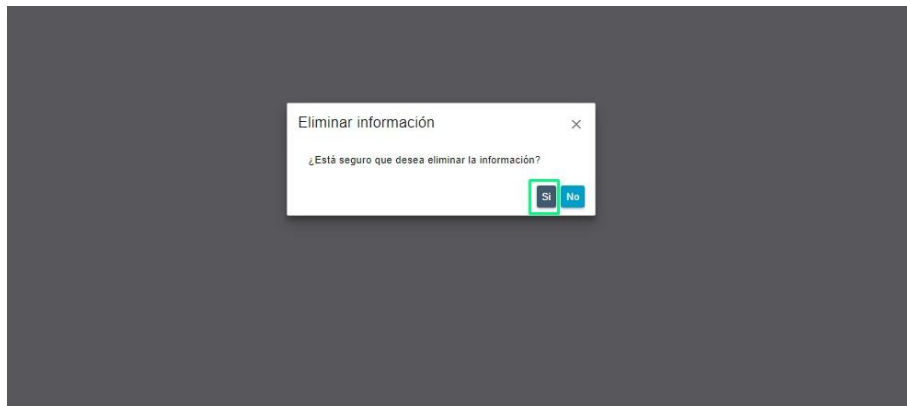


Ilustración 18. Ventana Emergente Eliminar Información

- El sistema muestra un mensaje de confirmación de la eliminación del registro realizado, redirige a la pantalla inicial de información legal y limpia los datos del registro inicial:

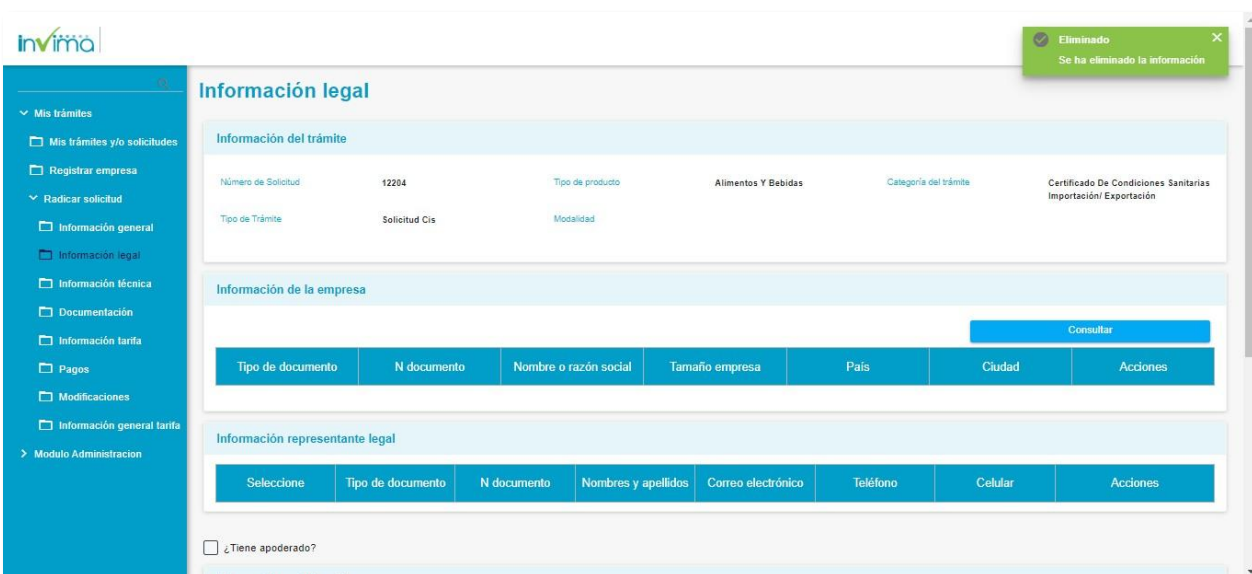


Ilustración 19. Mensaje Confirmación

- Para ingresar nuevamente el registro se debe seguir el paso inicial de dar clic en el botón consultar y continuar con el mismo proceso

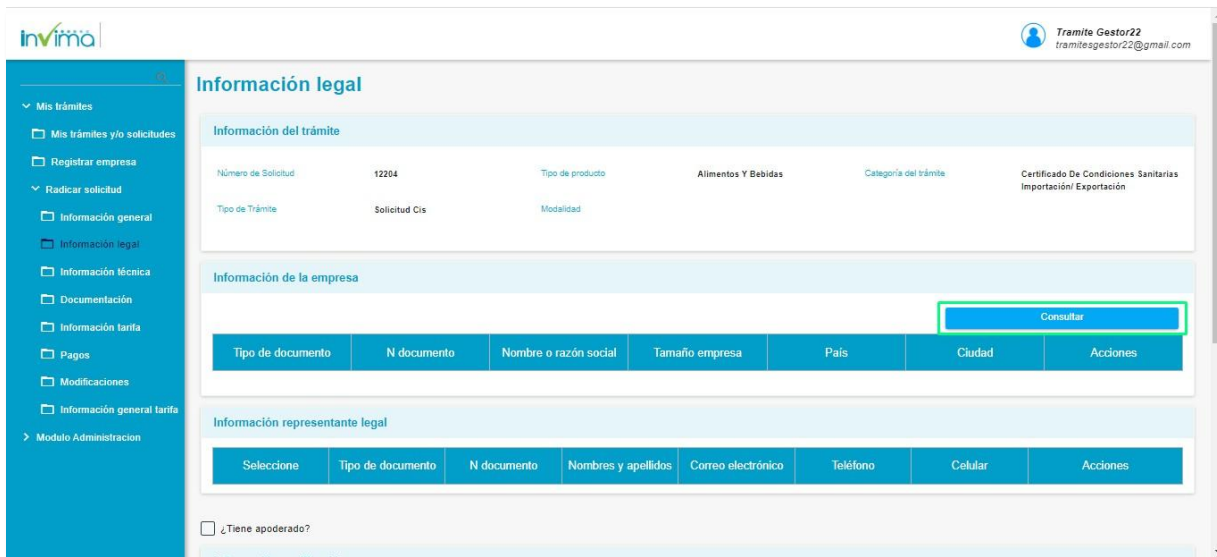


Ilustración 20. Consultar

4.3. Sección Información representante legal

Tabla donde el sistema debe mostrar la información del representante legal de la empresa aduanera, información no editable.

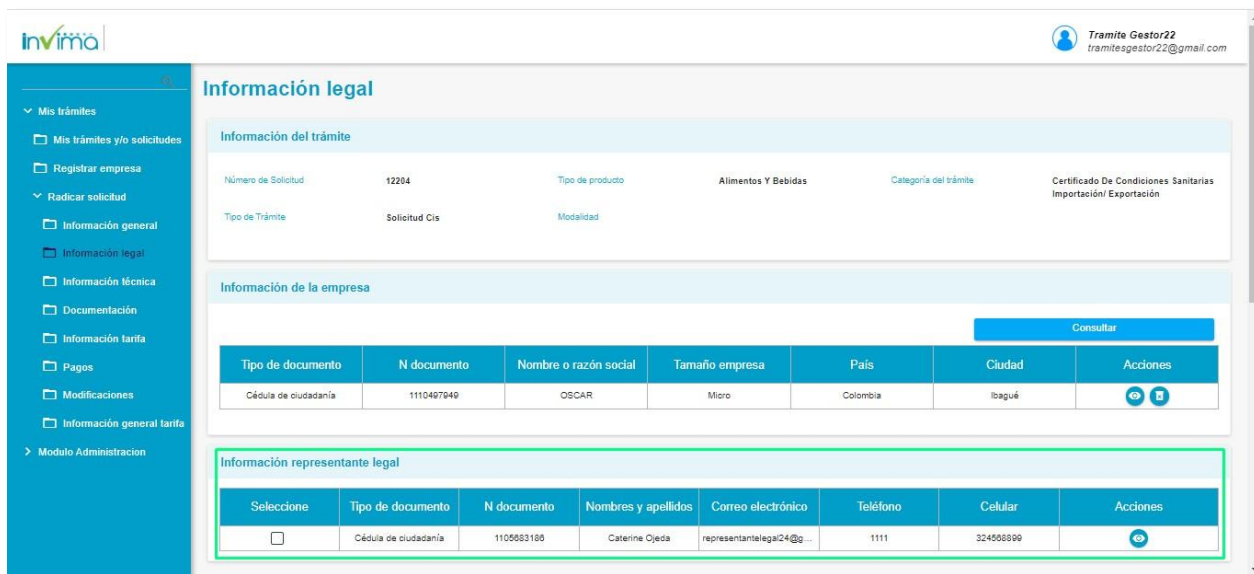
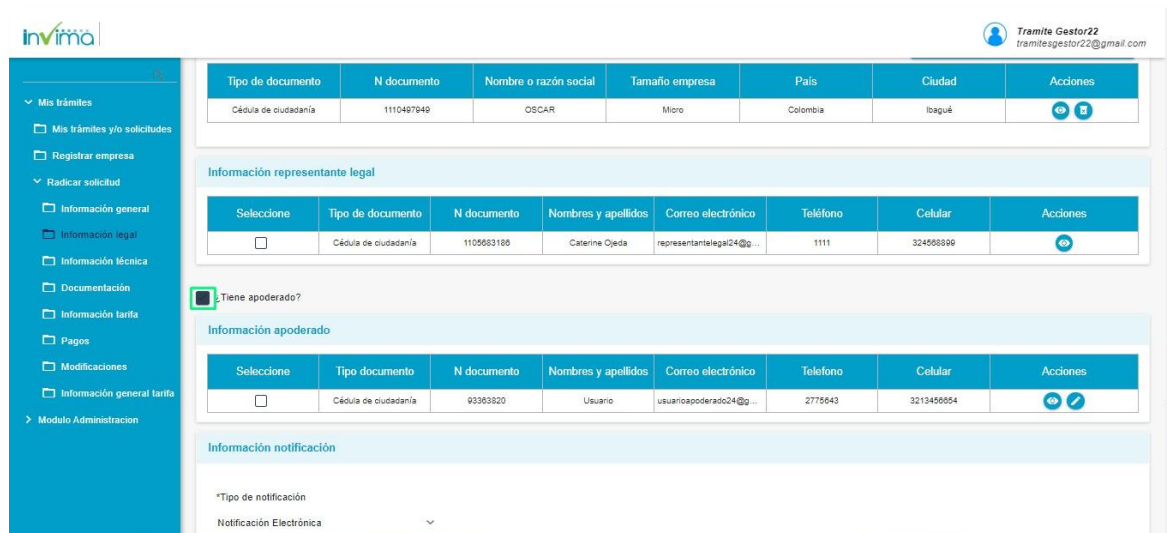





Ilustración 21. Información Representante Legal

4.4. ¿Tiene Apoderado?



El usuario podrá escoger si la empresa aduanera tiene apoderado al dar clic en el check de selección



Tipo de documento	N documento	Nombre o razón social	Tamaño empresa	País	Ciudad	Acciones
Cédula de ciudadanía	1110497049	OSCAR	Moro	Colombia	Ibagué	 

Selección	Tipo de documento	N documento	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Teléfono	Celular	Acciones
<input type="checkbox"/>	Cédula de ciudadanía	1105683186	Catherine Ojeda	representantelega24@g...	1111	324588399	

¿Tiene apoderado?

Selección	Tipo documento	N documento	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Telefono	Celular	Acciones
<input type="checkbox"/>	Cédula de ciudadanía	93363820	Usuario	usuarioapoderado24@g...	2775643	3213456554	 

*Tipo de notificación
Notificación Electrónica

Ilustración 22. ¿Tiene Apoderado?

Al momento de seleccionar el check se despliega una tabla en donde el sistema debe mostrar la información del apoderado de la empresa aduanera, en la columna de acciones se podrá visualizar y editar la información.

4.5. Sección Información Notificación:

Sección donde el usuario escoge el tipo de notificación para realizar de trámite.

- **Tipo de notificación:** "Notificación electrónica"

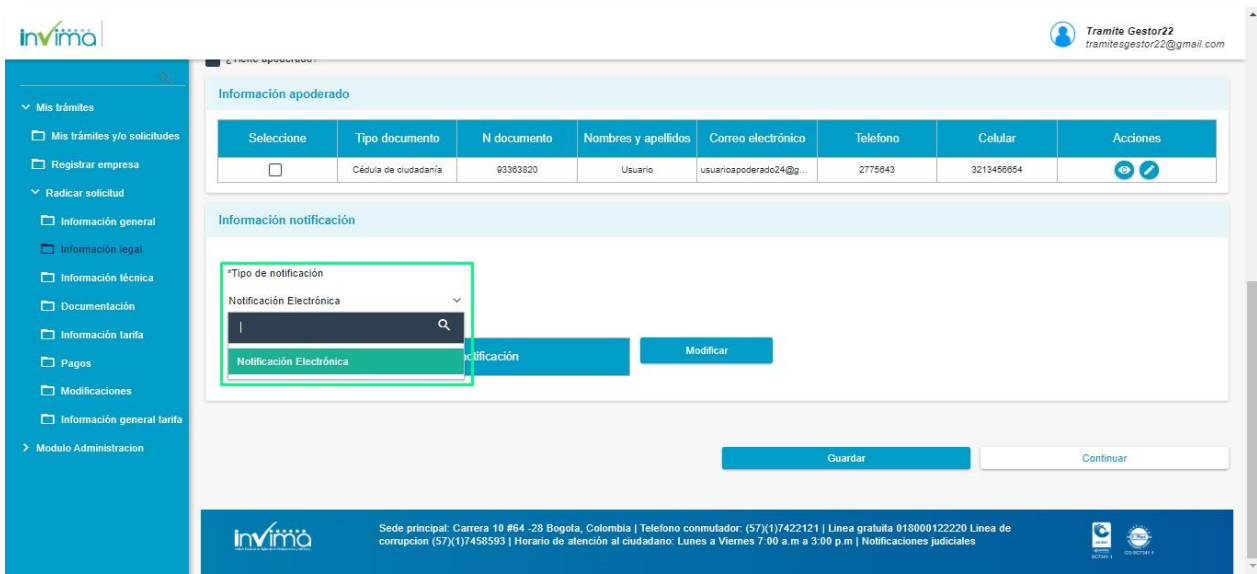


Ilustración 23. Tipo de Notificación

- **Correo electrónico de notificación:** Se selecciona el botón Modificar

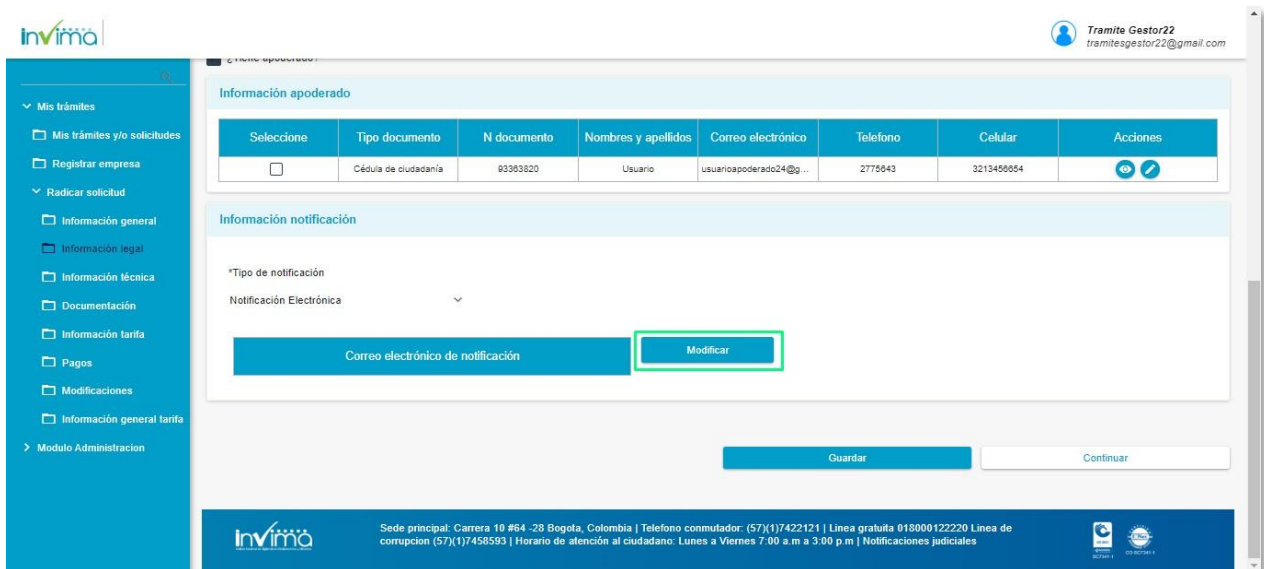
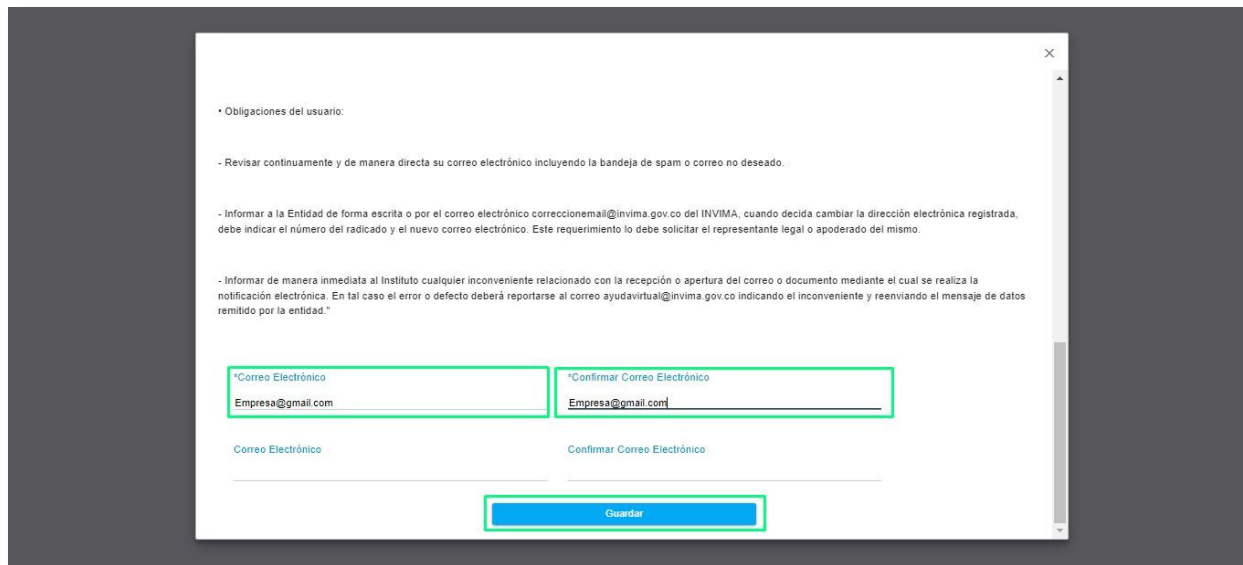


Ilustración 24. Correo Electrónico de Notificación

El sistema muestra un cuadro de dialogo en donde el usuario debe ingresar el correo electrónico al cual solicita le lleguen las notificaciones relacionadas con el trámite

- **Botón Guardar:** El usuario da clic



• Obligaciones del usuario:

- Revisar continuamente y de manera directa su correo electrónico incluyendo la bandeja de spam o correo no deseado.
- Informar a la Entidad de forma escrita o por el correo electrónico correccionemail@invima.gov.co del INVIMA, cuando decida cambiar la dirección electrónica registrada, debe indicar el número del radicado y el nuevo correo electrónico. Este requerimiento lo debe solicitar el representante legal o apoderado del mismo.
- Informar de manera inmediata al Instituto cualquier inconveniente relacionado con la recepción o apertura del correo o documento mediante el cual se realiza la notificación electrónica. En tal caso el error o defecto deberá reportarse al correo ayudavirtual@invima.gov.co indicando el inconveniente y reenviando el mensaje de datos remitido por la entidad.*

*Correo Electrónico:

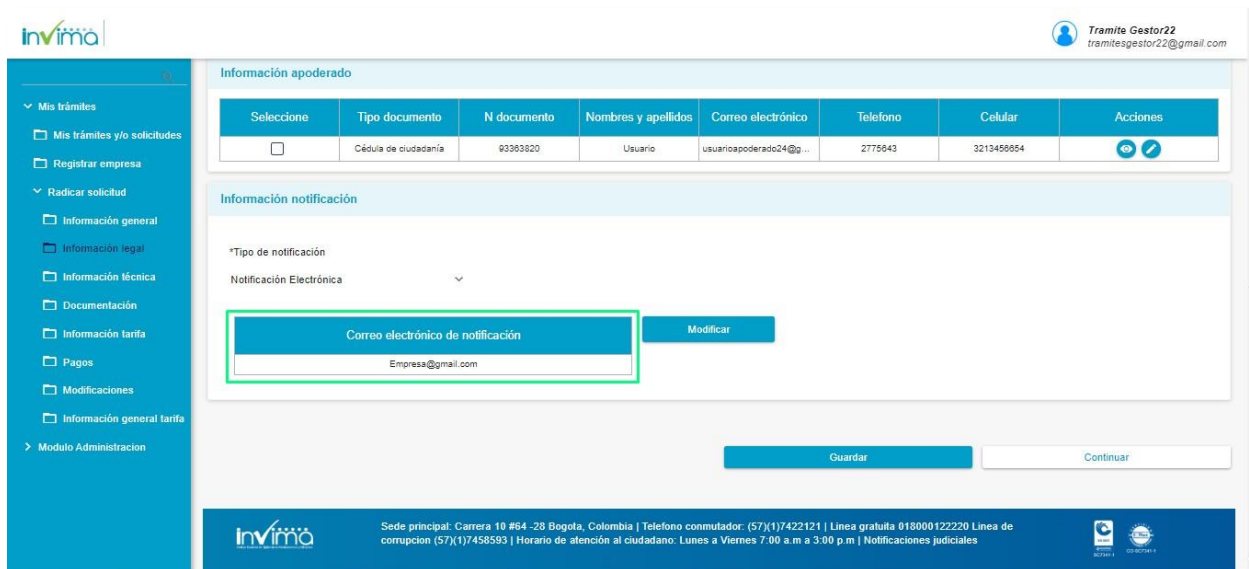
*Confirmar Correo Electrónico:

Correo Electrónico:

Confirmar Correo Electrónico:

Ilustración 25. Ventana Emergente Notificación Electrónica

- El sistema lo dirige a la pantalla de información legal y mostrara la tabla diligenciada con la información del correo electrónico, diligenciado anteriormente.



Trámite Gestor22
tramitesgestor22@gmail.com

Información apoderado

Seleccione	Tipo documento	N documento	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Telefono	Celular	Acciones
<input type="checkbox"/>	Cédula de ciudadanía	93363820	Usuario	usuarioapoderado24@g...	2775643	3213458654	

Información notificación

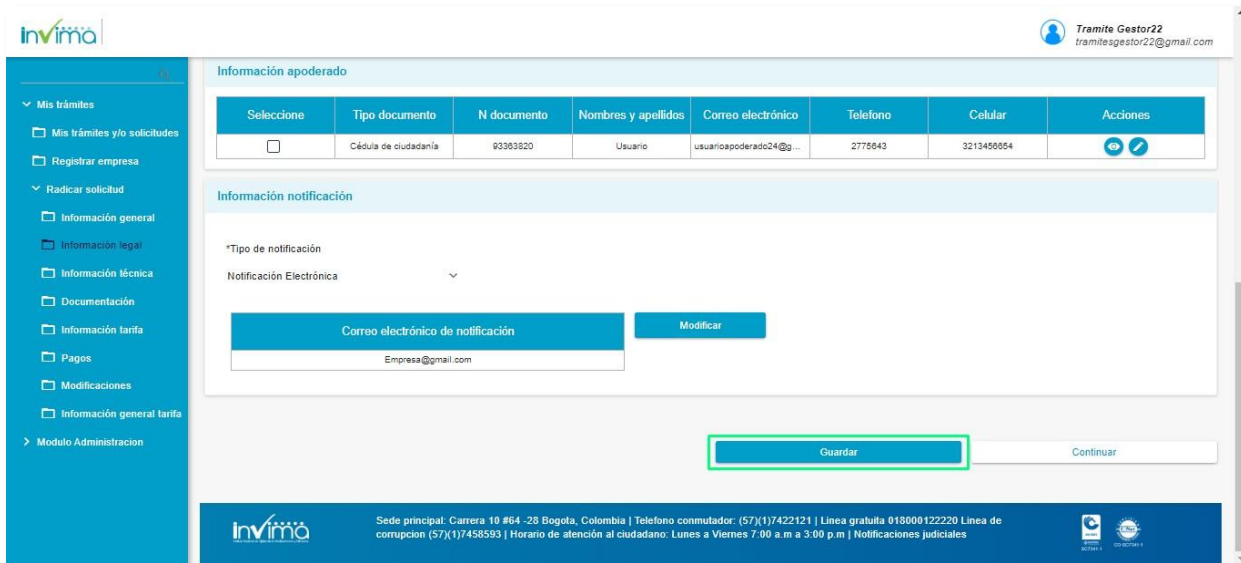
*Tipo de notificación
Notificación Electrónica

Correo electrónico de notificación:



INVIMA
Sede principal: Carrera 10 #64 -28 Bogotá, Colombia | Teléfono conmutador: (57)(1)7422121 | Línea gratuita 018000122220 Línea de corrupción (57)(1)7458593 | Horario de atención al ciudadano: Lunes a Viernes 7:00 a.m a 3:00 p.m | Notificaciones judiciales

Ilustración 26. Información Notificación

- **Botón Guardar:** El usuario debe guardar la información para continuar a la siguiente pantalla.



Trámite Gestor22
tramitesgestor22@gmail.com

Seleccióne	Tipo documento	N documento	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Telefono	Celular	Acciones
<input type="checkbox"/>	Cédula de ciudadanía	93303820	Usuario	usuarioapoderado24@g...	2775643	3213450554	 

Información notificación

*Tipo de notificación
Notificación Electrónica

Correo electrónico de notificación
Empresa@gmail.com

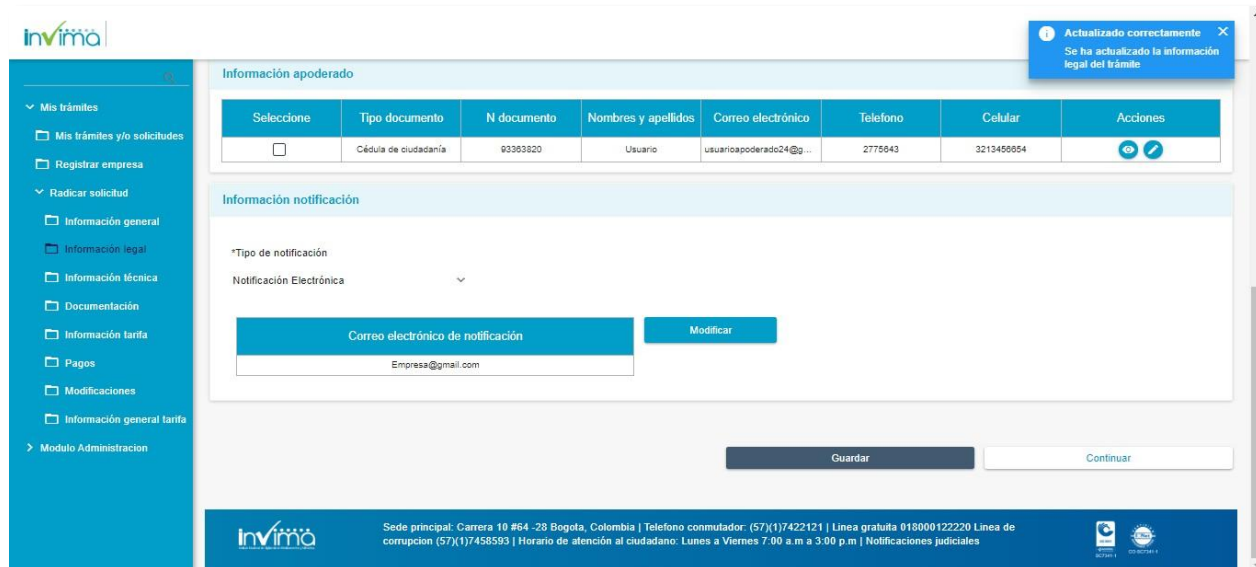
Modificar

Guardar Continuar



Sede principal: Carrera 10 #64 -28 Bogotá, Colombia | Teléfono conmutador: (57)(1)7422121 | Línea gratuita 018000122220 Línea de corrupción (57)(1)7458593 | Horario de atención al ciudadano: Lunes a Viernes 7.00 a.m a 3:00 p.m | Notificaciones judiciales

Ilustración 27. Información Legal Guardar

- El sistema muestra un mensaje de confirmación indicando la actualización correcta de la información ingresada



Actualizado correctamente
Se ha actualizado la información legal del trámite

Seleccióne	Tipo documento	N documento	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Telefono	Celular	Acciones
<input type="checkbox"/>	Cédula de ciudadanía	93303820	Usuario	usuarioapoderado24@g...	2775643	3213450554	 

Información notificación

*Tipo de notificación
Notificación Electrónica

Correo electrónico de notificación
Empresa@gmail.com

Modificar

Guardar Continuar

Sede principal: Carrera 10 #64 -28 Bogotá, Colombia | Teléfono conmutador: (57)(1)7422121 | Línea gratuita 018000122220 Línea de corrupción (57)(1)7458593 | Horario de atención al ciudadano: Lunes a Viernes 7.00 a.m a 3:00 p.m | Notificaciones judiciales

Ilustración 28. Mensaje Confirmación

- **Botón continuar:** Al dar clic en este botón el sistema realizará una validación en donde se haya seleccionado un representante legal o un

apoderado y permitirá avanzar a la siguiente pantalla. El sistema debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.

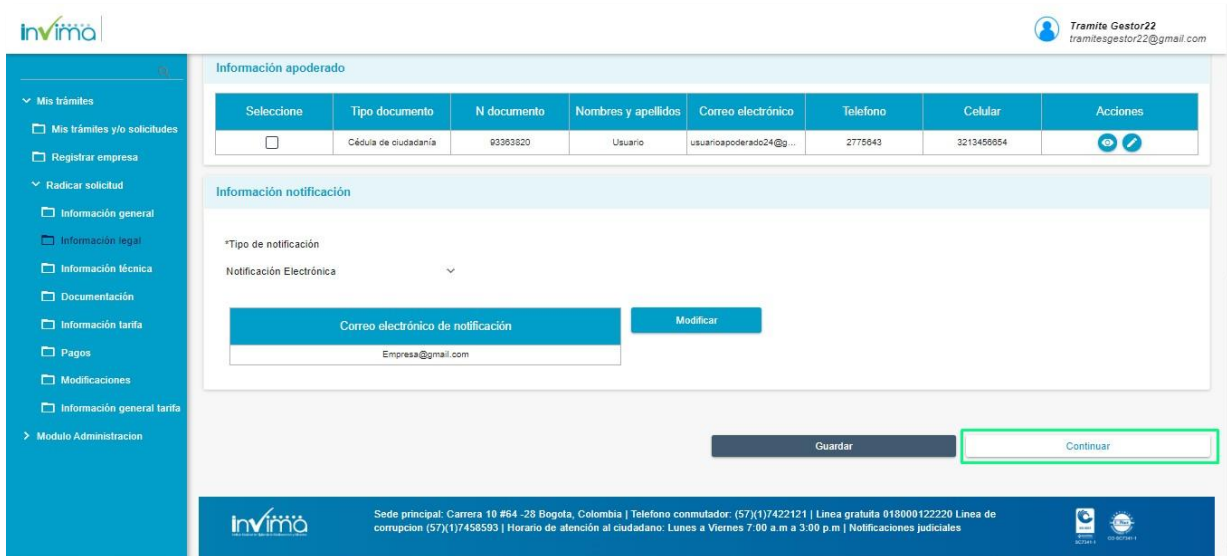


Ilustración 29. Información Legal Continuar

5. Pantalla Mensaje Información

El sistema deberá mostrar una pantalla con mensaje informativo con énfasis en algunos datos relevantes de la solicitud

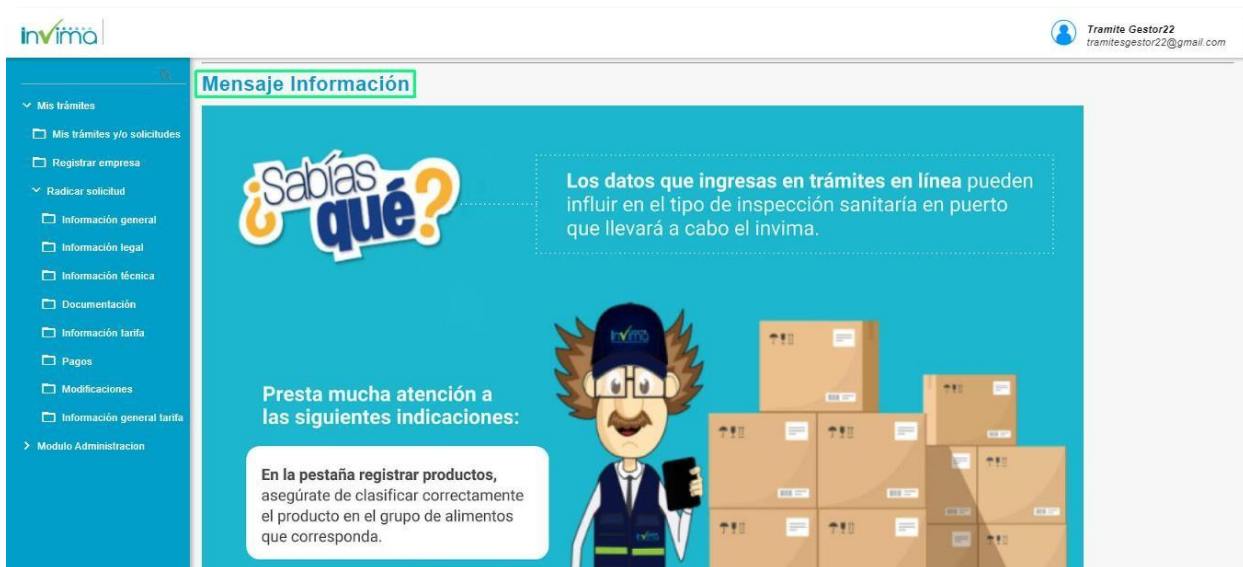


Ilustración 30. Mensaje Información

5.1. Sección Consulta Aquí

El sistema mostrara en pantalla tres funciones:

- Lista de Fabricantes
- Sugerencia para ingreso de datos
- Guía Modificación de Radicados



Ilustración 31. Consulta Aquí

- **Lista de Fabricantes:** Redirige al listado de fabricantes suministrado inicialmente por el Invima

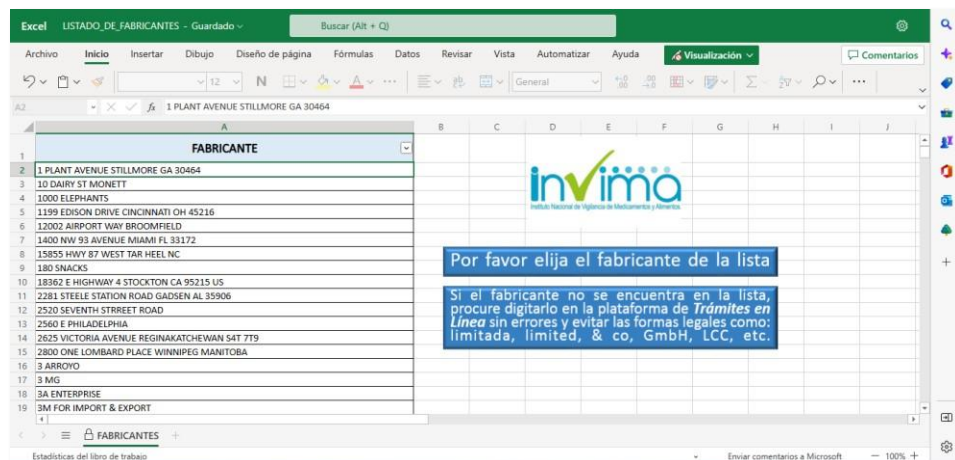


Ilustración 32. Lista de Fabricantes

- **Sugerencia para ingreso de datos:** Redirige al documento “Recomendaciones básicas para el suministro de información en el Sistema de Trámites en Línea en los procesos de solicitud de inspección y certificación sanitaria en los sitios de control de primera barrera” suministrado por Invima.

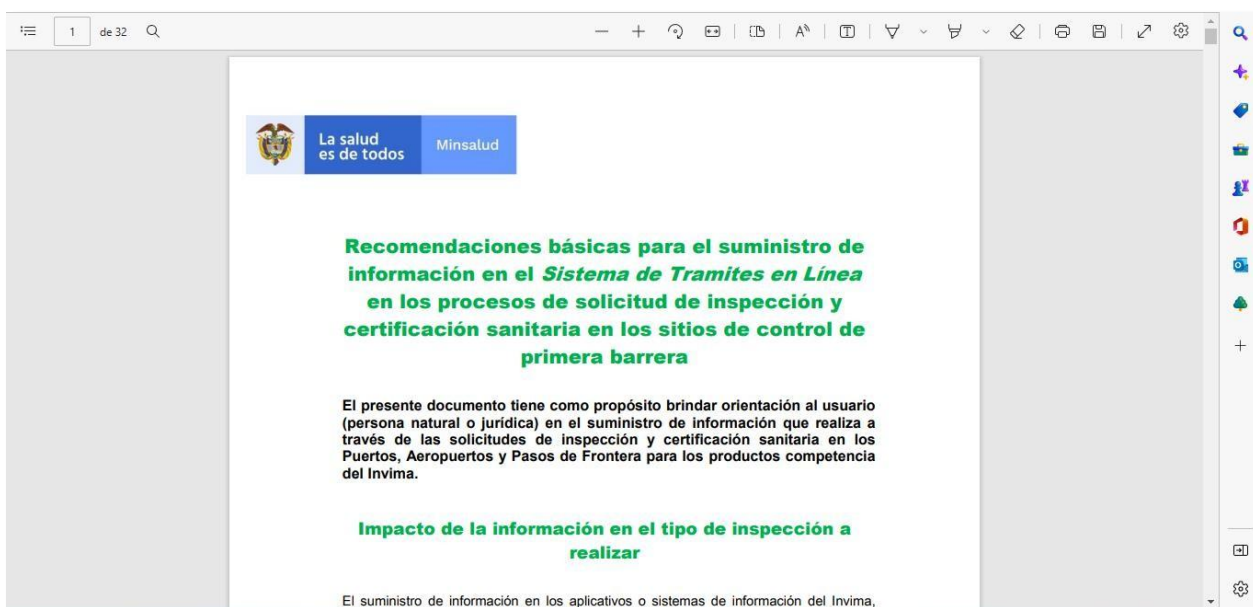


Ilustración 33. Sugerencia para ingreso de datos

- **Guía modificación de Radicados:** Redirige al documento “Guía para realizar modificaciones a la solicitud de inspección y certificación sanitaria en sitios de control en primera barrera” suministrado por Invima.

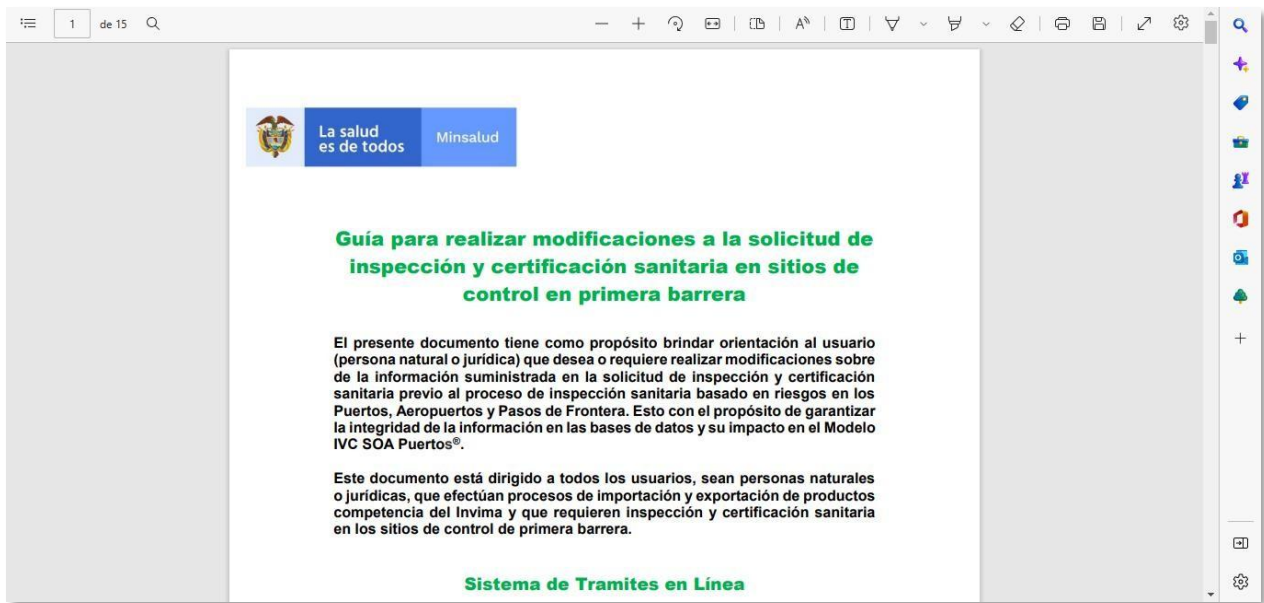


Ilustración 34. Guía modificación de Radicados

Finalmente se regresa a la pantalla inicial de Mensaje Información y se da clic en el botón continuar, el proceso avanzara a la siguiente pantalla de Datos básicos de la solicitud.



Ilustración 35. Mensaje Información Continuar

6. Pantalla Datos Básicos de la Solicitud

Pantalla donde se registran datos básicos de la solicitud, información del exportador quien solicita el certificado de inspección sanitaria para una exportación, formulario compuesto por las siguientes secciones:

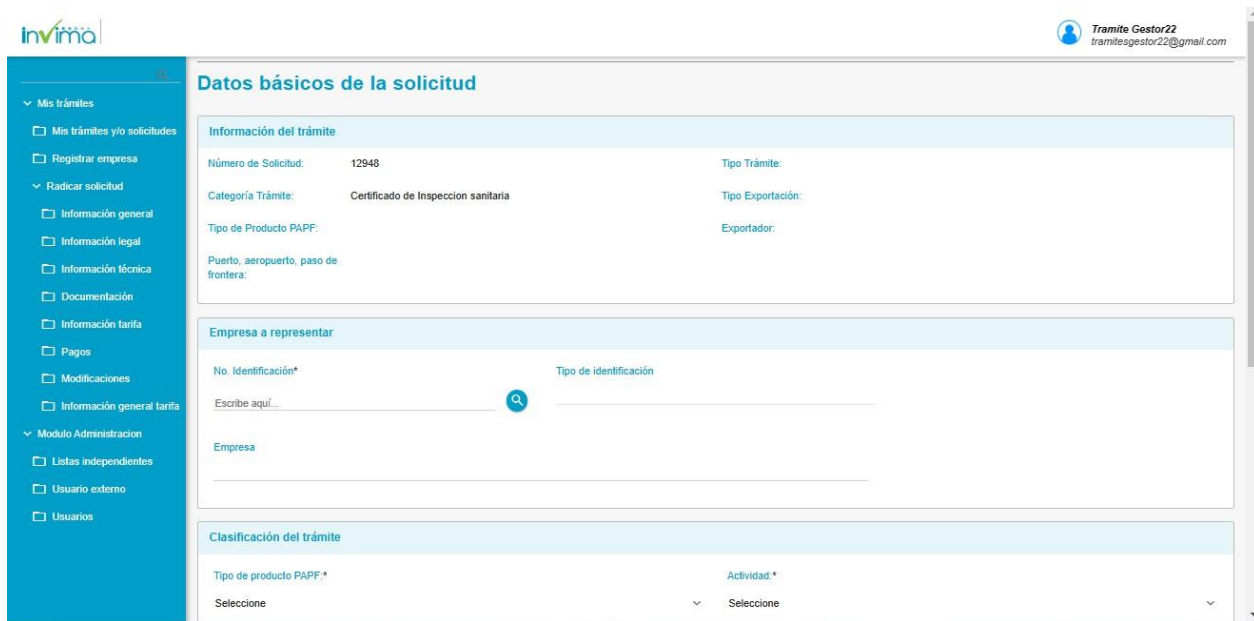
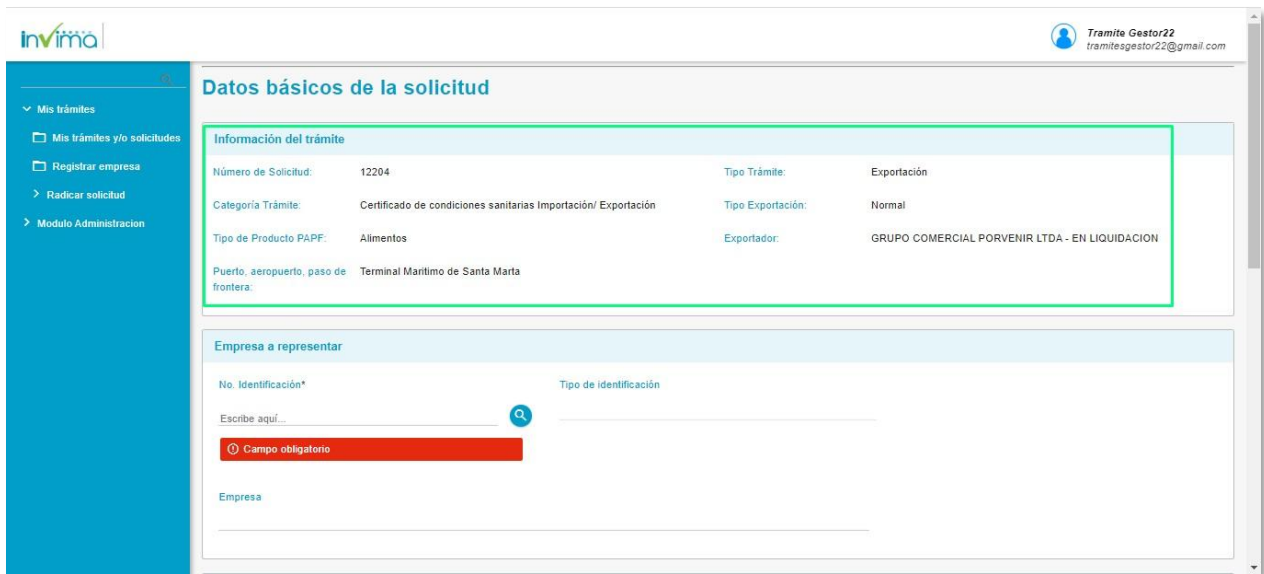


Ilustración 36. Datos Básicos de la solicitud

6.1. Sección Información del trámite

Información relacionada con la solicitud que el sistema muestra, automáticamente una vez se ha diligenciado los campos de esta pantalla:

- Número de Solicitud
- Categoría del Trámite
- Tipo de Producto PAPP
- Puerto, aeropuerto, paso de frontera
- Tipo trámite
- Tipo Exportación
- Exportador

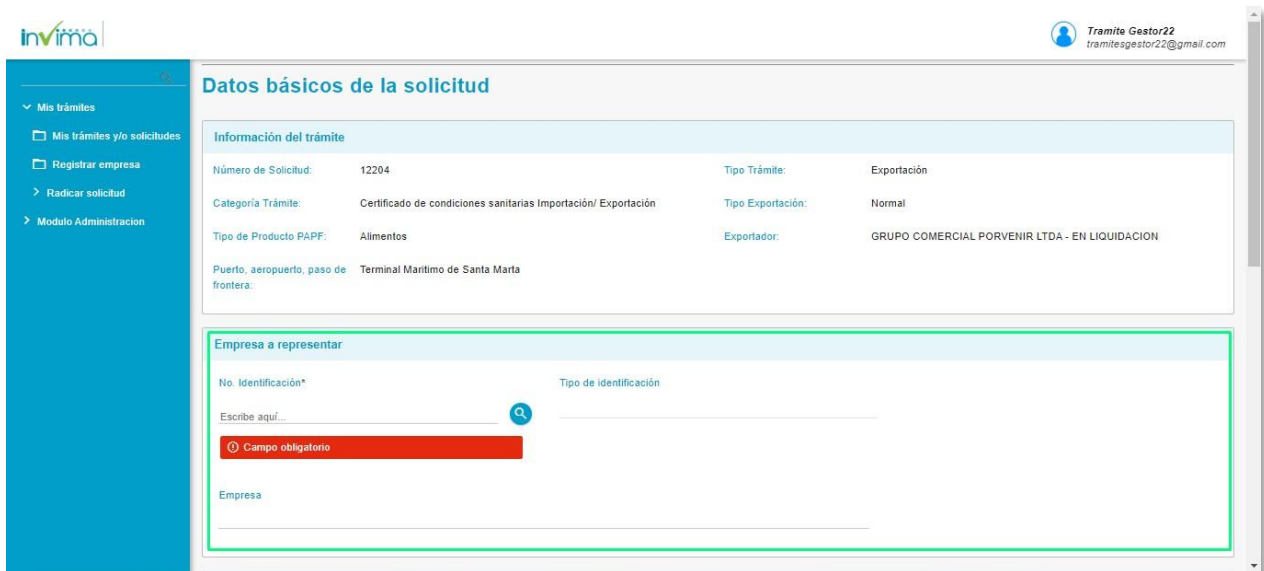


Información del trámite			
Número de Solicitud:	12204	Tipo Trámite:	Exportación
Categoría Trámite:	Certificado de condiciones sanitarias Importación/ Exportación	Tipo Exportación:	Normal
Tipo de Producto PAPP:	Alimentos	Exportador:	GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION
Puerto, aeropuerto, paso de frontera:	Terminal Marítimo de Santa Marta		

Ilustración 37. Información del Trámite

6.2. Sección Empresa a Representar

Se registra información de la empresa que ha autorizado al usuario para que en representación suya realice los trámites ante el Invima, en este caso solicitar un certificado de inspección sanitaria:



Empresa a representar

No. Identificación* Tipo de identificación

Escribe aquí...

⚠ Campo obligatorio

Empresa

Ilustración 38. Empresa a Representar

- El usuario debe ingresar el N° de Identificación de la empresa y dar clic en el icono de la lupa

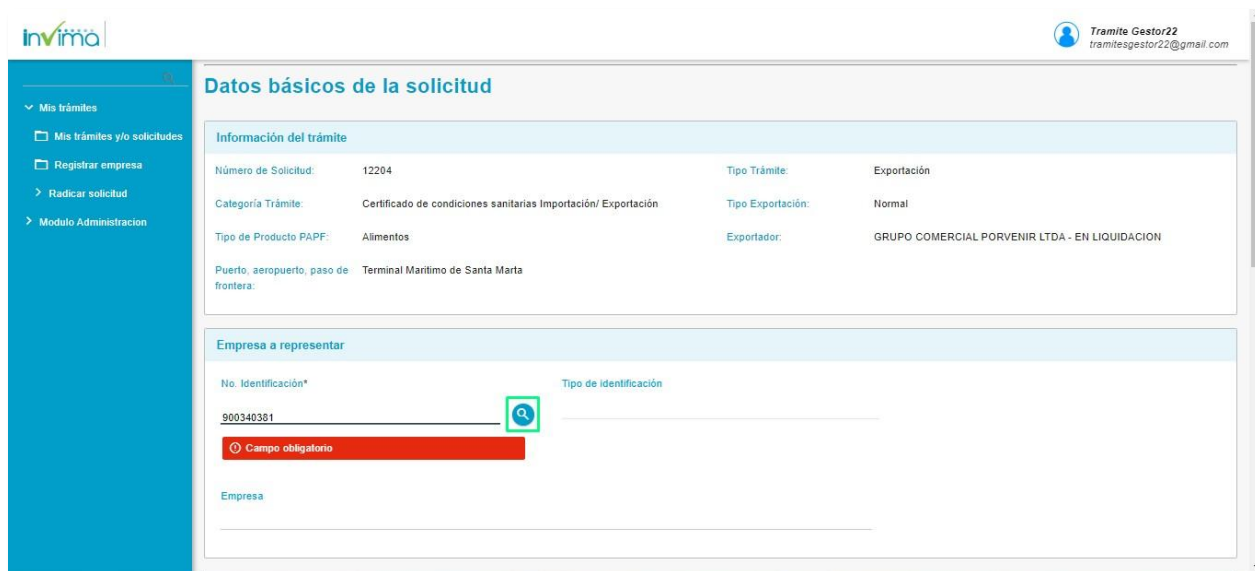


Ilustración 39 Búsqueda

Al dar clic los campos de Tipo de Identificación y Empresa se diligencian de manera automática con la información correspondiente al N° de Identificación ingresado.

6.3. Sección Clasificación del trámite

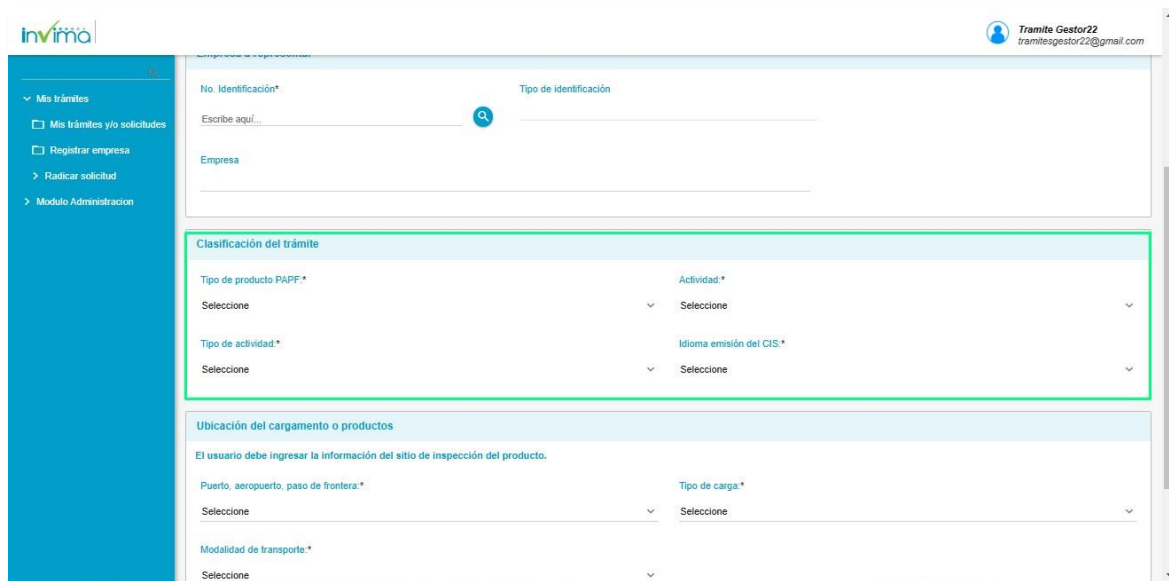
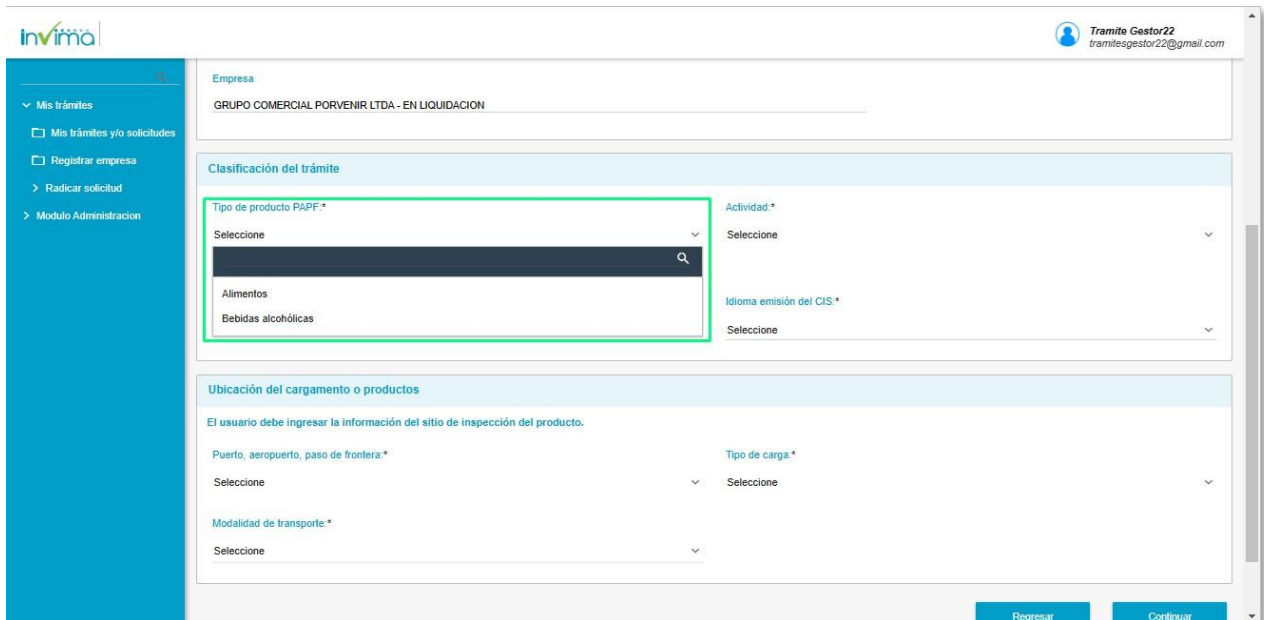


Ilustración 40. Clasificación del trámite

Se ingresa la información de acuerdo al tipo de trámite que se requiere solicitar diligenciando los siguientes campos:

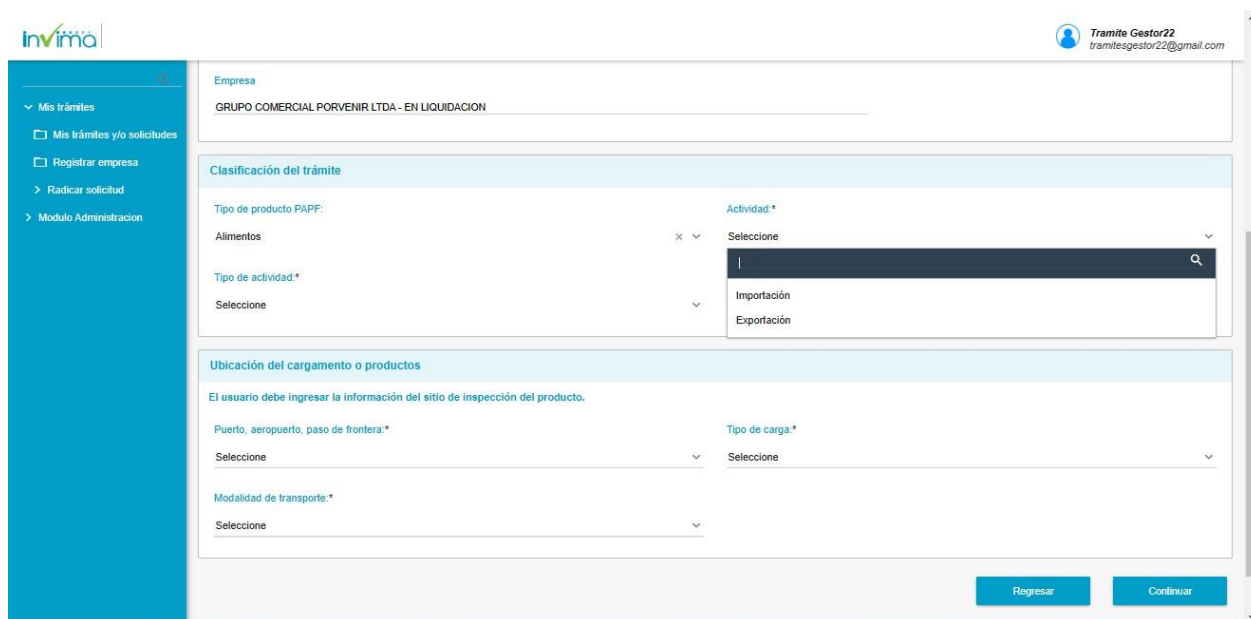
- **Tipo de producto PAF:** Lista desplegable que permite seleccionar el tipo de producto PAF
 - Alimentos
 - Bebidas alcohólicas



The screenshot shows the INVIMA web interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Mis trámites', 'Mis trámites y/o solicitudes', 'Registrar empresa', 'Radicar solicitud', and 'Modulo Administracion'. The main content area is titled 'Empresa' and shows 'GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION'. Below this is the 'Clasificación del trámite' section, which contains several dropdown menus. The 'Tipo de producto PAF:*' dropdown is highlighted with a green box and shows a list with 'Alimentos' and 'Bebidas alcohólicas'. Other dropdowns include 'Actividad:*', 'Idioma emisión del CIS:*', 'Puerto, aeropuerto, paso de frontera:*', 'Tipo de carga:*', and 'Modalidad de transporte:*'. At the bottom right of the form are 'Regresar' and 'Continuar' buttons.

Ilustración 41. Tipo de Producto PAF

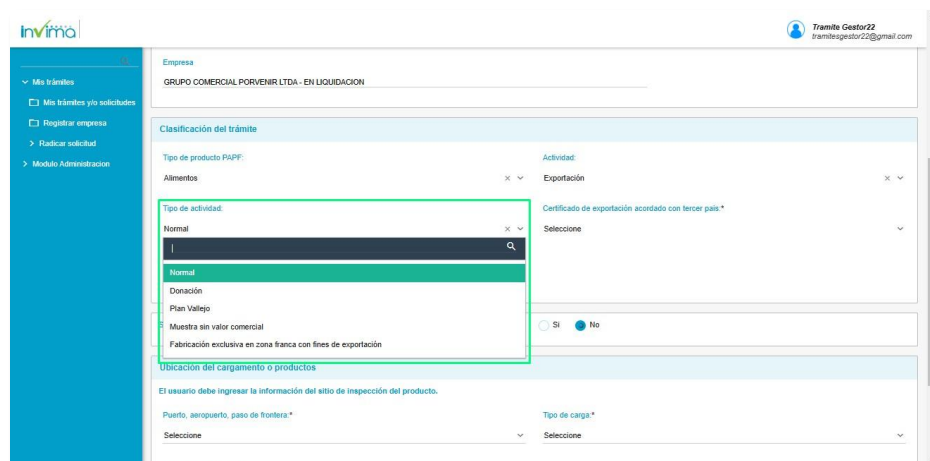
- **Actividad:** Lista desplegable en donde el usuario debe seleccionar el tipo de actividad “Exportación”



The screenshot shows the 'Actividad' dropdown menu open, displaying the following options: Importación and Exportación. The form also includes fields for 'Tipo de producto PAPP' (Alimentos), 'Tipo de actividad.*', 'Ubicación del cargamento o productos', 'Puerto, aeropuerto, paso de frontera.*', 'Modalidad de transporte.*', and 'Tipo de carga.*'. Buttons for 'Regresar' and 'Continuar' are visible at the bottom right.

Ilustración 42. Actividad

- **Tipo de actividad:** Lista desplegable se tienen los siguientes valores:
 - Normal
 - Donación
 - Plan Vallejo
 - Muestra sin valor comercial
 - Fabricación exclusiva en zona franca con fines de exportación
- El usuario debe seleccionar el Tipo de Actividad.



The screenshot shows the 'Tipo de actividad' dropdown menu open, with 'Normal' selected. The dropdown list includes: Normal, Donación, Plan Vallejo, Muestra sin valor comercial, and Fabricación exclusiva en zona franca con fines de exportación. The form also includes fields for 'Actividad', 'Tipo de producto PAPP', 'Ubicación del cargamento o productos', 'Puerto, aeropuerto, paso de frontera.*', 'Modalidad de transporte.*', and 'Tipo de carga.*'. Buttons for 'Regresar' and 'Continuar' are visible at the bottom right.

Ilustración 43. Tipo de Actividad

- **Certificado de exportación acordado con tercer país** Lista desplegable se tienen los siguientes valores:
 - SI
 - NO

El usuario debe seleccionar si la solicitud tiene Certificado de exportación acordado con tercer país.

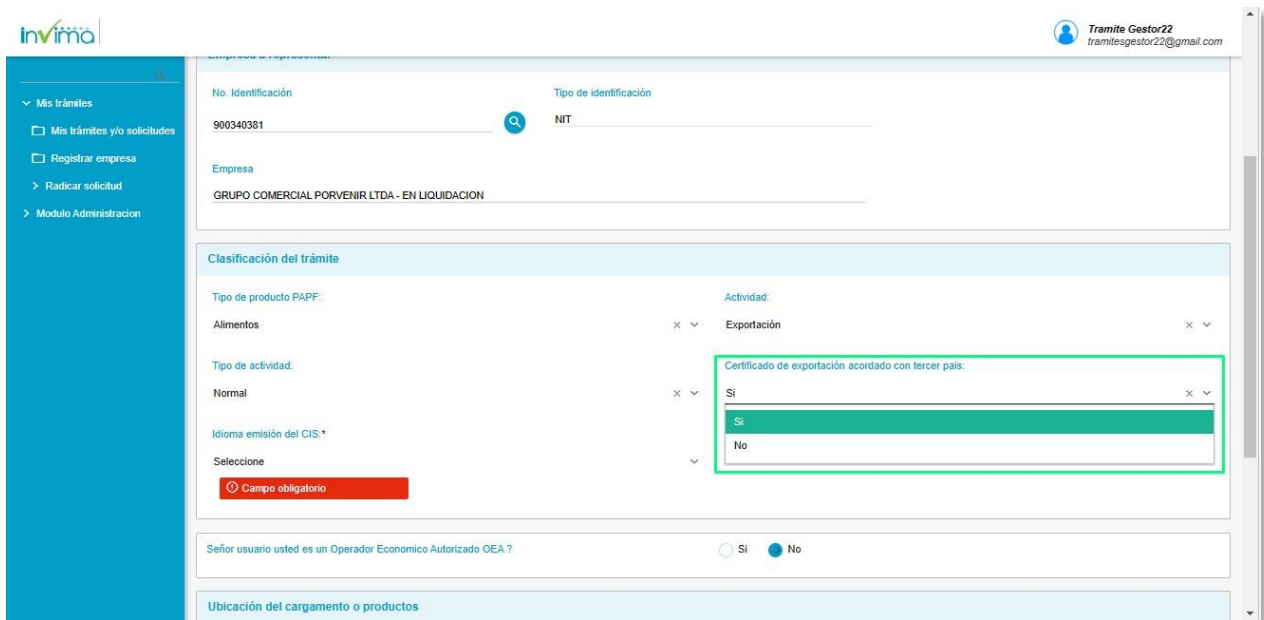
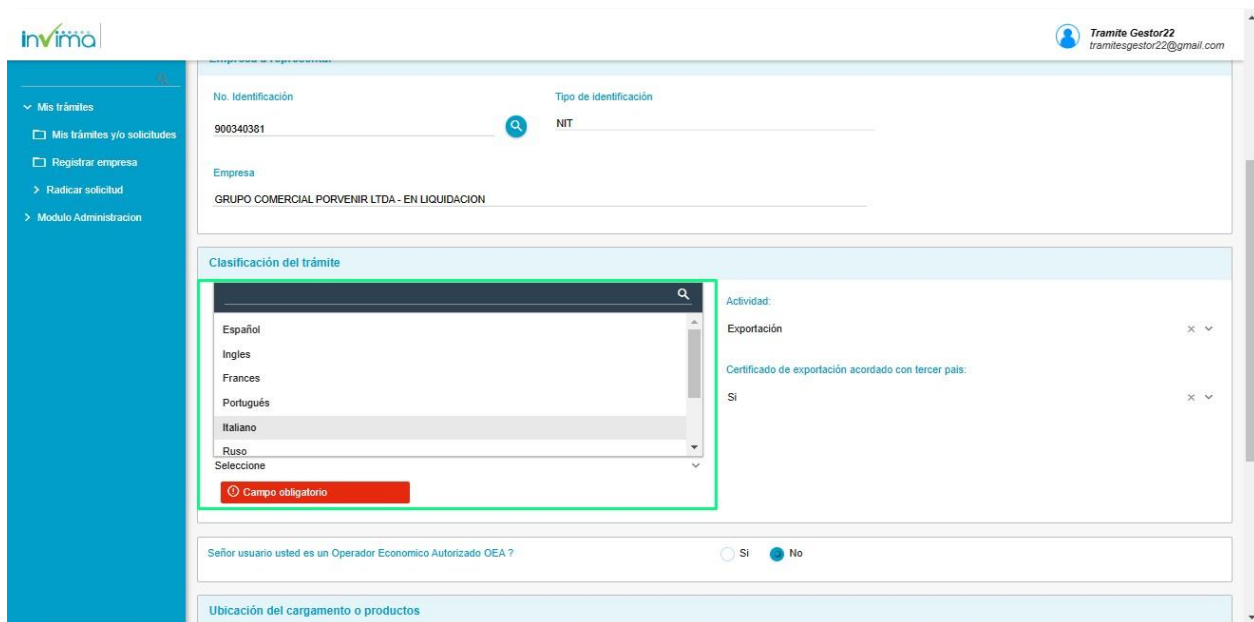


Ilustración 44. • Certificado de exportación acordado con tercer país

- **Idioma emisión del CIS:** Lista desplegable se tienen los siguientes valores:
 - Español
 - Ingles
 - Frances
 - Portugués

- Italiano
- Ruso
- Polaco
- Danés
- Neerlandés

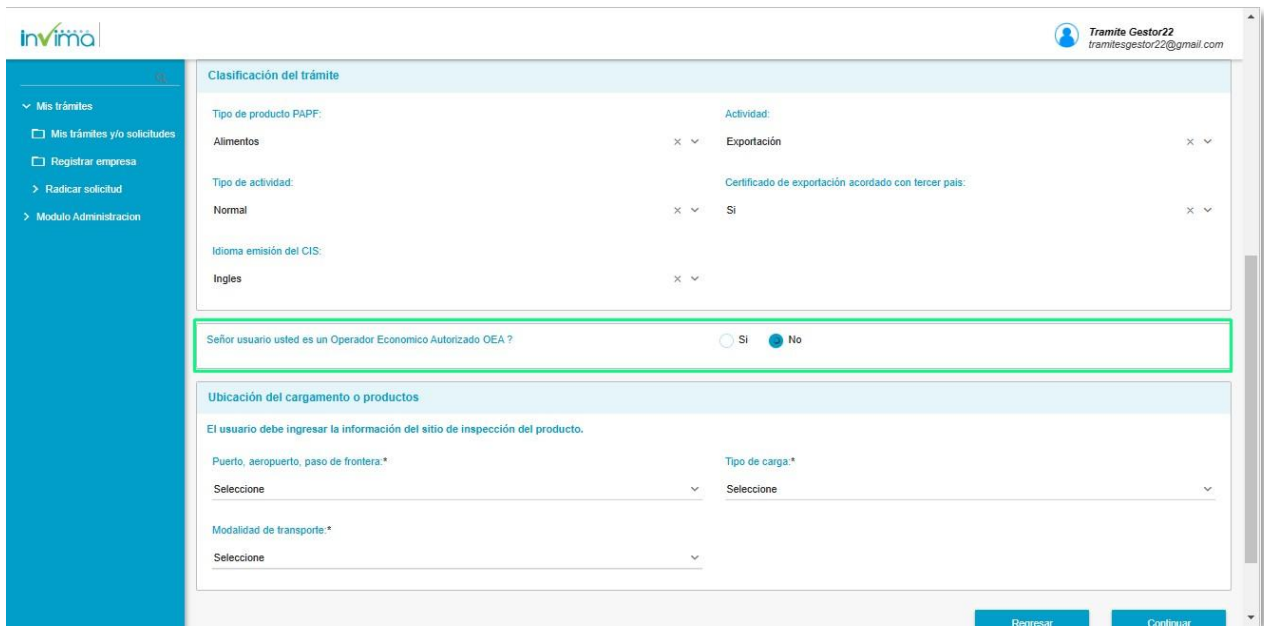


The screenshot shows the Invima web portal interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Mis trámites', 'Mis trámites y/o solicitudes', 'Registrar empresa', 'Radicar solicitud', and 'Modulo Administracion'. The main content area is titled 'Empresas y expresiones' and contains a form with the following fields: 'No. identificación' (900340381), 'Tipo de identificación' (NIT), and 'Empresa' (GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION). Below this is the 'Clasificación del trámite' section, which includes a dropdown menu for 'Idioma emisión del CIS'. The dropdown is open, showing a list of languages: Español, Ingles, Frances, Portugués, Italiano (highlighted), and Ruso. A red box with a white circle and a red exclamation mark is placed over the dropdown, with the text 'Campo obligatorio' below it. To the right of the dropdown are two dropdown menus: 'Actividad' (Exportación) and 'Certificado de exportación acordado con tercer país.' (Si). At the bottom of the form, there is a question: 'Señor usuario usted es un Operador Economico Autorizado OEA?' with radio buttons for 'Si' and 'No' (selected).

Ilustración 45. Idioma emisión del CIS

6.4. Sección Señor usuario usted es un Operador Económico Autorizado OEA?¿

El usuario puede seleccionar entre las opciones SI o NO



Clasificación del trámite

Tipo de producto PAPP: Alimentos x v Actividad: Exportación x v

Tipo de actividad: Normal x v Certificado de exportación acordado con tercer país: Si x v

Idioma emisión del CIS: Ingles x v

Señor usuario usted es un Operador Económico Autorizado OEA ? Si No

Ubicación del cargamento o productos

El usuario debe ingresar la información del sitio de inspección del producto.

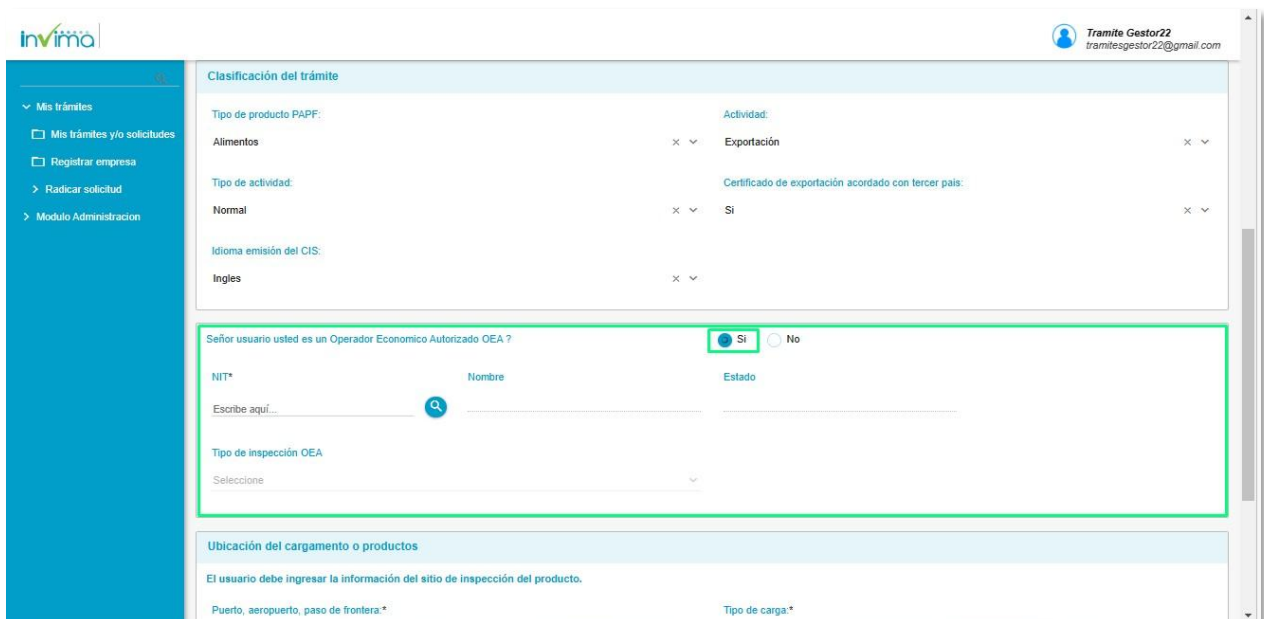
Puerto, aeropuerto, paso de frontera.* Seleccione v Tipo de carga.* Seleccione v

Modalidad de transporte.* Seleccione v

Regresar Continuar

Ilustración 46. Operador Económico Autorizado OEA

Cuando el usuario selecciona la opción SI, se despliegan campos adicionales para su diligenciamiento:



Clasificación del trámite

Tipo de producto PAPP: Alimentos x v Actividad: Exportación x v

Tipo de actividad: Normal x v Certificado de exportación acordado con tercer país: Si x v

Idioma emisión del CIS: Ingles x v

Señor usuario usted es un Operador Económico Autorizado OEA ? Si No

NIT* Nombre Estado

Escribe aquí... 🔍

Tipo de inspección OEA Seleccione v

Ubicación del cargamento o productos

El usuario debe ingresar la información del sitio de inspección del producto.

Puerto, aeropuerto, paso de frontera.* Tipo de carga.*

Ilustración 47. Operador Económico Autorizado OEA SI

El usuario debe ingresar el NIT de la empresa OEA y dar clic en el botón de la lupa, en donde el sistema realizara una validación contra el listado entregado por el Grupo de PAFP, para determinar si la empresa es OEA, el estado siempre será vigente.

Cuando la empresa consultada se encuentra dentro del listado se deben diligenciar automáticamente los siguientes campos:

- Nombre
- Estado

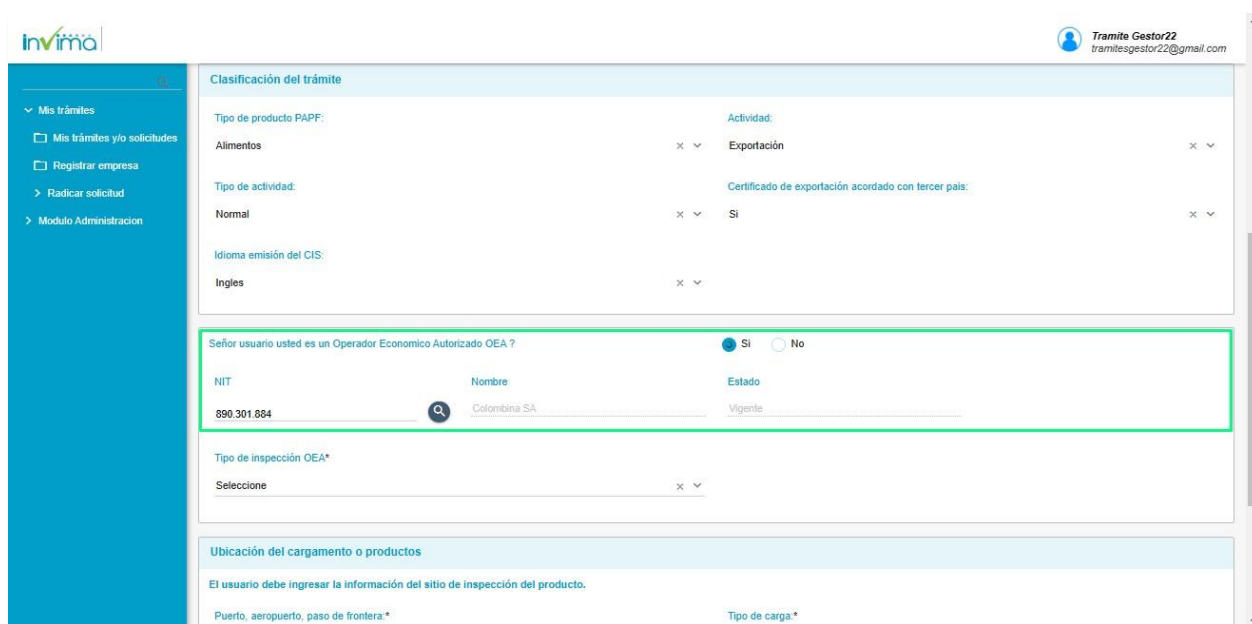


Ilustración 48. Operador Económico Autorizado OEA Consulta

El usuario debe diligenciar el campo Tipo de inspección OEA seleccionando el valor de la lista desplegable Sitio control primera barrera

Ilustración 49. Tipo de Inspección OEA

Cuando la empresa consultada no se encuentra dentro del listado aparece en pantalla un mensaje informativo, comunicando al usuario que no se encuentra un Operador con los datos suministrados

Ilustración 50. Mensaje de Advertencia

6.5. Sección ubicación del cargamento o productos

Sección donde el usuario debe diligenciar los siguientes campos:

- **Puerto, aeropuerto, paso de frontera:** Lista desplegable con los valores:
 - Terminal marítimo de Barranquilla
 - Termina marítimo de Santa Marta
 - Termina marítimo de Cartagena
 - Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragon Palmira Valle
 - Paso fronterizo Rumichaca
 - Termina marítimo de Buenaventura
 - Aeropuerto Internacional El Dorado Bogota
 - Aeropuerto Internacional Jose M. Cordova Rionegro
 - Paso fronterizo y terminal fluvial de Leticia
 - Paso fronterizo Paraguachon
 - Paso fronterizo Cúcuta
 - Paso fronterizo San Miguel
 - Paso fronterizo y terminal fluvial de Arauca
 - Puerto fluvial de Barrancabermeja
 - Paso fronterizo Mataje

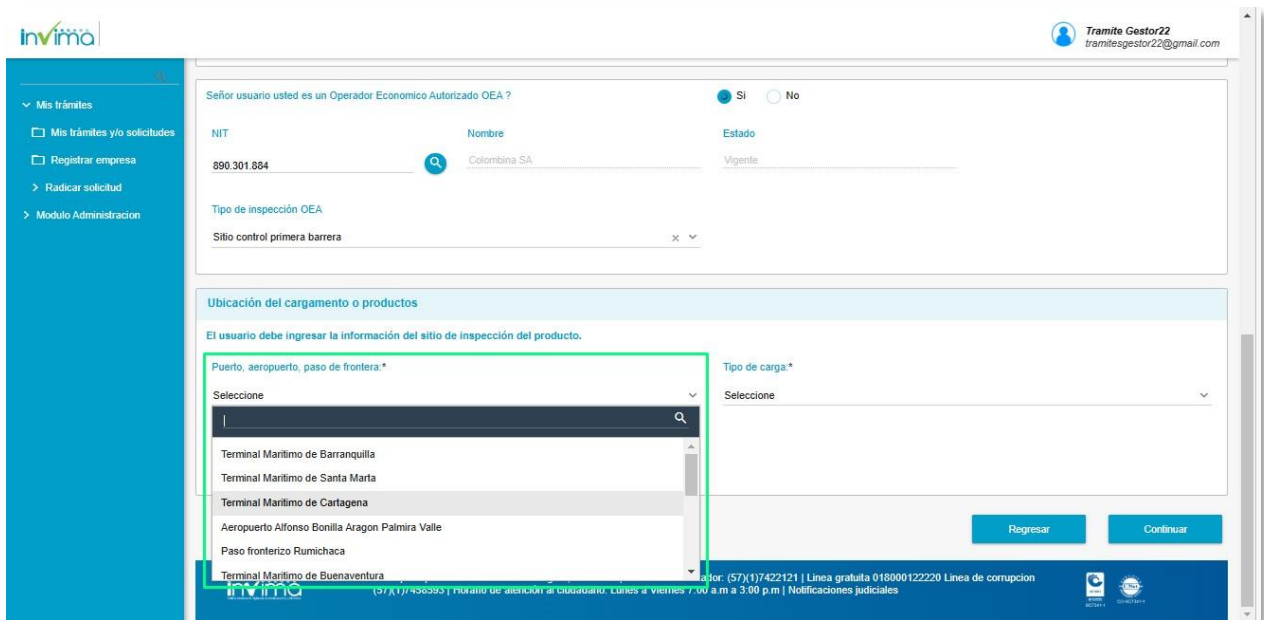
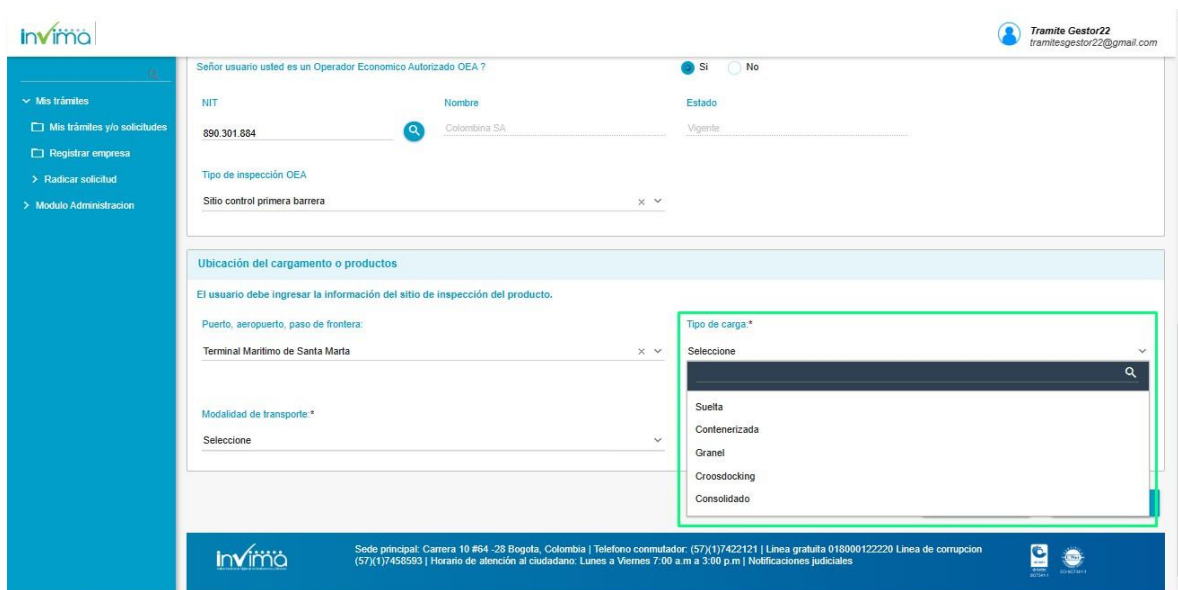


Ilustración 51. Puerto, aeropuerto, paso de frontera

- **Tipo de carga:** Lista desplegable con los valores:
 - Suelta
 - Contenerizada
 - Granel
 - Croosdocking
 - Consolidado



Señor usuario usted es un Operador Economico Autorizado OEA? Si No

NIT: 890.301.884 | Nombre: Colombiana SA | Estado: Vigente

Tipo de inspección OEA: Sitio control primera barrera

Ubicación del cargamento o productos

El usuario debe ingresar la información del sitio de inspección del producto.

Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta

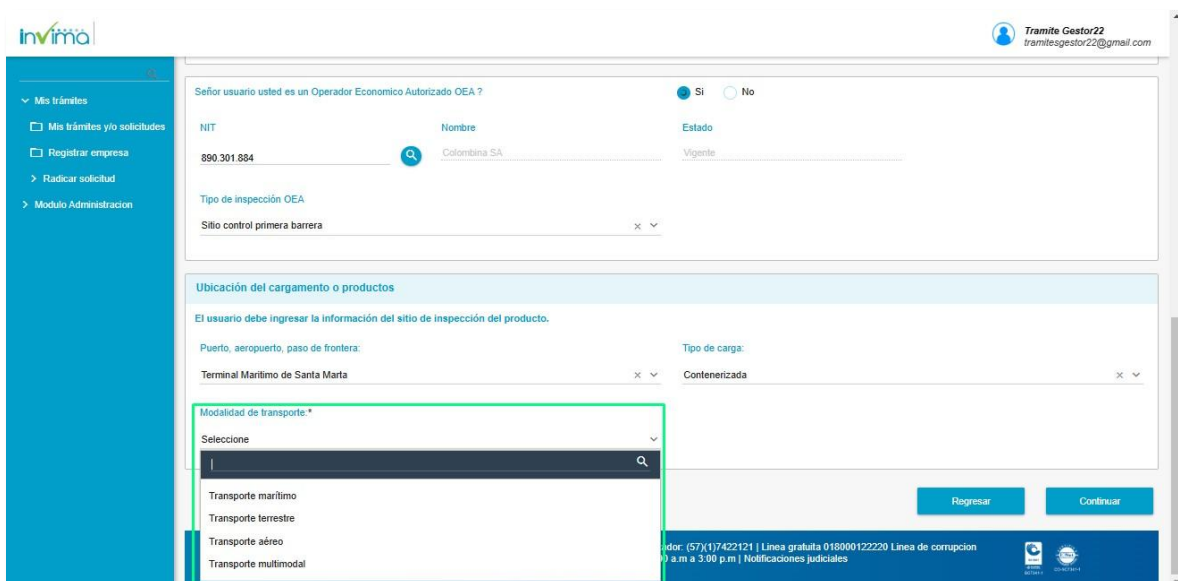
Modalidad de transporte:*

Tipo de carga:*

- Suelta
- Contenerizada
- Granel
- Croosdocking
- Consolidado

Ilustración 52. Tipo de Carga

- **Modalidad de Transporte:** Lista desplegable con los valores:
 - Transporte Marítimo
 - Transporte Terrestre
 - Transporte Aéreo
 - Transporte Multimodal



Señor usuario usted es un Operador Economico Autorizado OEA? Si No

NIT: 890.301.884 | Nombre: Colombiana SA | Estado: Vigente

Tipo de inspección OEA: Sitio control primera barrera

Ubicación del cargamento o productos

El usuario debe ingresar la información del sitio de inspección del producto.

Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta

Tipo de carga: Contenerizada

Modalidad de transporte:*

- Transporte marítimo
- Transporte terrestre
- Transporte aéreo
- Transporte multimodal

Ilustración 53. Modalidad de Transporte

El usuario da clic en el botón Continuar, el proceso avanzara a la siguiente pantalla de Facturas Comerciales.

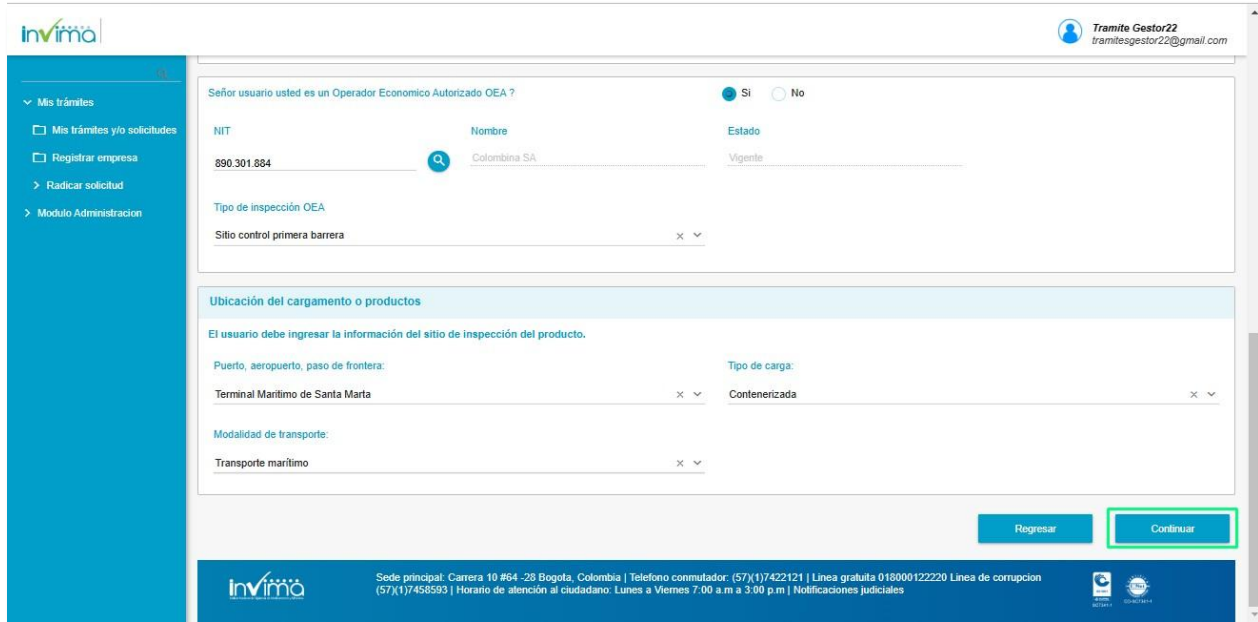


Ilustración 54. Continuar

7. Pantalla Facturas Comerciales

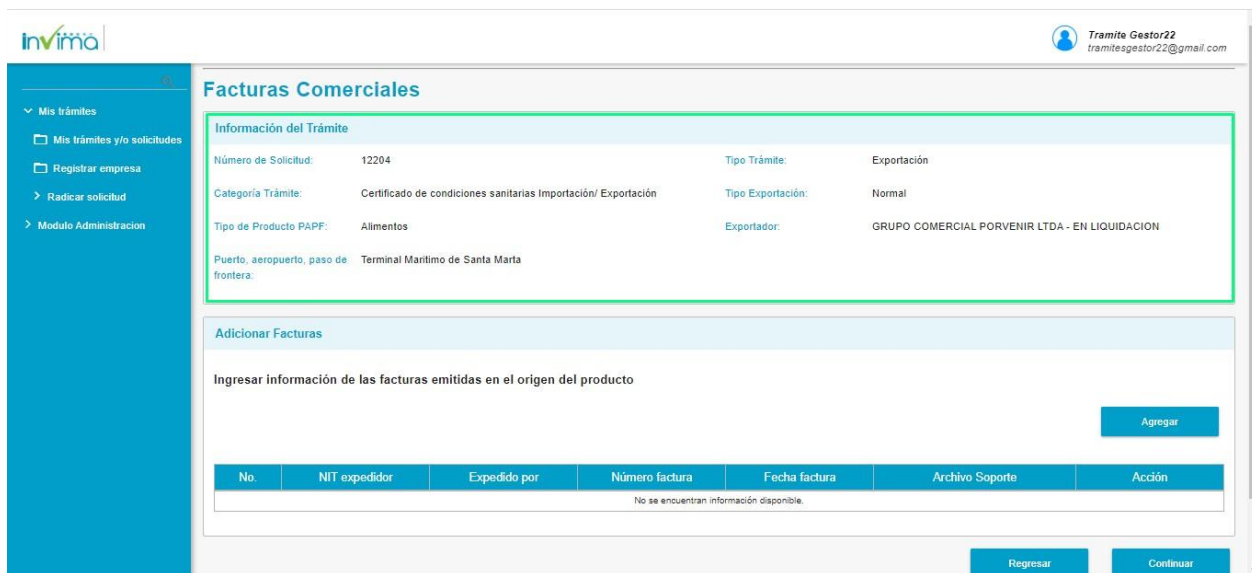
En este formulario el usuario adiciona las facturas comerciales que demuestran la adquisición legal de los productos de la exportación y su asociación con el o los expedidores de los mismos como requisito para realizar el trámite de solicitar un certificado de inspección sanitaria.

7.1. Sección Información del trámite

Información que el sistema arrastra, automáticamente:

- Número de solicitud
- Categoría del trámite
- Tipo de producto PAPP

- Puerto, aeropuerto, paso de frontera
- Tipo de trámite
- Tipo de exportación
- Exportador



Facturas Comerciales

Información del Trámite

Número de Solicitud:	12204	Tipo Trámite:	Exportación
Categoría Trámite:	Certificado de condiciones sanitarias Importación/ Exportación	Tipo Exportación:	Normal
Tipo de Producto PAPP:	Alimentos	Exportador:	GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION
Puerto, aeropuerto, paso de frontera:	Terminal Marítimo de Santa Marta		

Adicionar Facturas

Ingresar información de las facturas emitidas en el origen del producto

[Agregar](#)

No.	NIT expedidor	Expedido por	Número factura	Fecha factura	Archivo Soporte	Acción
No se encuentran información disponible.						

[Regresar](#) [Continuar](#)

Ilustración 55. Información del Trámite

7.2. Adicionar Facturas

Sección donde el usuario ingresa información de todas las facturas de los productos que componen la exportación.

Condición: El usuario debe ingresar mínimo una factura.

- **Agregar:** El usuario debe dar clic en el botón

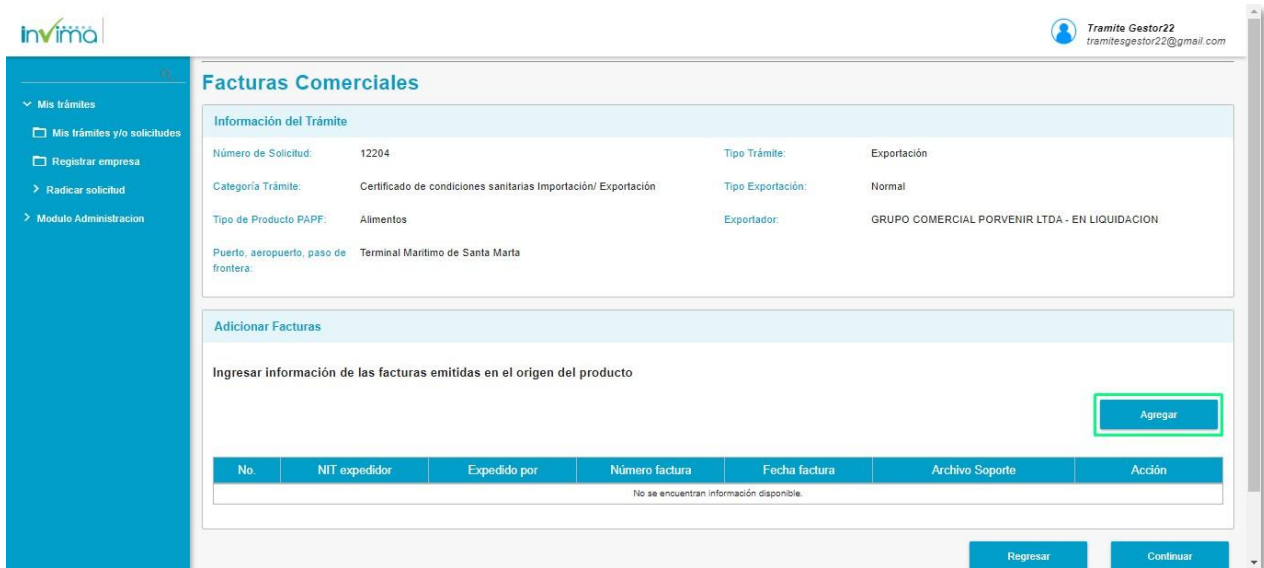


Ilustración 56. Agregar

El sistema despliega un cuadro de dialogo el cual contiene los siguientes campos para su diligenciamiento:

- **Nit expedidor:** Se debe diligenciar el campo con el Nit de la empresa expedidora, dar clic en el botón de búsqueda.

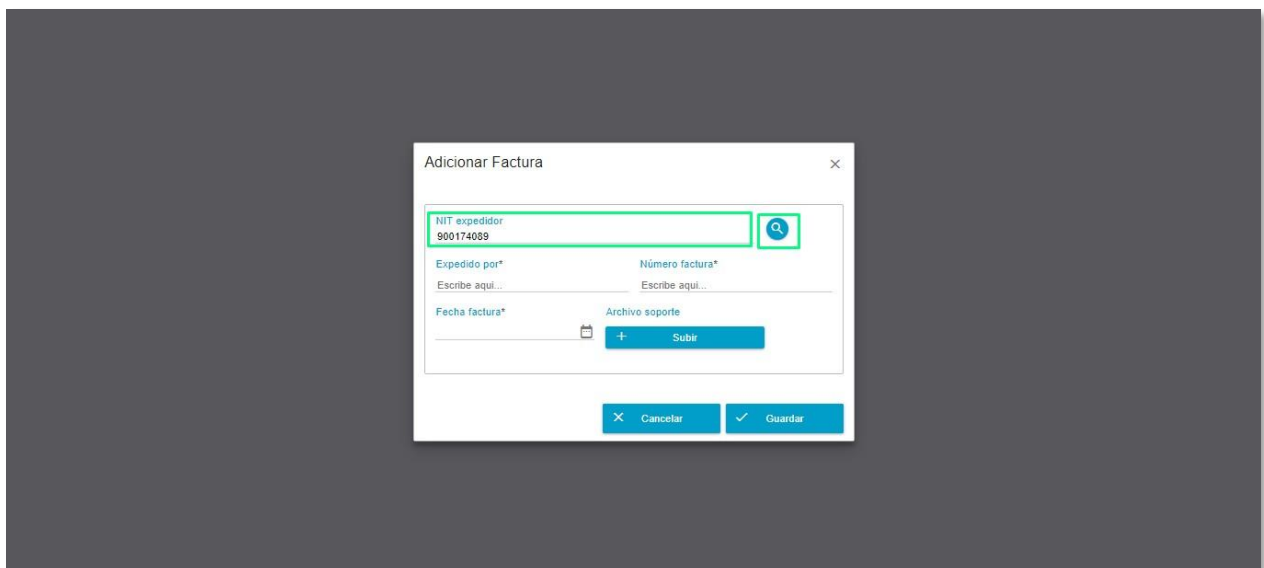


Ilustración 57. Ventana Emergente Adicionar Factura

- **Expedido por:** El sistema realiza la consulta por Nit y diligencia de manera automática

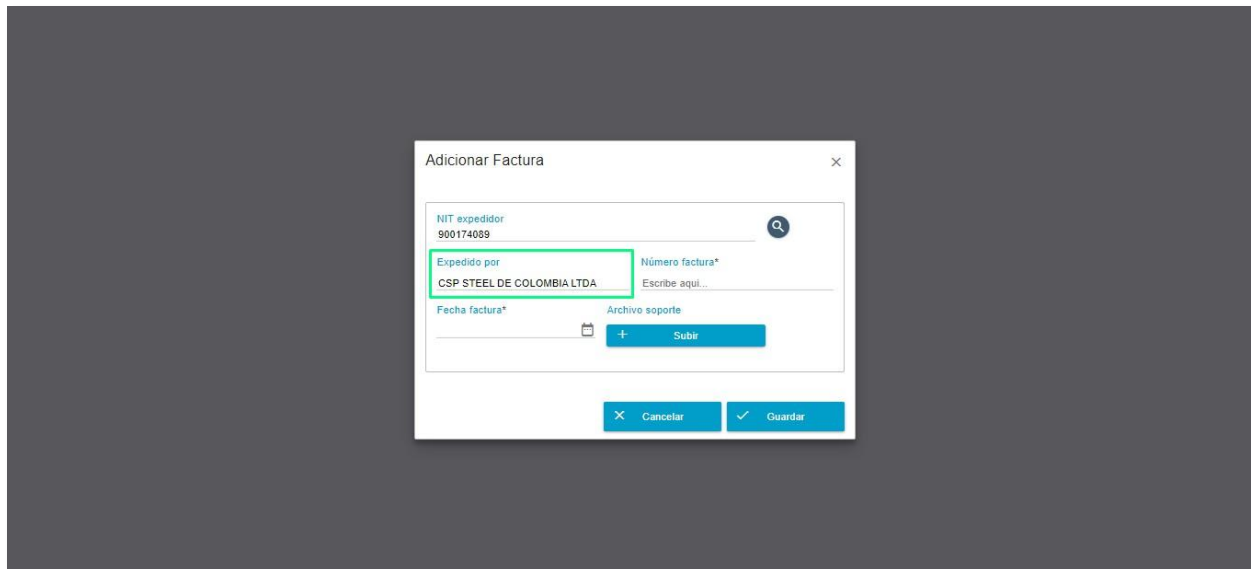


Ilustración 58. Expedido por

- **Número de factura:** Campos de entrada en donde el usuario debe diligenciar el Número de Factura

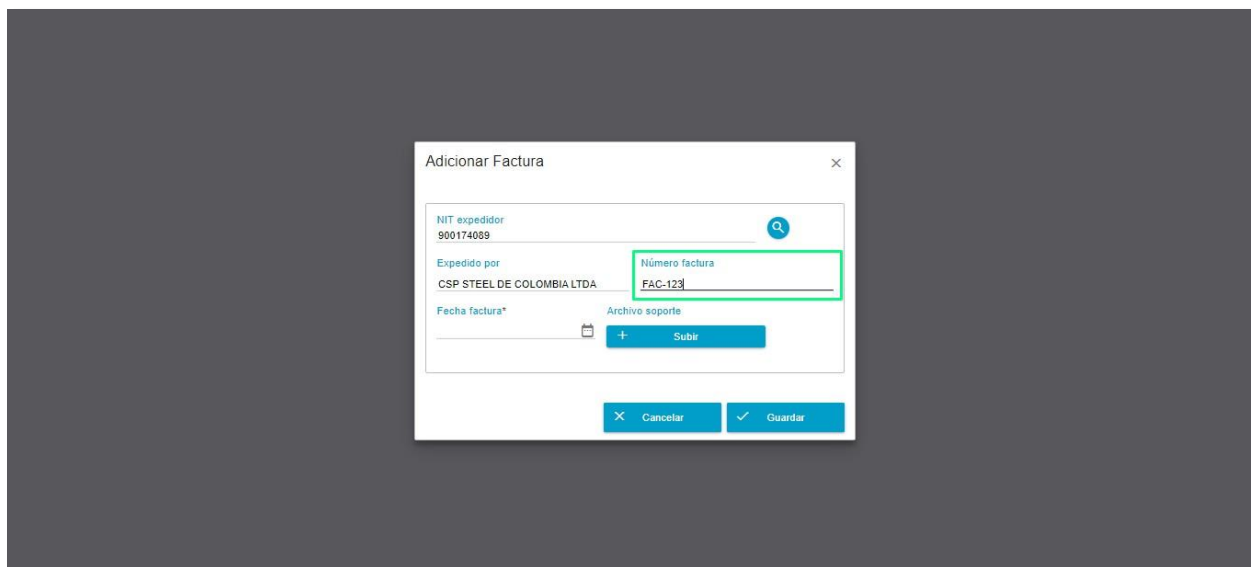


Ilustración 59. Número de factura

- **Fecha de Factura:** El usuario debe dar clic en el campo y se le desplegará un calendario en donde deberá escoger la correspondiente a la factura que está ingresando, solo se le permite ingresar fechas anteriores a la fecha en la que está creando la solicitud.

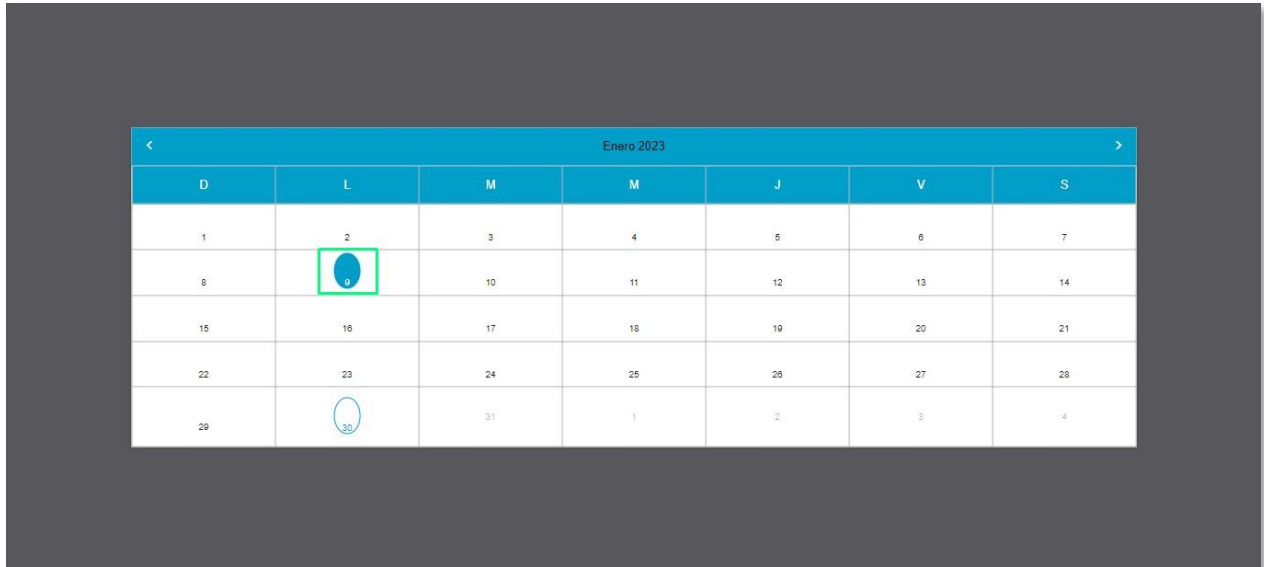


Ilustración 60. Calendario

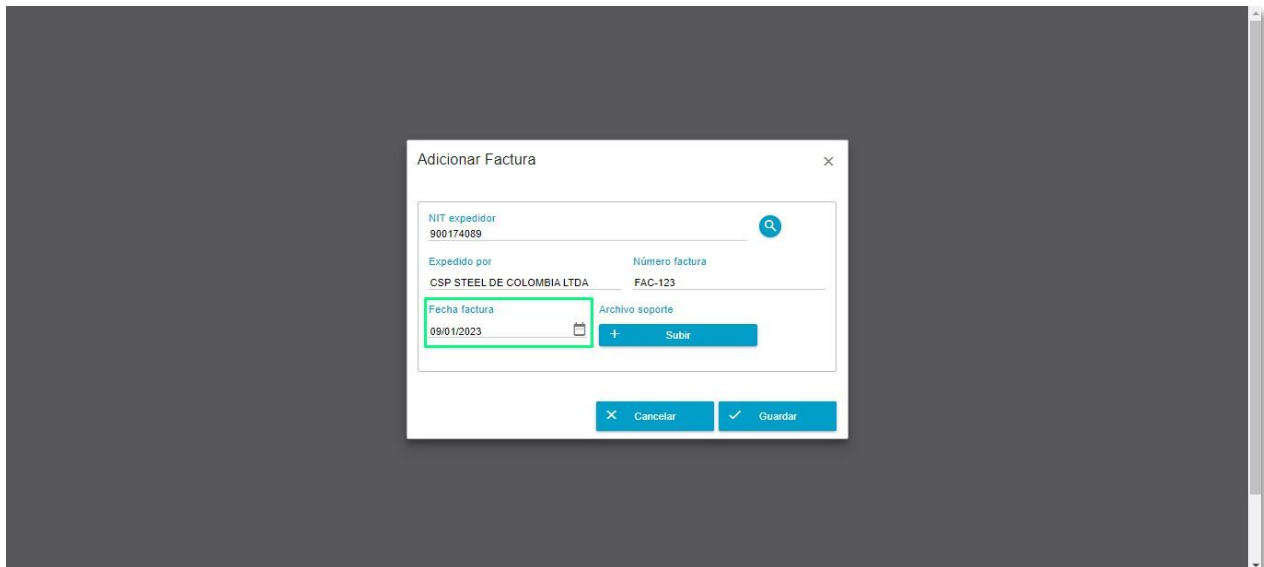


Ilustración 61. Fecha de Factura

- **Archivo Soporte:** El usuario debe dar clic en el botón subir, el cual permite subir archivo en formato pdf. desde el propio pc del cual está creando la solicitud

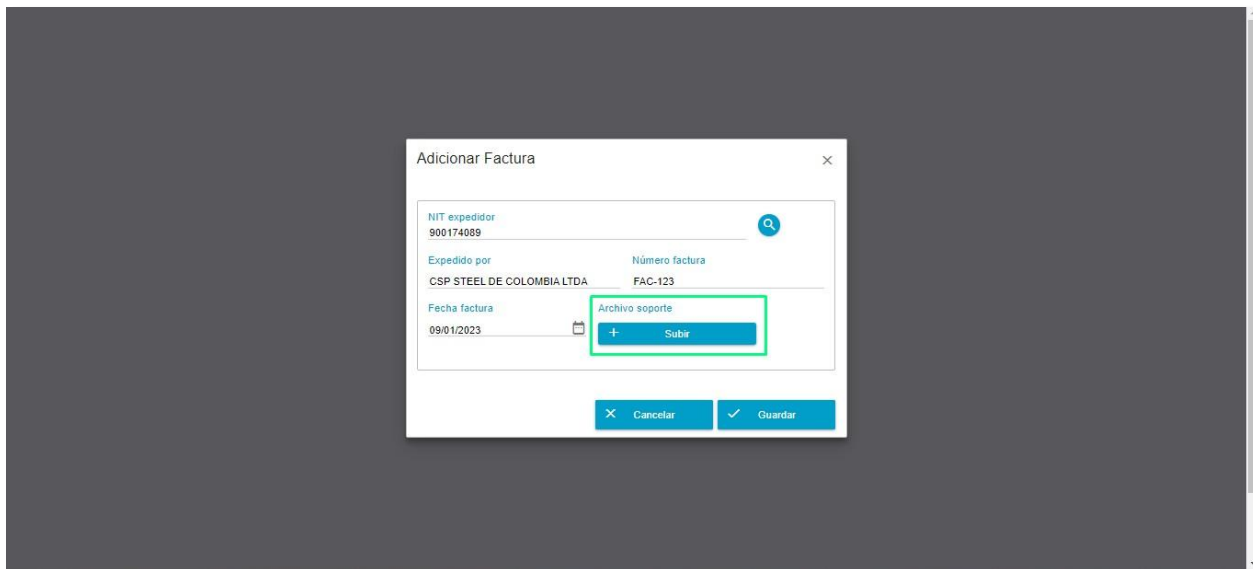


Ilustración 62. Subir

Se escoge el documento correspondiente y se da clic en el botón Abrir

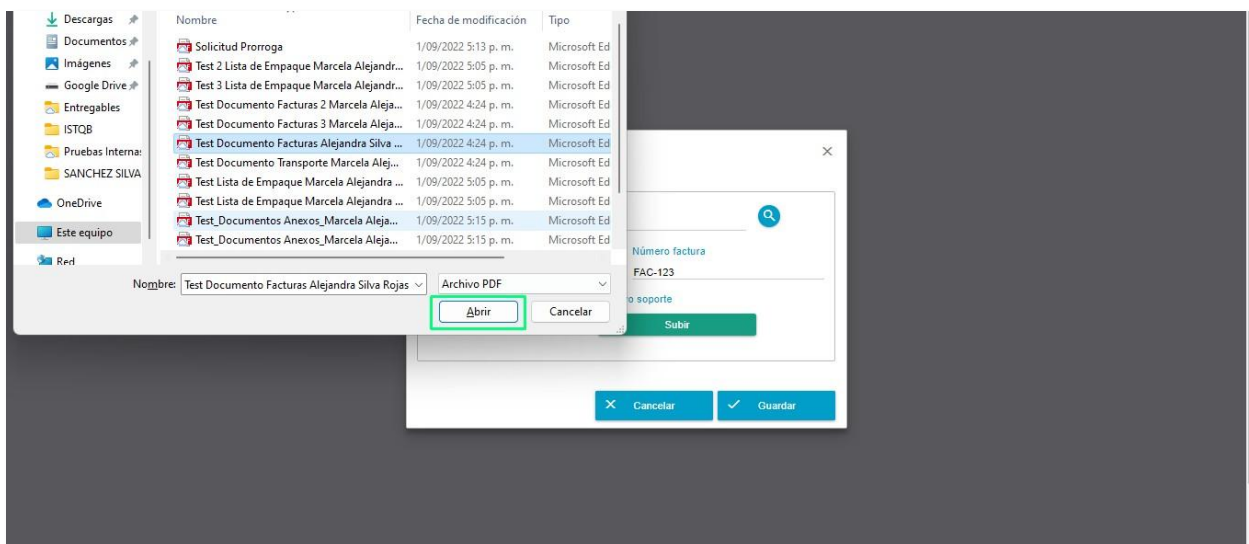


Ilustración 63. Abrir

Se cargará el documento seleccionado

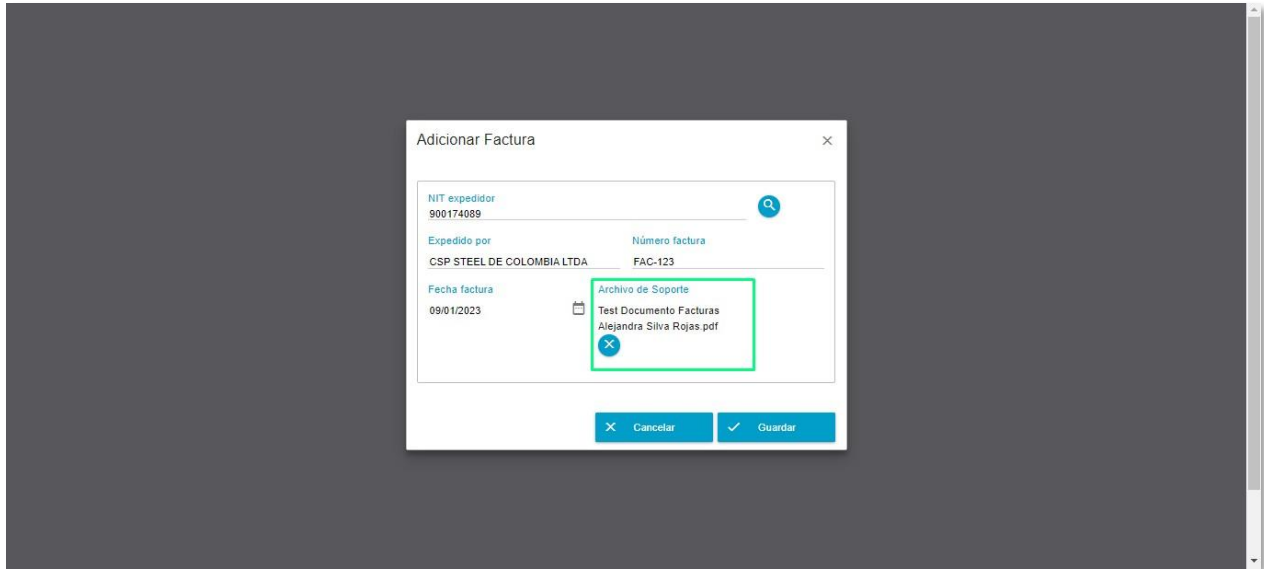


Ilustración 64. Archivo Soporte

- **Botón (X):** Funcionalidad permite eliminar el documento para volver a realizar el proceso inicial de cargar un documento correspondiente:

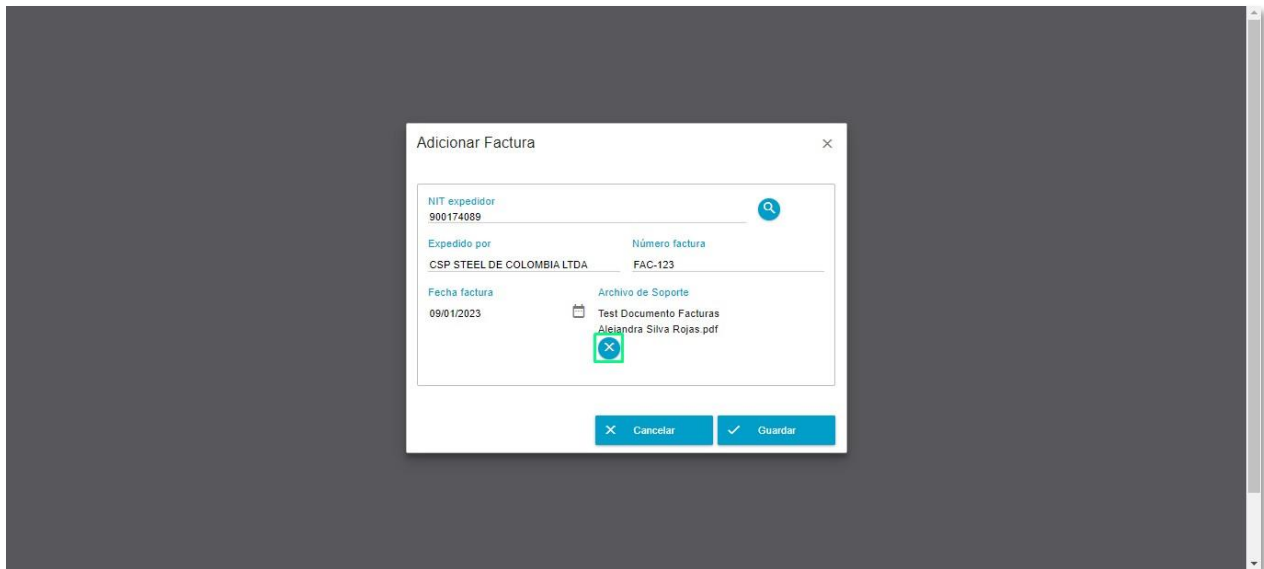


Ilustración 65. Eliminar

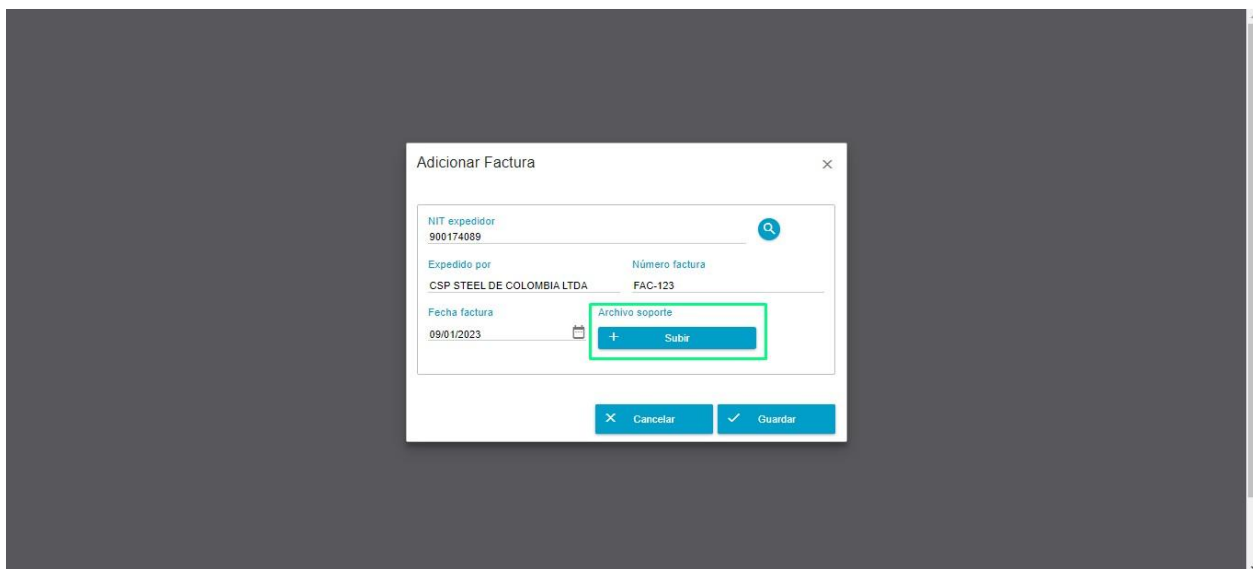


Ilustración 66. Archivo Soporte Subir

- **Guardar:** El usuario da clic en el botón

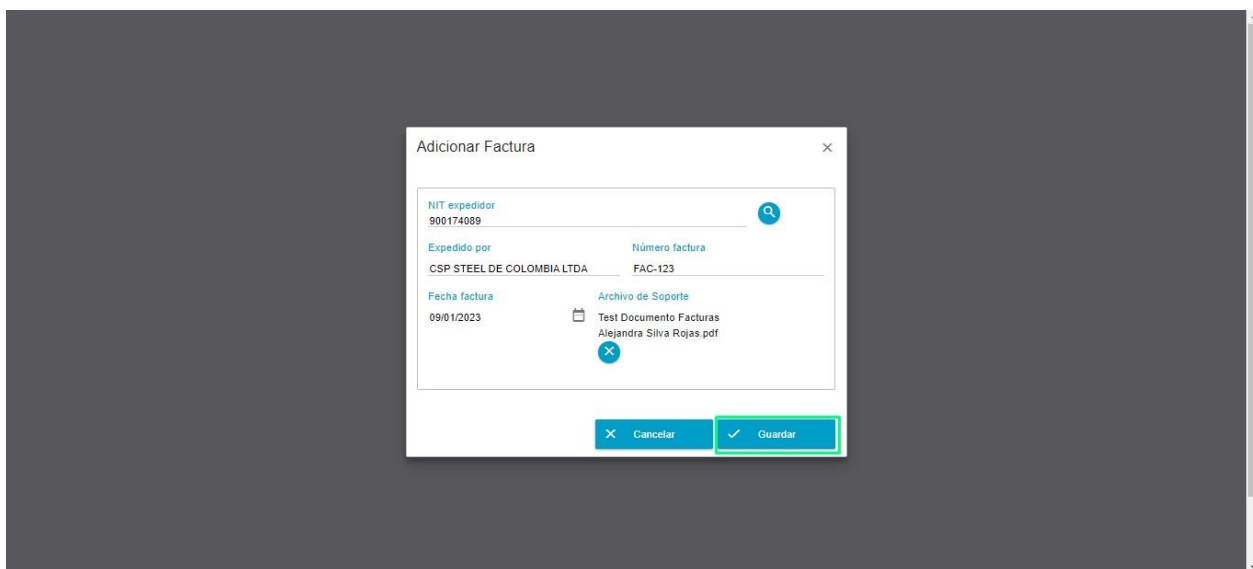


Ilustración 67. Guardar

El sistema redirige a la pantalla inicial de Facturas Comerciales, mostrando en pantalla:

- **Mensaje de confirmación** “Factura agregada con Éxito”

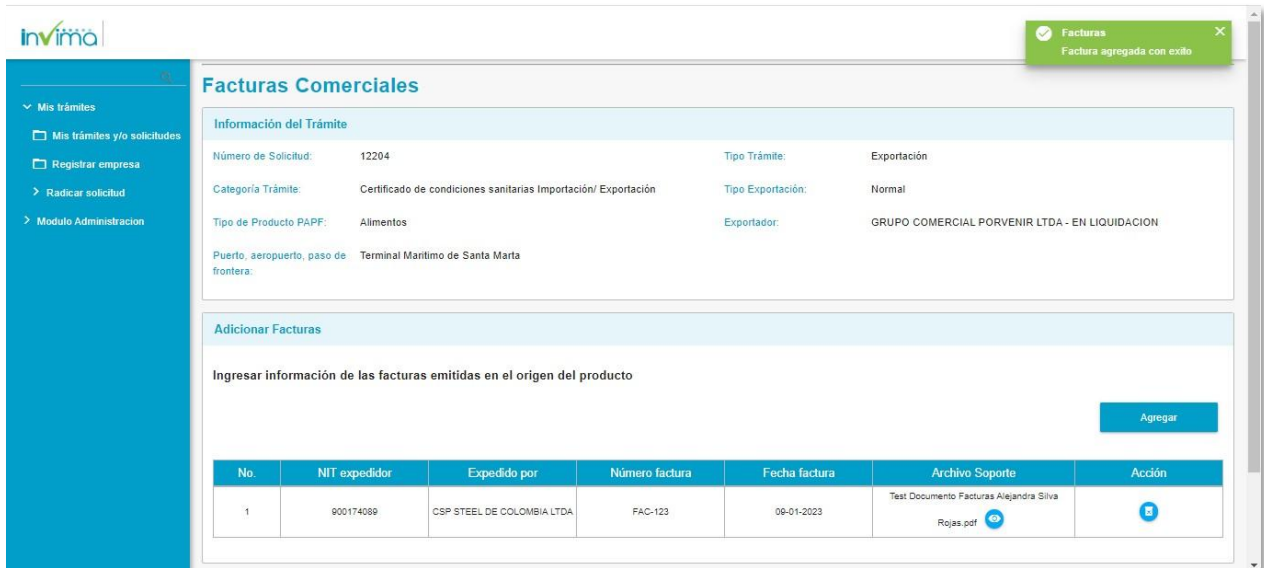


Ilustración 68. Mensaje de Confirmación

El sistema muestra la información correctamente diligenciada en la tabla que compone la sección 5.2. Adicionar Facturas

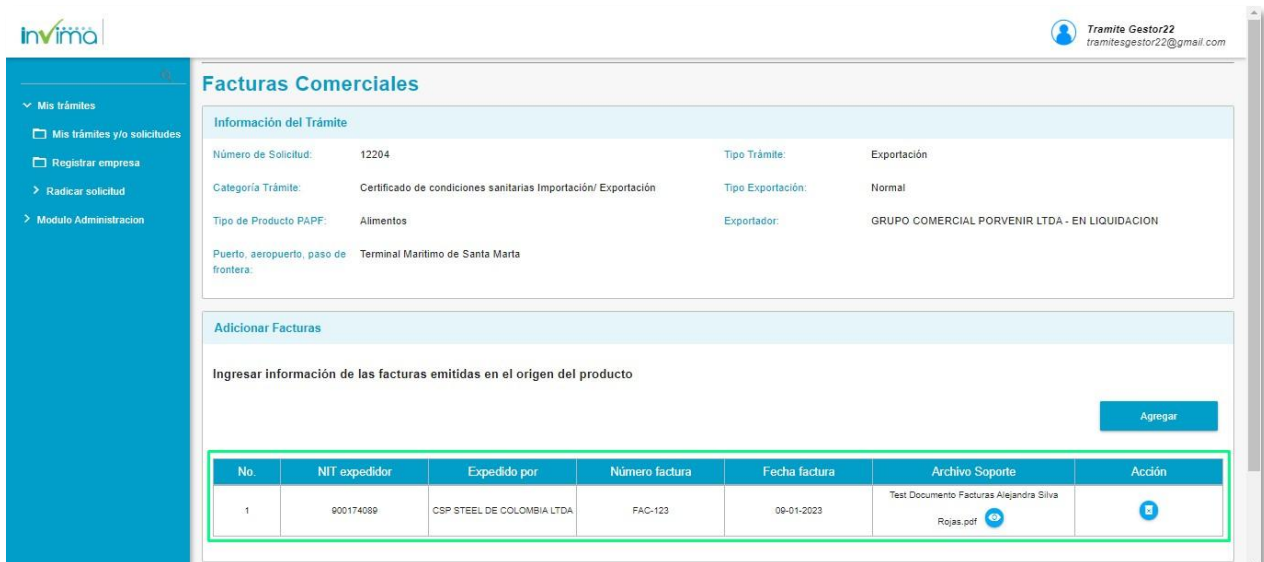


Ilustración 69. Tabla Adicionar Facturas

- **Visualizar:** El usuario además tiene la opción de visualizar el documento cargado anteriormente, debe dar clic en el botón.

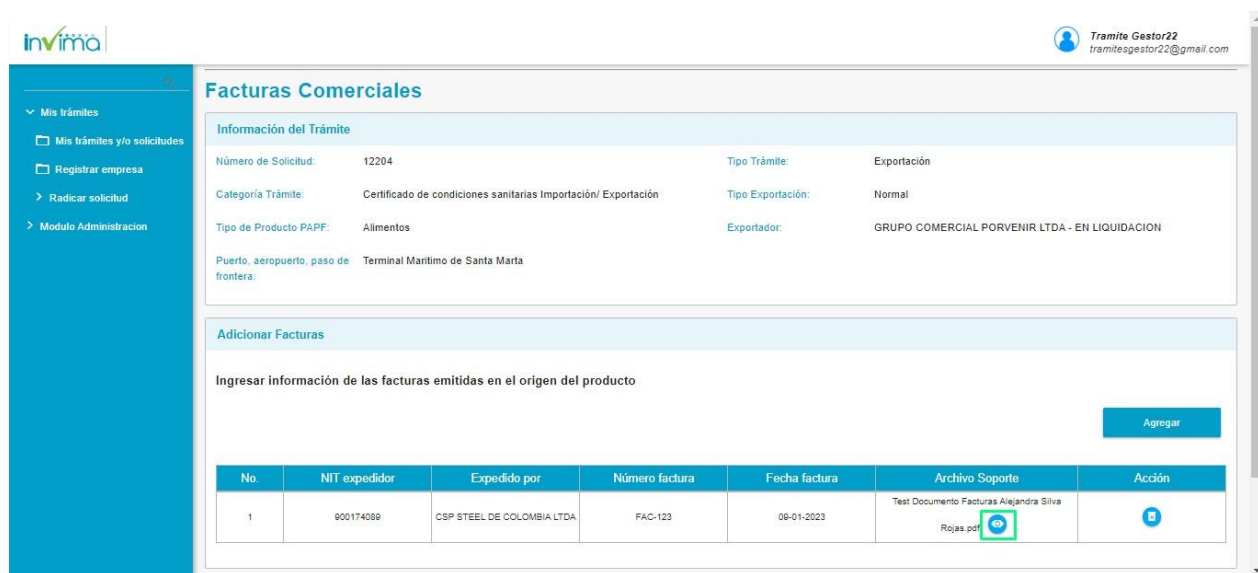


Ilustración 70. Visualizar

Al dar clic se mostrará en pantalla el documento cargado

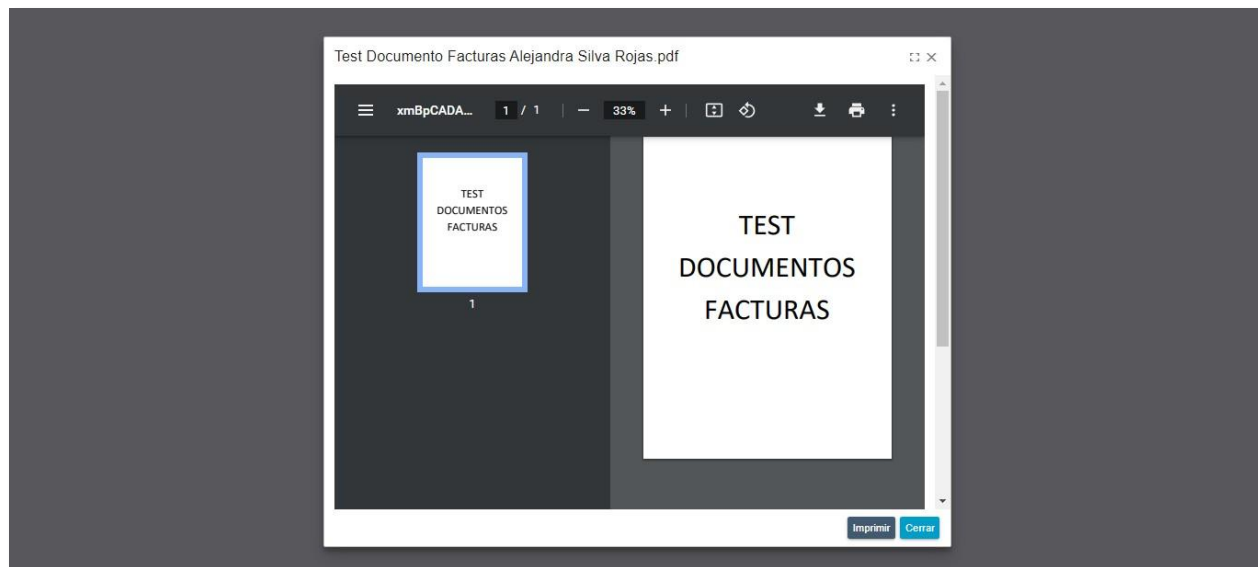


Ilustración 71. Ventana Emergente Visualización Documento

Cerrar: El usuario debe dar clic en el botón para continuar el proceso en la pantalla de Facturas Comerciales

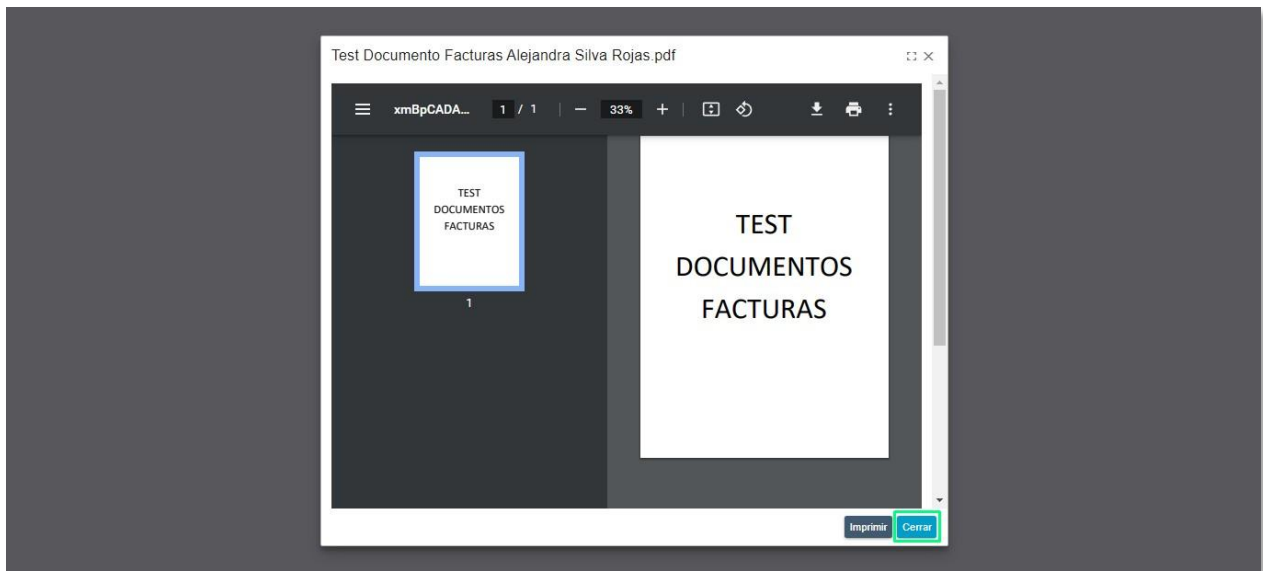


Ilustración 72. Ventana Emergente Cerrar

Observación: Para ingresar facturas adicionales se debe realizar el mismo proceso que inicia a través del botón Agregar

- **Botón Regresar:** al dar clic en este botón el sistema direcciona al usuario a la pantalla anterior y debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.

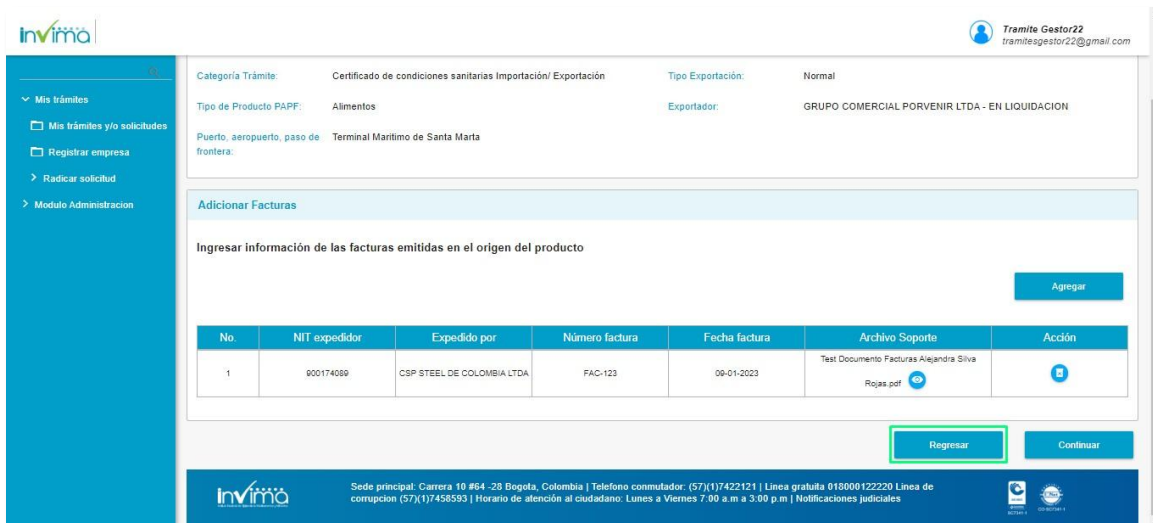
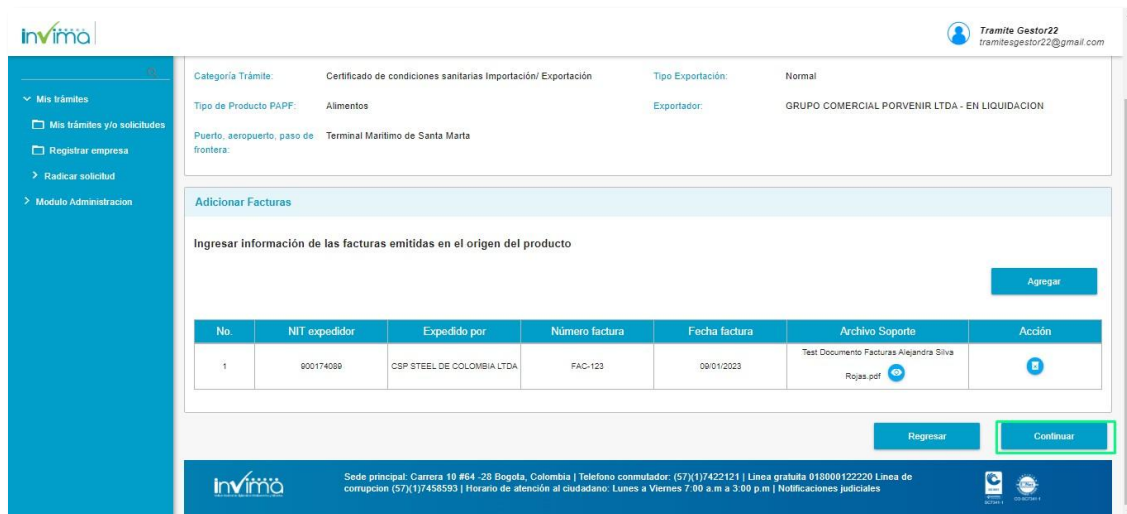


Ilustración 73. Regresar

- **Botón Continuar:** Al dar clic en este botón el sistema deberá validar que los campos obligatorios estén diligenciados y permitirá avanzar al siguiente formulario. El sistema debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.



The screenshot shows the 'Adicionar Facturas' section of the Invima web application. The user is logged in as 'Tramite Gestor22'. The form displays details for a 'Certificado de condiciones sanitarias Importación/ Exportación' for 'Alimentos'. A table lists a single invoice from 'CSP STEEL DE COLOMBIA LTDA' dated 08/01/2023. The 'Continuar' button is highlighted in green, indicating it is the focus of the illustration.

Ilustración 74. Continuar

8. Pantalla Empresa Transportadora

Formulario que permite ingresar los criterios de búsqueda para encontrar la empresa transportadora que movilizará los productos de la exportación y permitirá adjuntar los documentos de transporte correspondientes.

8.1. Sección Información del Trámite:

Información que el sistema arrastra, automáticamente:

- Número de solicitud
- Categoría del trámite
- Tipo de producto PAPF
- Puerto, aeropuerto, paso de frontera

- Tipo de trámite
- Tipo de exportación
- Exportador

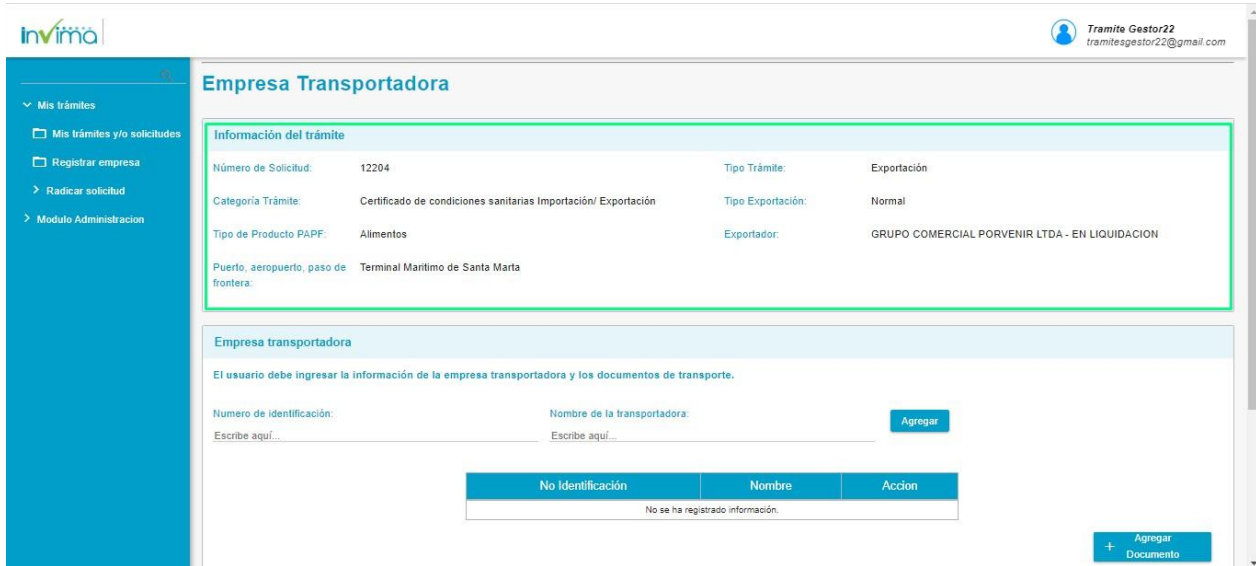


Ilustración 75. Información del Trámite

8.2. Sección Empresa Transportadora: Información de la empresa transportadora

Sección donde el usuario agrega la empresa transportadora, el usuario solo puede agregar una empresa transportadora. No es obligatorio ingresar la empresa transportadora.

- El usuario debe ingresar el número de identificación y el nombre de la empresa. Al dar clic en el botón de agregar crea un registro en la tabla.

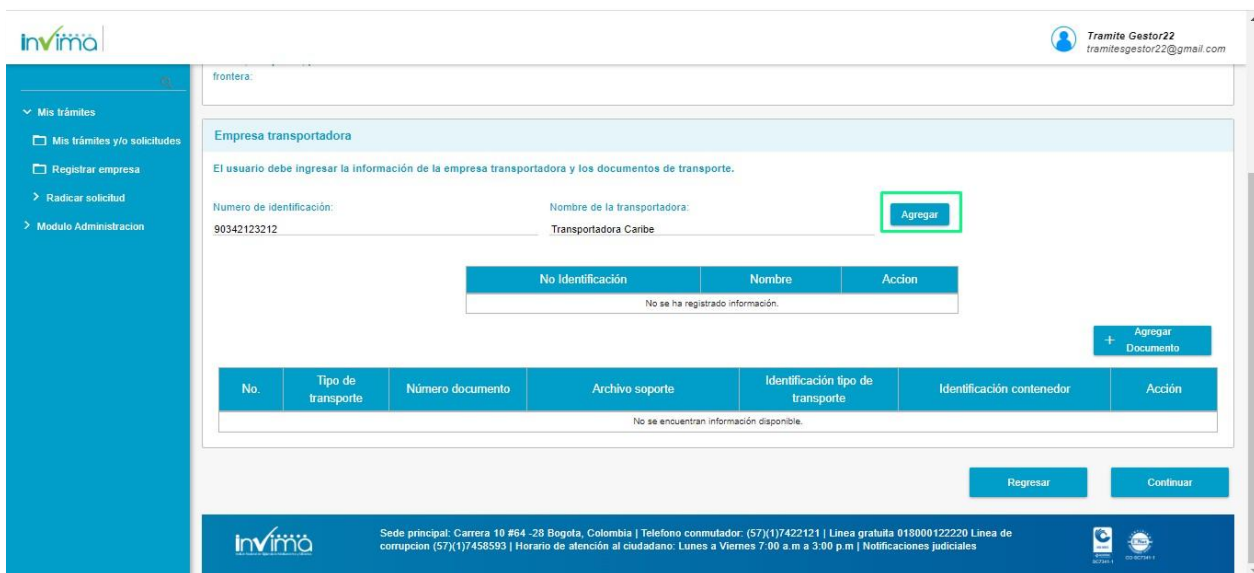


Ilustración 76. Agregar

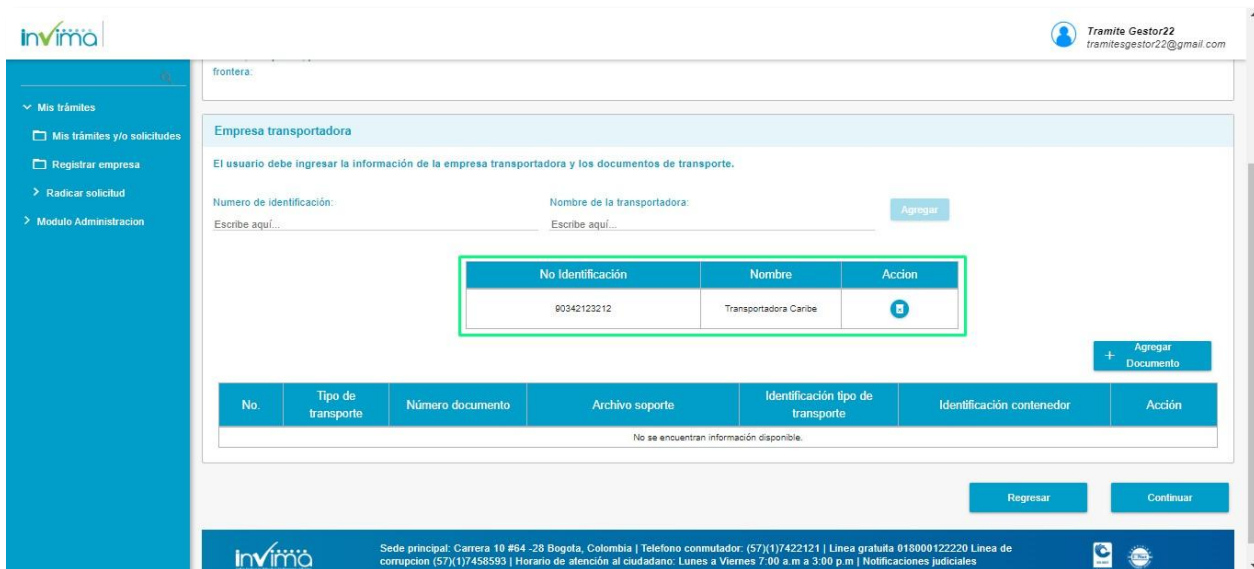


Ilustración 77. Tabla Empresa Transportadora

- El usuario tiene la opción de eliminar la información cargada en la tabla, mediante el botón eliminar, mostrara un cuadro de dialogo de confirmación, al seleccionar la opción si, redirige a la pantalla inicial de empresa transportadora, mostrando un mensaje informativo “Documento Borrado” y se eliminara el registro anteriormente ingresado.

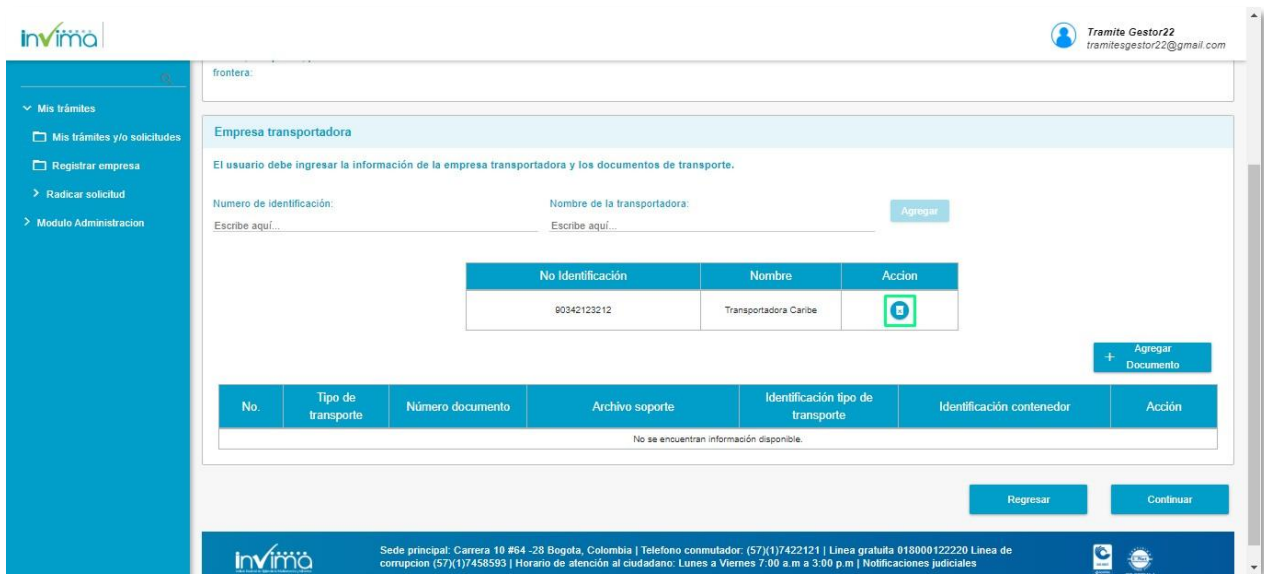


Ilustración 78. Eliminar

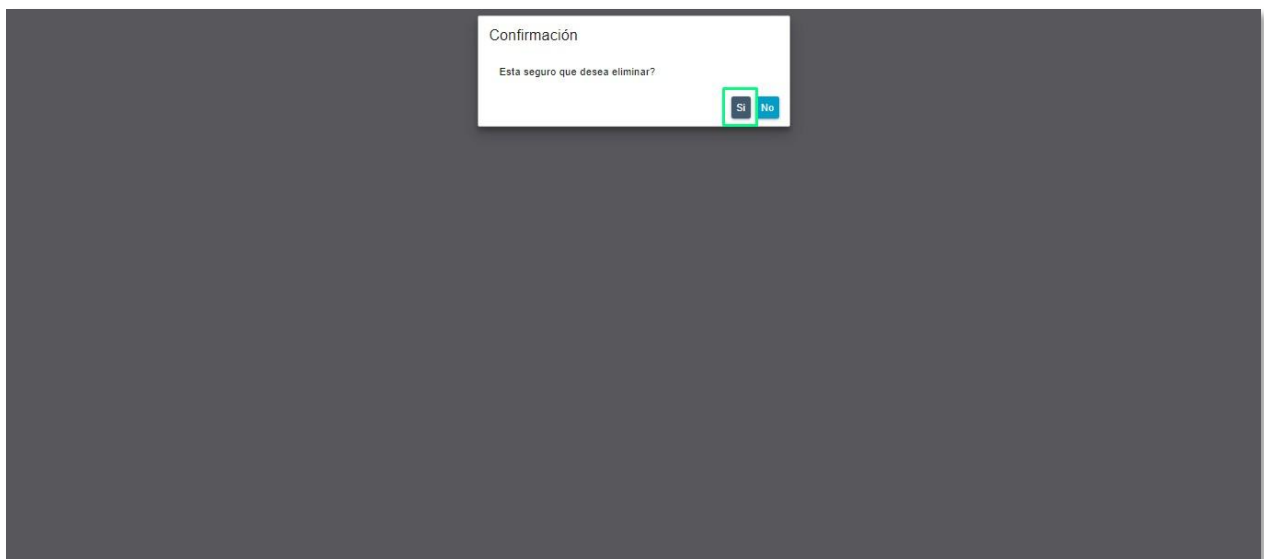


Ilustración 79. Ventana Emergente Eliminar

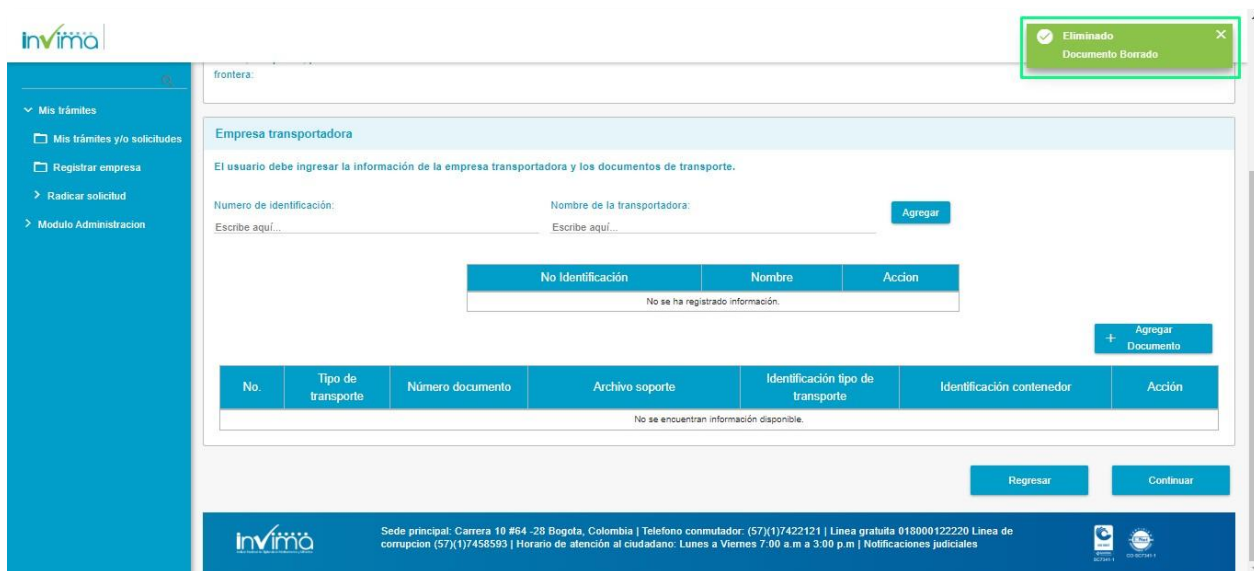


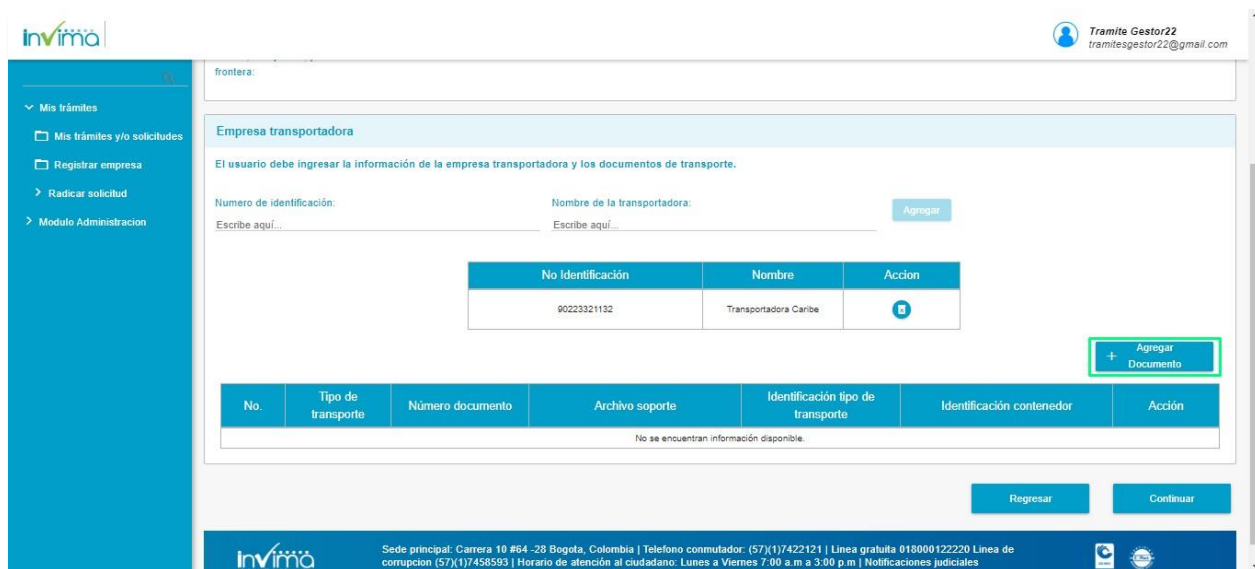
Ilustración 80. Mensaje Confirmación

Observación: Para ingresar un registro nuevamente se realizar el mismo procedimiento descrito anteriormente mediante la funcionalidad del botón Agregar.

8.3. Sección Empresa Transportadora: Documentos de transporte

El usuario podrá adicionar varios documentos de transporte, el sistema los debe listar en una tabla, esta sección es opcional cuando el tipo de trámite es una exportación.

- **Agregar documento:** El usuario debe dar clic en el botón



frontera:

Empresa transportadora

El usuario debe ingresar la información de la empresa transportadora y los documentos de transporte.

Numero de identificación: Nombre de la transportadora:

Escribe aquí... Escribe aquí...

No identificación	Nombre	Acción
90223321132	Transportadora Caribe	<input type="button" value="✖"/>

No.	Tipo de transporte	Número documento	Archivo soporte	Identificación tipo de transporte	Identificación contenedor	Acción
No se encuentran información disponible.						



 Sede principal: Carrera 10 #64 -28 Bogotá, Colombia | Teléfono conmutador: (57)(1)7422121 | Línea gratuita 01800012220 Línea de corrupción (57)(1)7458593 | Horario de atención al ciudadano: Lunes a Viernes 7:00 a.m a 3:00 p.m | Notificaciones judiciales

Ilustración 81. Agregar Documento

El sistema muestra un cuadro de dialogo con el formulario para cargar el documento de transporte mostrando los campos descritos a continuación:

- **Tipo de transporte:** El usuario debe seleccionar el tipo de transporte, Lista desplegable que contiene los siguientes valores:
 - BL
 - Guía Aérea
 - Carta Porte

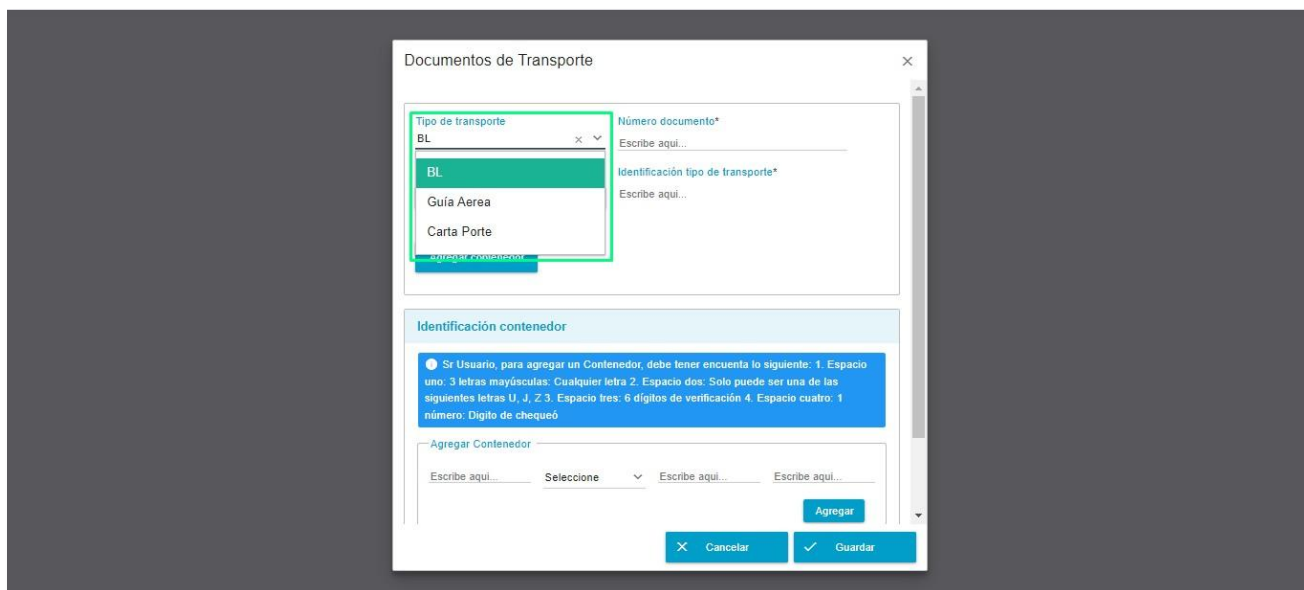


Ilustración 82. Tipo de Transporte

Número de Documento: Campo donde el usuario debe ingresar el Número de Documento correspondiente.

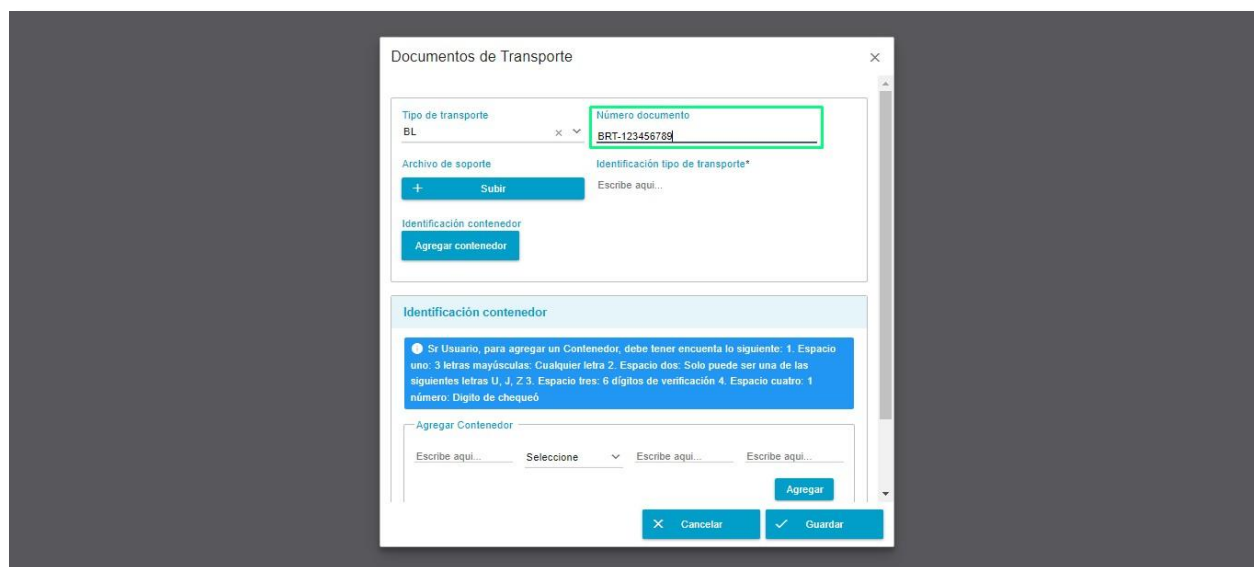


Ilustración 83. Número Documento

- **Archivo Soporte:** El usuario debe dar clic en el botón subir, funcionalidad que le permite seleccionar y cargar un documento directamente desde el almacenamiento local.

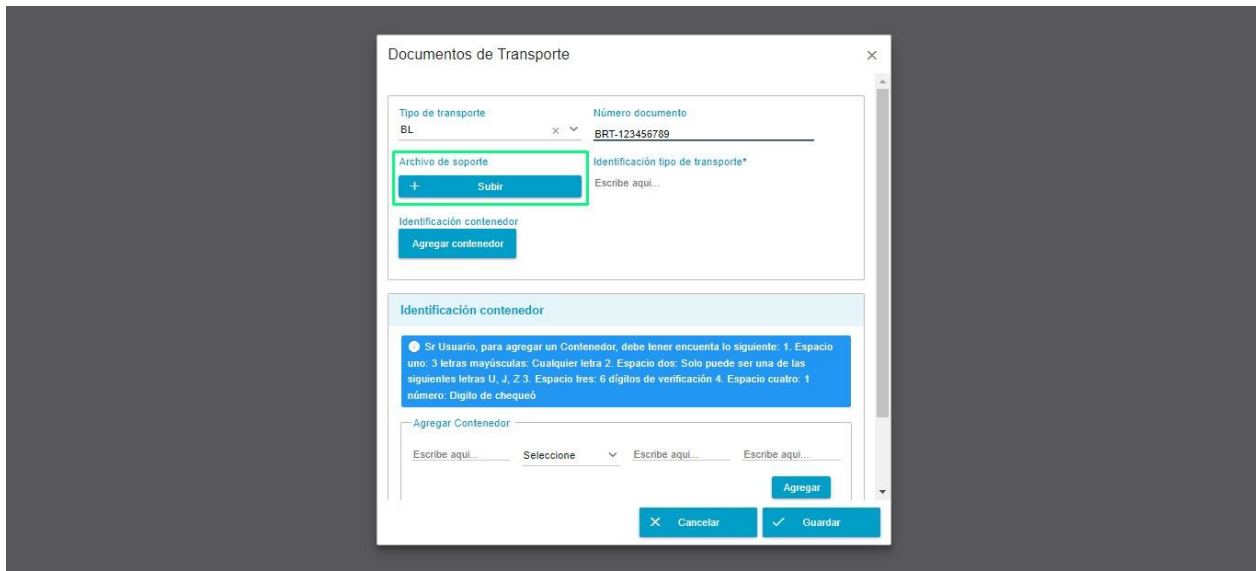


Ilustración 84. Archivo Soporte

El usuario escoge el archivo que desea agregar a la solicitud:

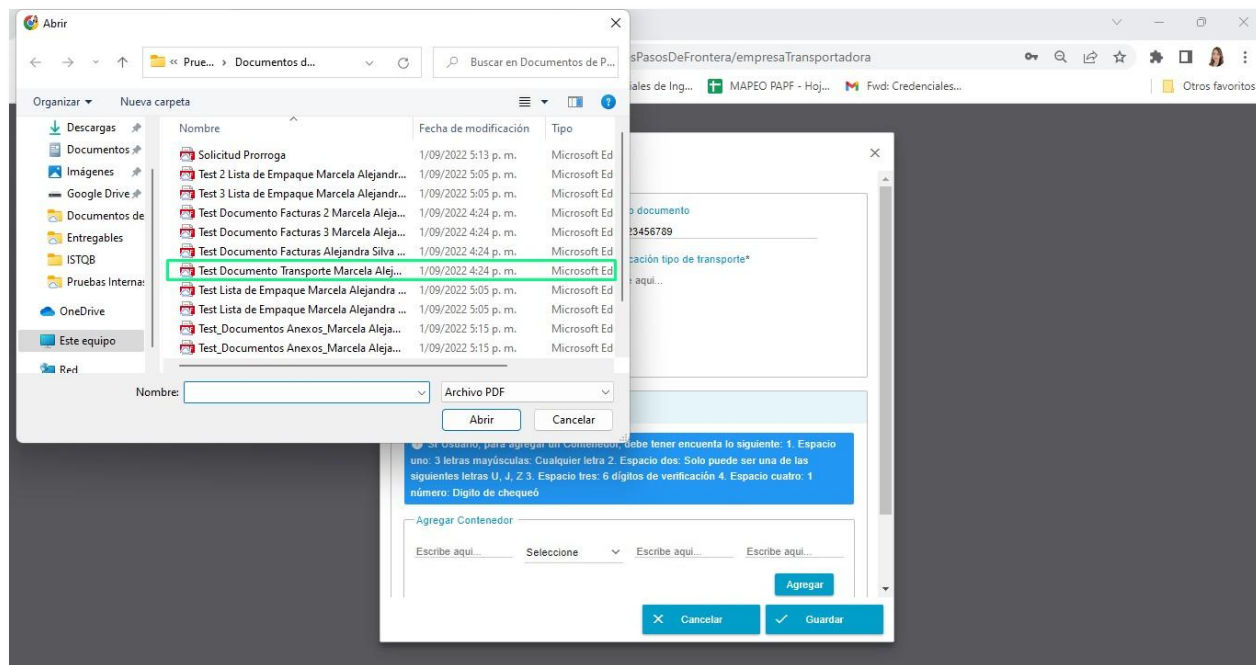


Ilustración 85. Subir

El usuario selecciona el botón Abrir para subir el documento

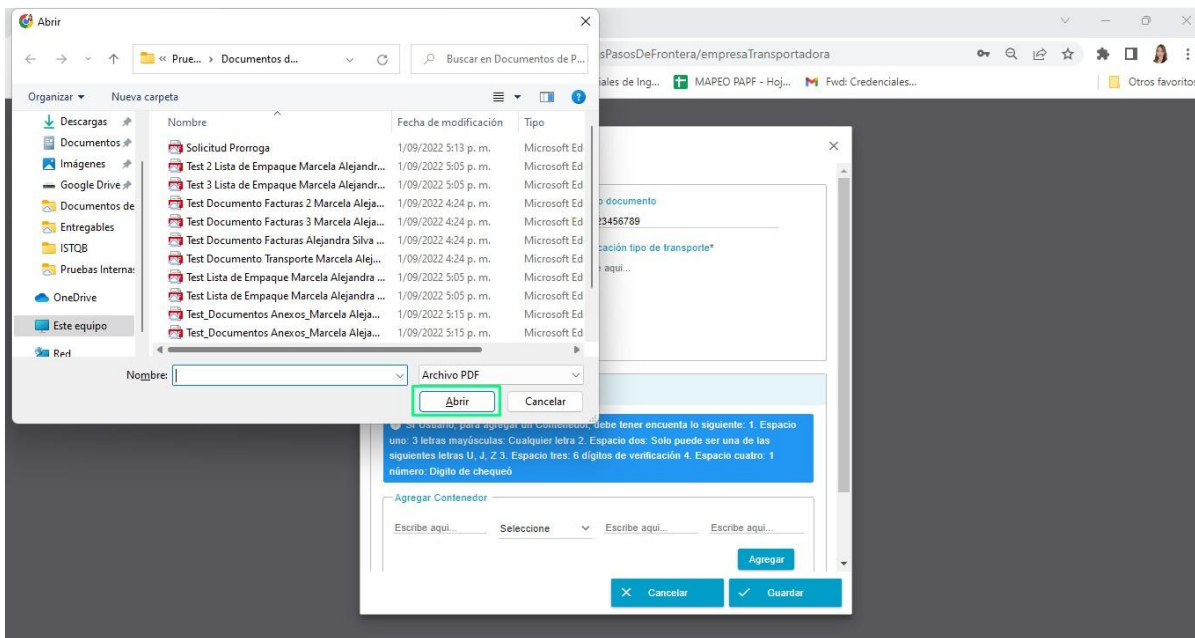


Ilustración 86. Abrir

El archivo se sube correctamente, el sistema cuenta con la funcionalidad del botón (X) para eliminar el documento cargado anteriormente

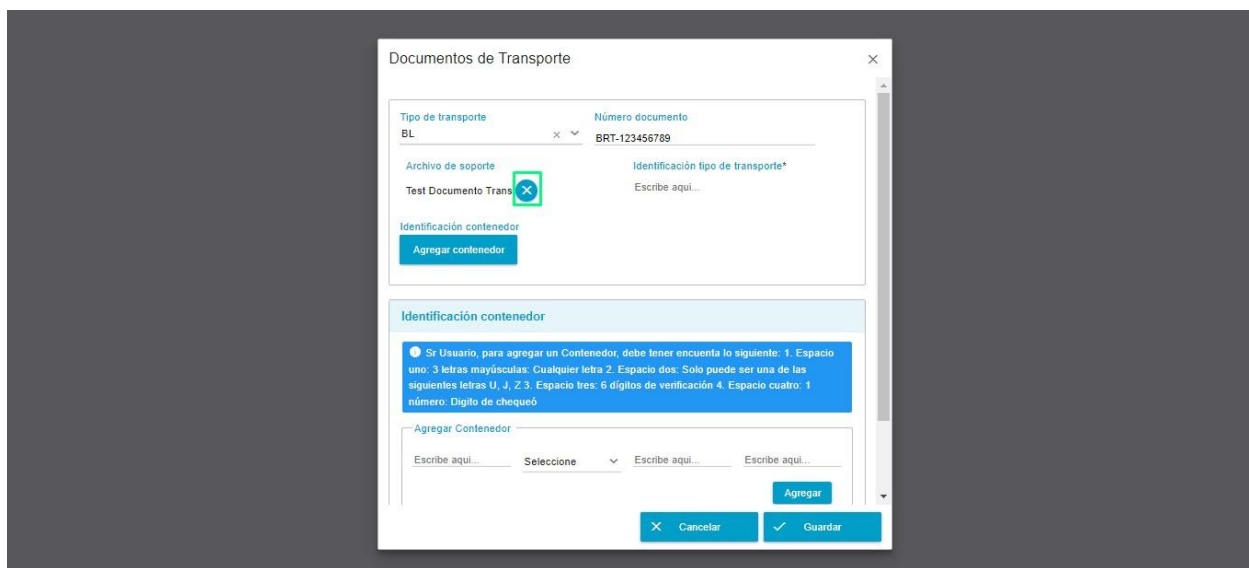


Ilustración 87. Eliminar

Para actualizar el archivo debe realizar el mismo proceso a través del botón subir descrito anteriormente.

- **Identificación tipo de transporte:** El usuario debe ingresar la información correspondiente

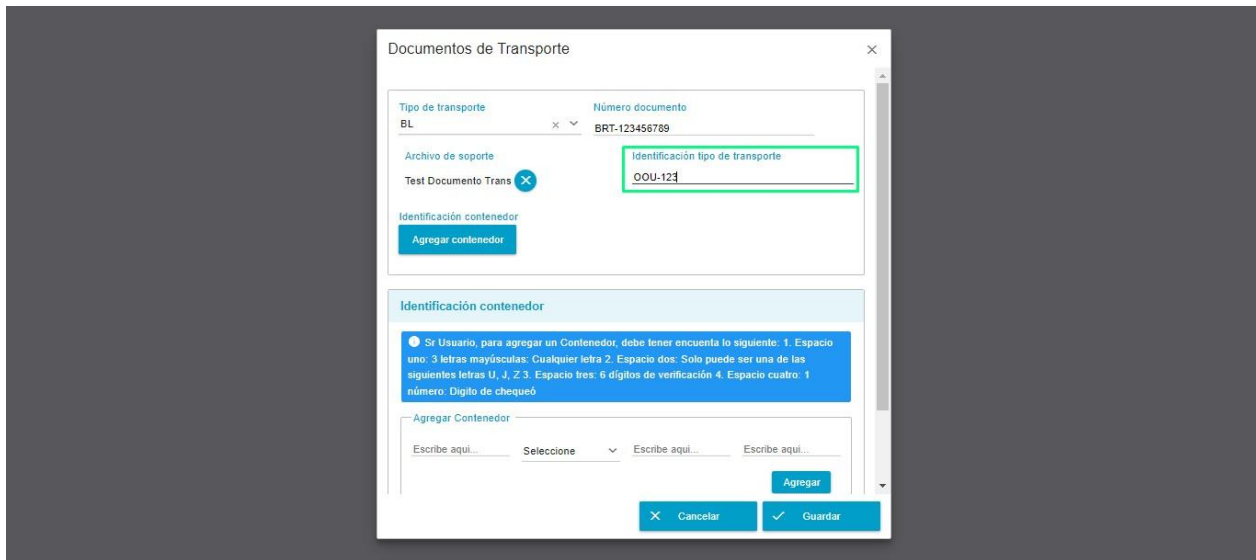


Ilustración 88. Identificación Tipo de Transporte

- **Identificación Contenedor:** Esta opción es obligatoria y habilitada por el sistema solo si la modalidad de transporte seleccionada por el usuario en la pantalla datos básicos es tipo de carga contenerizada y tipo de transporte "Marítimo" ó "Multimodal".

El usuario deberá diligenciar la información bajo la siguiente estructura

1. Espacio uno: 3 letras mayúsculas: Cualquier letra.
2. Espacio dos: Solo puede ser una de las siguientes letras U, J, Z. Lista desplegable.
3. Espacio tres: 6 dígitos de verificación. campo obligatorio.
4. Espacio cuatro: 1 número: Dígito de chequeo.

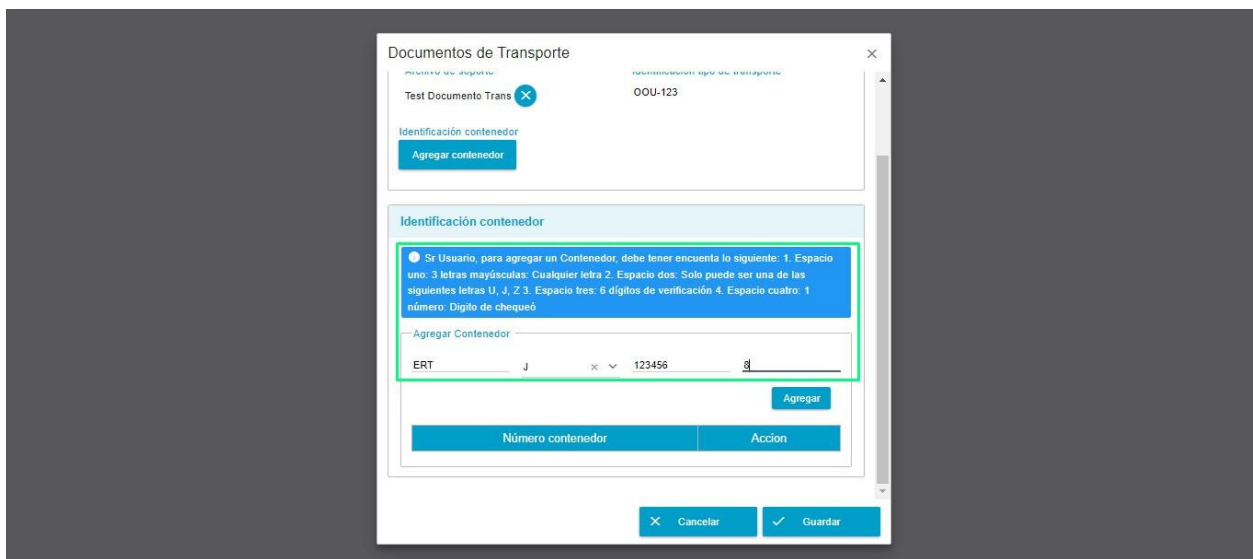


Ilustración 89. Identificación Contenedor

- **Botón agregar:** El usuario debe dar clic en el botón, para agregar la información en la tabla

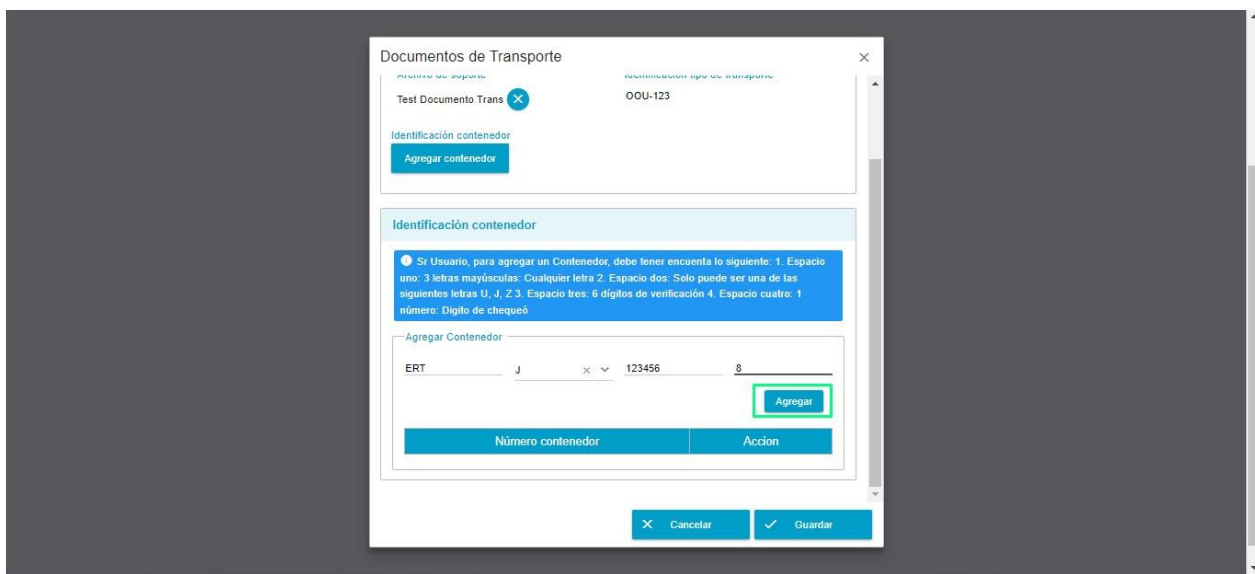


Ilustración 90. Agregar

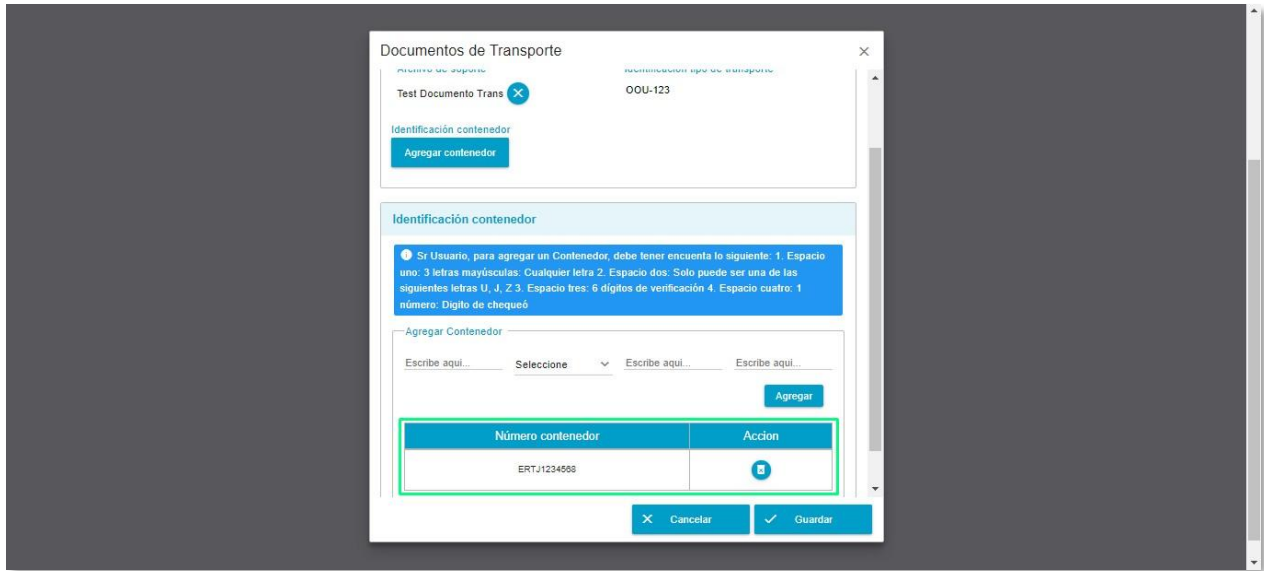


Ilustración 91. Identificación Contenedor Tabla

- **Acción Eliminar:** Permite al usuario eliminar el documento el campo contenedor.

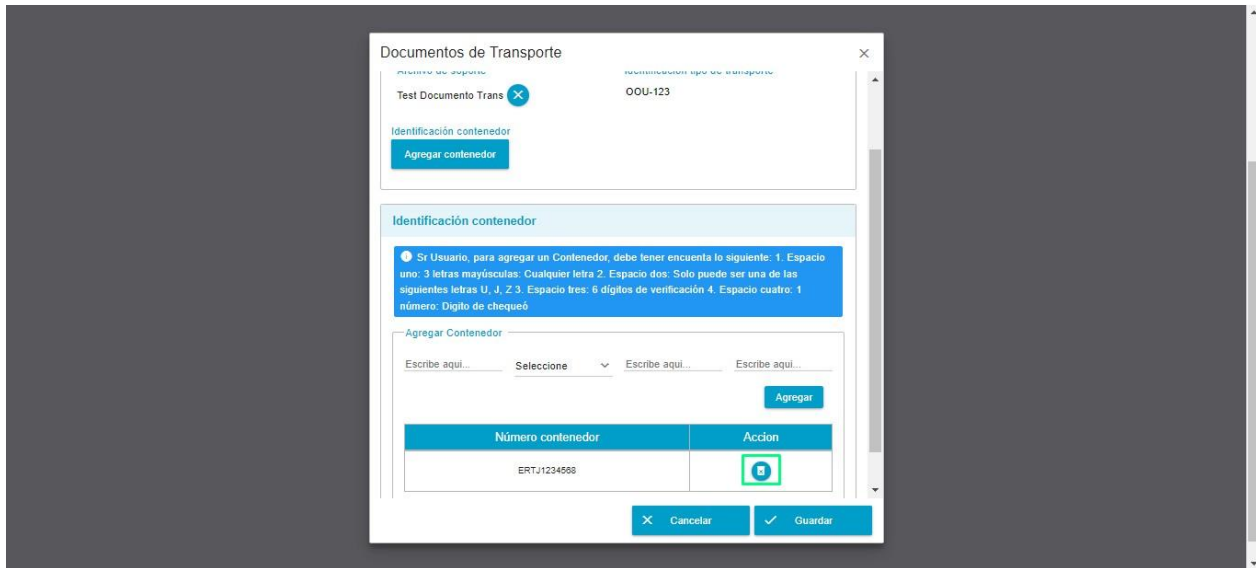


Ilustración 92. Eliminar

Guardar: El usuario debe dar clic en el botón guardar para almacenar la información y regresar a la pantalla principal de transporte

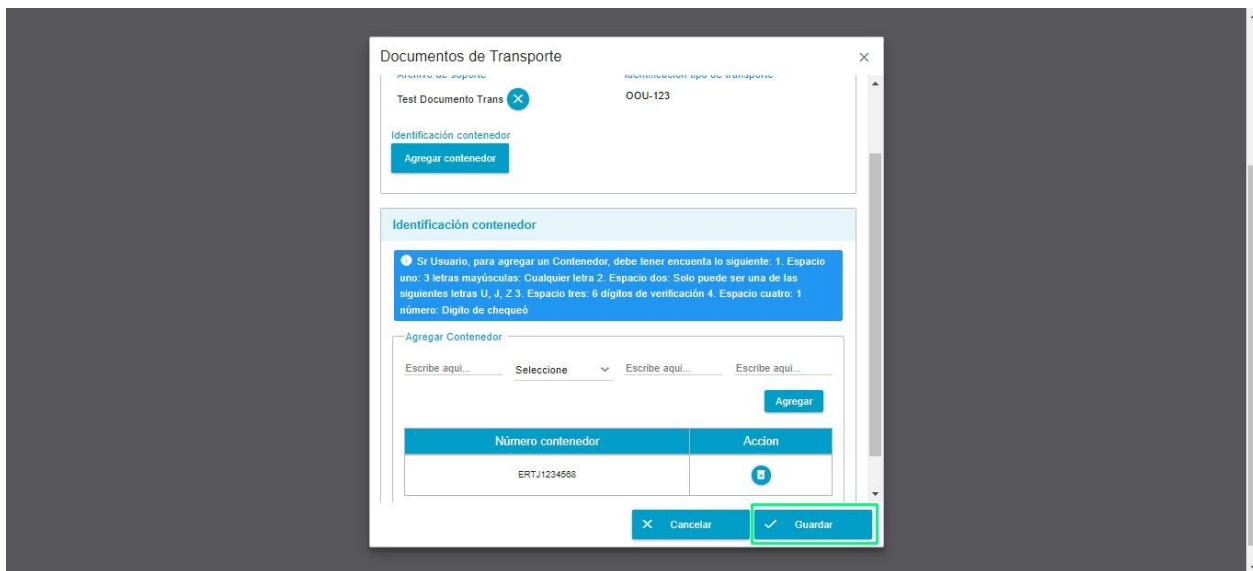


Ilustración 93. Guardar

La información registrada en el cuadro de dialogo es almacenada en la tabla de la pantalla principal de transporte

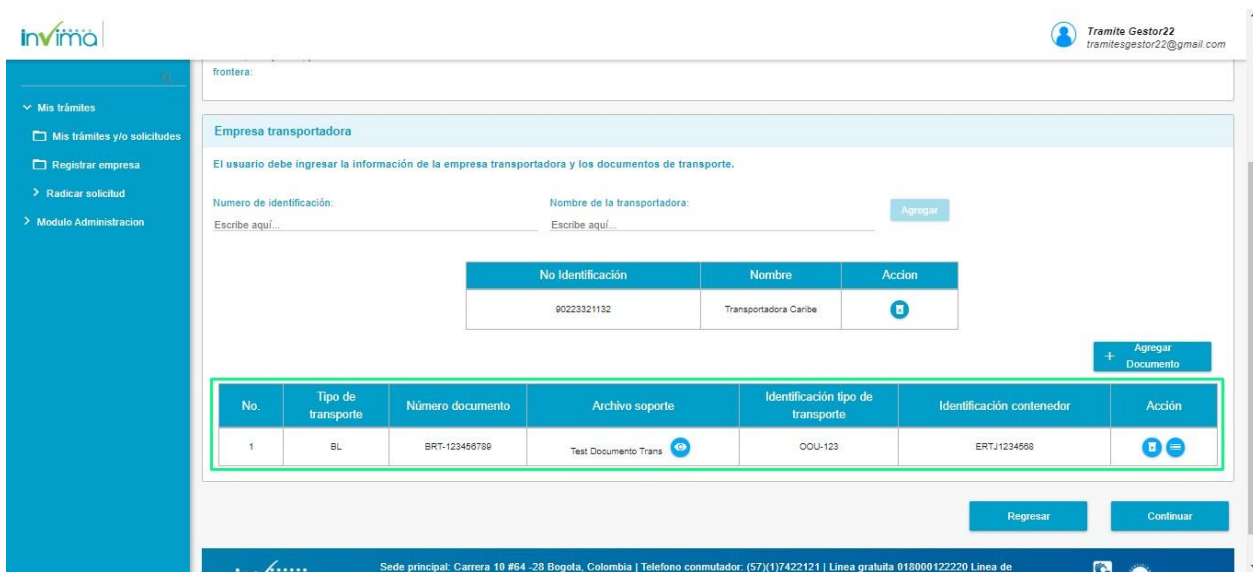


Ilustración 94. Tabla Empresa Transportadora Agregar Documento

Acción: Permite al usuario eliminar el documento o editar el campo contenedor.

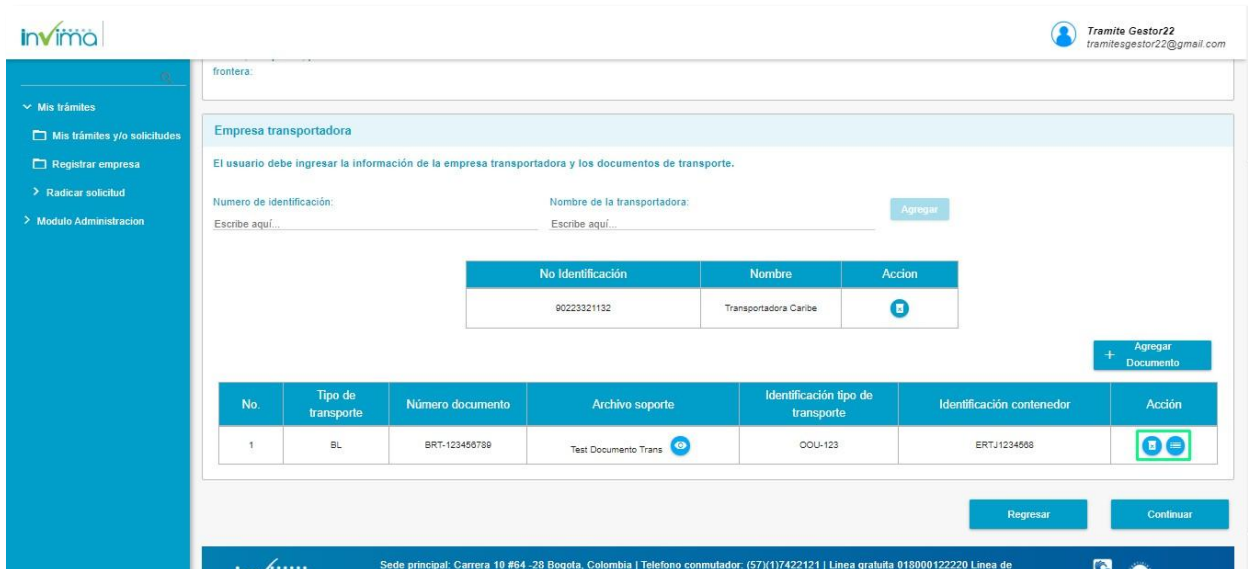


Ilustración 95. Acción

Observación: El usuario puede agregar nuevos contenedores a través de la funcionalidad del botón Agregar Documento, realizando el mismo proceso descrito anteriormente

- **Botón regresar:** Al dar clic en este botón el sistema direcciona al usuario a la pantalla anterior y debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.

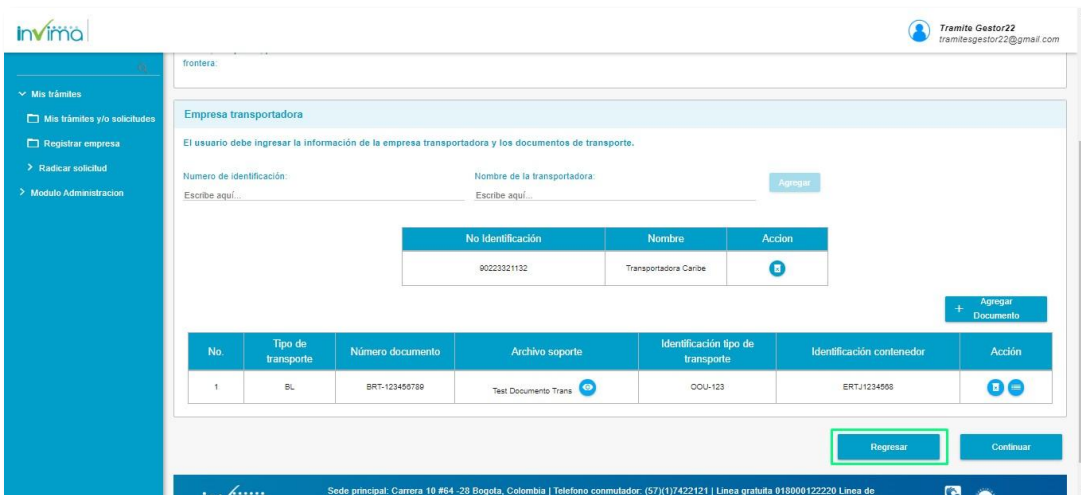


Ilustración 96. Regresar

Botón continuar: Al dar clic en este botón el sistema deberá validar que los campos obligatorios estén diligenciados y permitirá avanzar al siguiente formulario. El sistema debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.

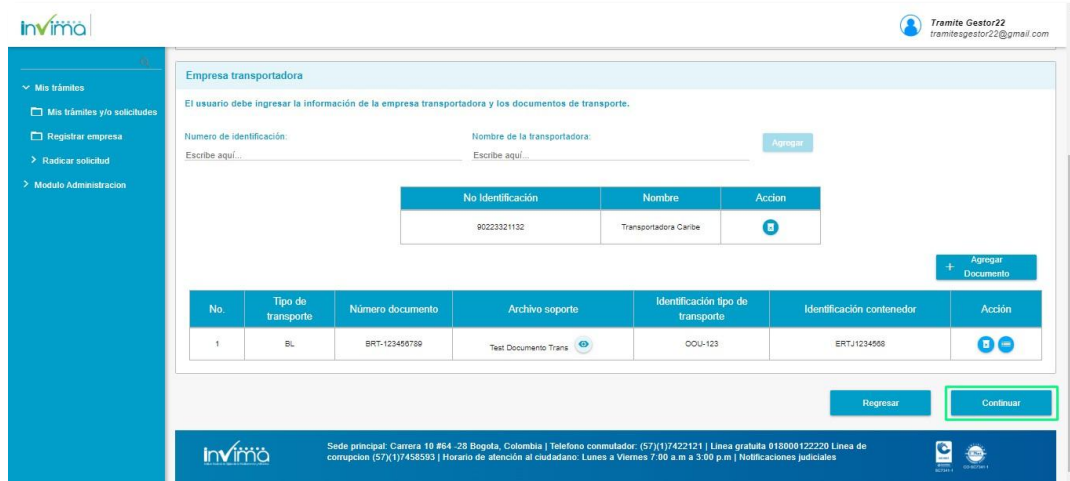


Ilustración 97. Continuar

9. Pantalla Registrar Productos

En esta pantalla el usuario debe cargar la información asociada a los productos a exportar.

9.1. Sección Información del trámite

Información que el sistema arrastra, automáticamente:

- Número de solicitud
- Categoría del trámite
- Tipo de producto PAPP
- Puerto, aeropuerto, paso de frontera
- Tipo de trámite
- Tipo de exportación
- Exportador

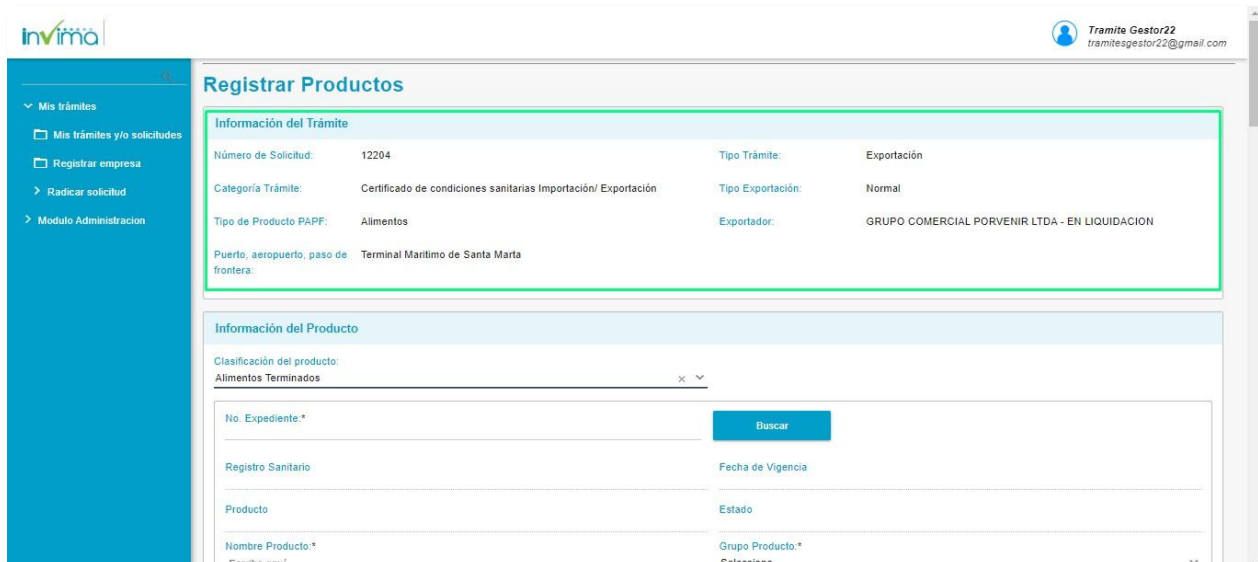


Ilustración 98. Información del Trámite

9.2. Sección Información del Producto

El usuario debe ingresar la información asociada al registro sanitario, para alimentos terminados y bebidas alcohólicas debe ser obligatorio, para las demás clasificaciones de producto no es obligatorio su ingreso, por eso el sistema debe mostrar mensaje "tiene asociado un registro sanitario" para que el usuario indique si requiere agregarlo.

- Clasificación del producto: Lista desplegable que contiene los siguientes valores:
 - Alimentos Terminados
 - Materias Primas - Otros Alimentos

El usuario debe seleccionar la clasificación del producto correspondiente

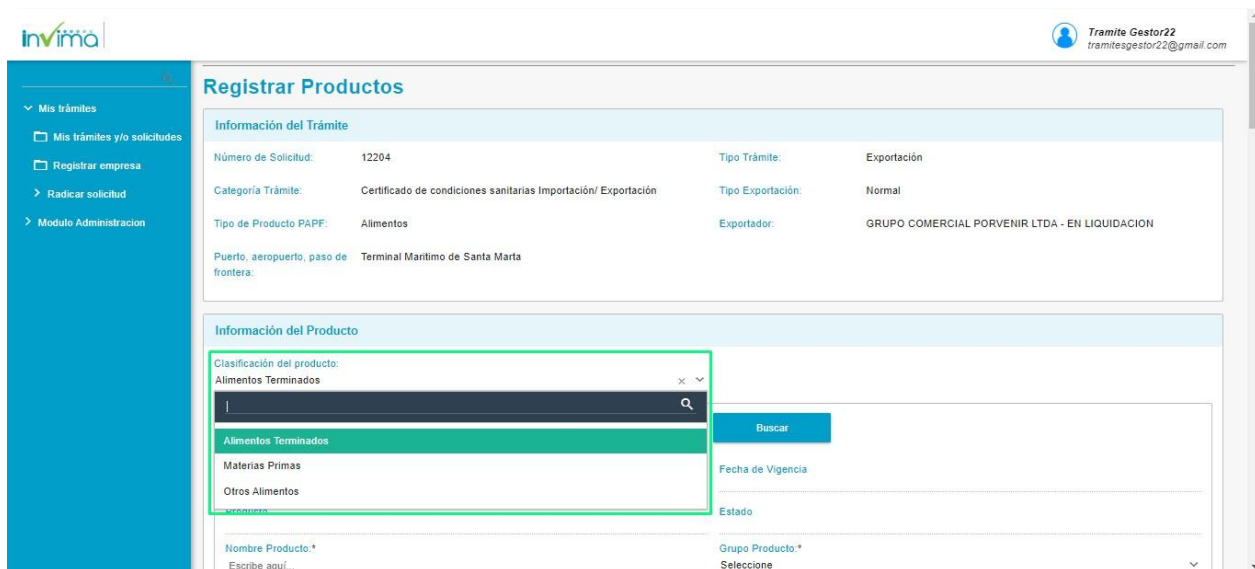


Ilustración 99. Clasificación de producto

- **N° Expediente:** Campo obligatorio para alimentos terminados y cuando la solicitud es de Tipo Producto PAPP bebidas alcohólicas

El usuario debe ingresar el Número de expediente, el sistema internamente buscara el registro en la nueva plataforma o en el sistema anterior.

The screenshot shows the 'Información del Producto' section of the INVIMA system. The 'No. Expediente' field is highlighted with a green border, and the 'Buscar' button is also highlighted. The form includes fields for 'Registro Sanitario', 'Fecha de Vigencia', 'Producto', 'Estado', 'Nombre Producto', 'Grupo Producto', 'Categoría', 'Subcategoría', and 'Subpartida'. A table at the bottom shows columns for 'Codigo subpartida', 'Descripción', and 'Acción', with a message 'No se encuentran información disponible.' below it.

Ilustración 100. N° Expediente

- **Buscar:** El usuario debe dar clic en el botón

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Buscar' button is highlighted with a green border. The 'No. Expediente' field still contains 'R00000382'. The form fields are now populated with data: 'Registro Sanitario' is 'INVIMA2022V-0000183', 'Fecha de Vigencia' is '29/06/2022', 'Estado' is 'En Estudio', and 'Nombre Producto' is 'sdfs'. A blue tooltip message is visible: 'Recuerde editar el nombre del producto como está aprobado en el registro sanitario e incluir únicamente las variedades a exportar.'

Ilustración 101. Buscar

En caso de que el registro se encuentre en un estado diferente a vigente o en estudio el sistema deberá mostrar un mensaje indicando el estado del expediente y solicitando que se ingrese otro dato.

En caso de que el registro no exista el sistema mostrara un mensaje indicando que no existe coincidencia con los criterios de búsqueda ingresados.

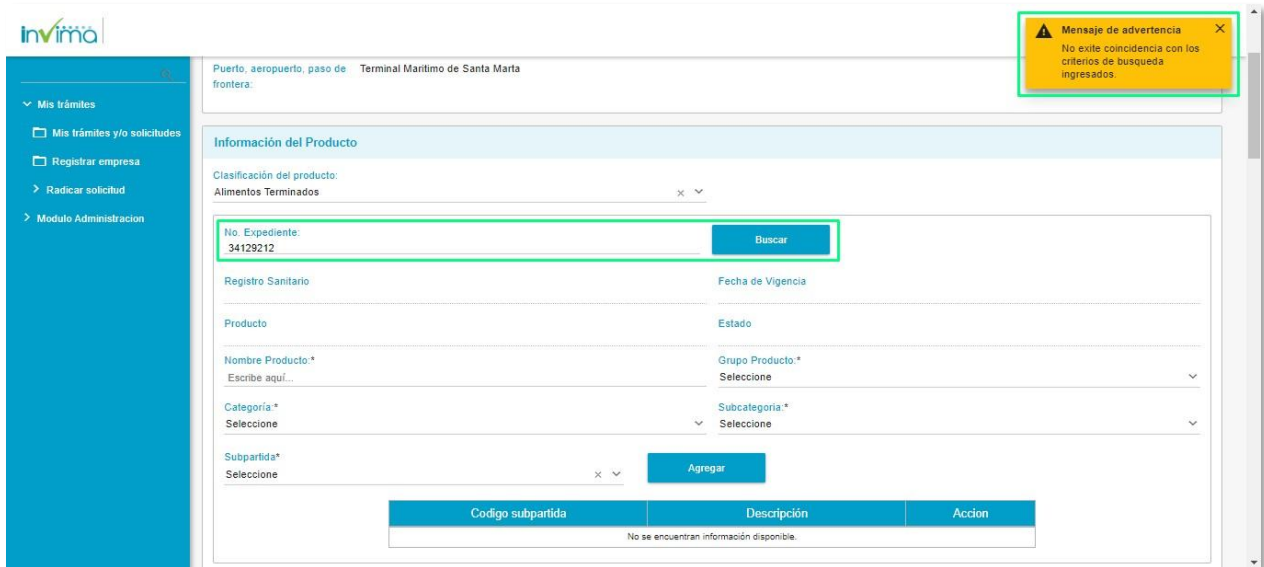


Ilustración 102. Mensaje Advertencia

Los siguientes campos se cargan automáticamente a través de la consulta de N° Expediente y no son editable:

- Registrar Sanitario • Fecha de Vigencia • Producto • Estado

Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta

Información del Producto

Clasificación del producto: Alimentos Terminados

No. Expediente: R00000382 Buscar

Registro Sanitario: INVIMA2022V-0000183 Fecha de Vigencia: 29/06/2022

Producto: sdfs Estado: En Estudio

Nombre Producto: sdfs Grupo Producto*: Seleccione

Recuerde editar el nombre del producto como está aprobado en el registro sanitario e incluir únicamente las variedades a exportar.

Categoría*: Seleccione Subcategoría*: Seleccione

Subpartida*: Seleccione Agregar

Código subpartida	Descripción	Acción
-------------------	-------------	--------

Ilustración 103. N° Expediente

- **Nombre de producto:** El sistema muestra este campo diligenciado acorde al expediente de registro sanitario agregado en pantalla con la misma información del campo Producto es editable para que el usuario indique que variedad va a exportar.

Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta

Información del Producto

Clasificación del producto: Alimentos Terminados

No. Expediente: R00000382 Buscar

Registro Sanitario: INVIMA2022V-0000183 Fecha de Vigencia: 29/06/2022

Producto: sdfs Estado: En Estudio

Nombre Producto: sdfs Grupo Producto*: Seleccione

Recuerde editar el nombre del producto como está aprobado en el registro sanitario e incluir únicamente las variedades a exportar.

Categoría*: Seleccione Subcategoría*: Seleccione

Subpartida*: Seleccione Agregar

Código subpartida	Descripción	Acción
-------------------	-------------	--------

Ilustración 104. Nombre Producto

- **Grupo Producto:** El usuario debe ingresar la información correspondiente seleccionando un valor de la lista desplegable; la lista cuenta con la funcionalidad de texto predictivo para facilitar la búsqueda.

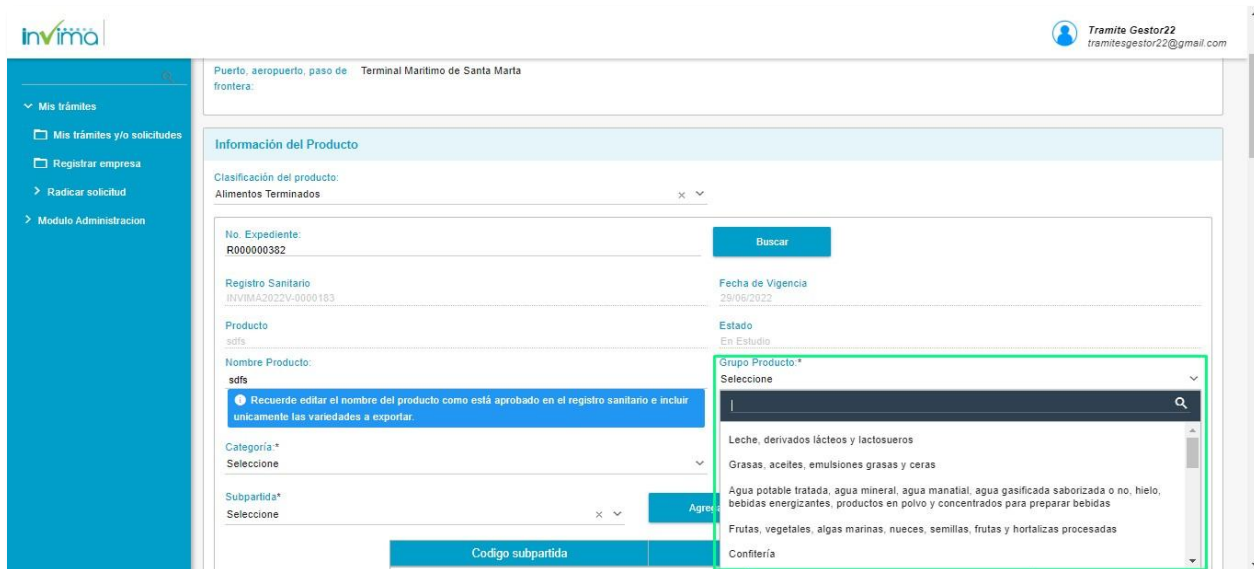


Ilustración 105. Grupo Producto

- **Categoría:** El usuario debe ingresar la información correspondiente seleccionando un valor de la lista desplegable, la lista cuenta con la funcionalidad de texto predictivo para facilitar la búsqueda

Ilustración 106. Categoría

- **Subcategoría:** El usuario debe ingresar la información correspondiente seleccionando un valor de la lista desplegable, la lista cuenta con la funcionalidad de texto predictivo para facilitar la búsqueda

Ilustración 107. Subcategoría

- **Subpartida:** El usuario debe ingresar la información correspondiente seleccionando un valor de la lista desplegable, la lista cuenta con la funcionalidad de texto predictivo para facilitar la búsqueda.

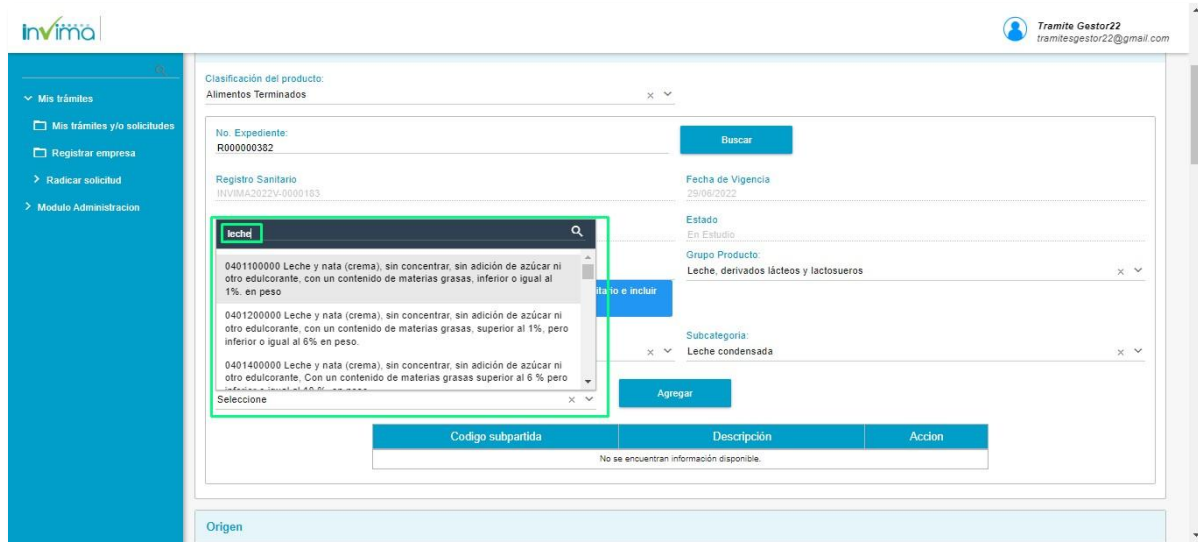


Ilustración 108. Subpartida

El usuario debe dar clic en el botón Agregar, para almacenar la información en la tabla

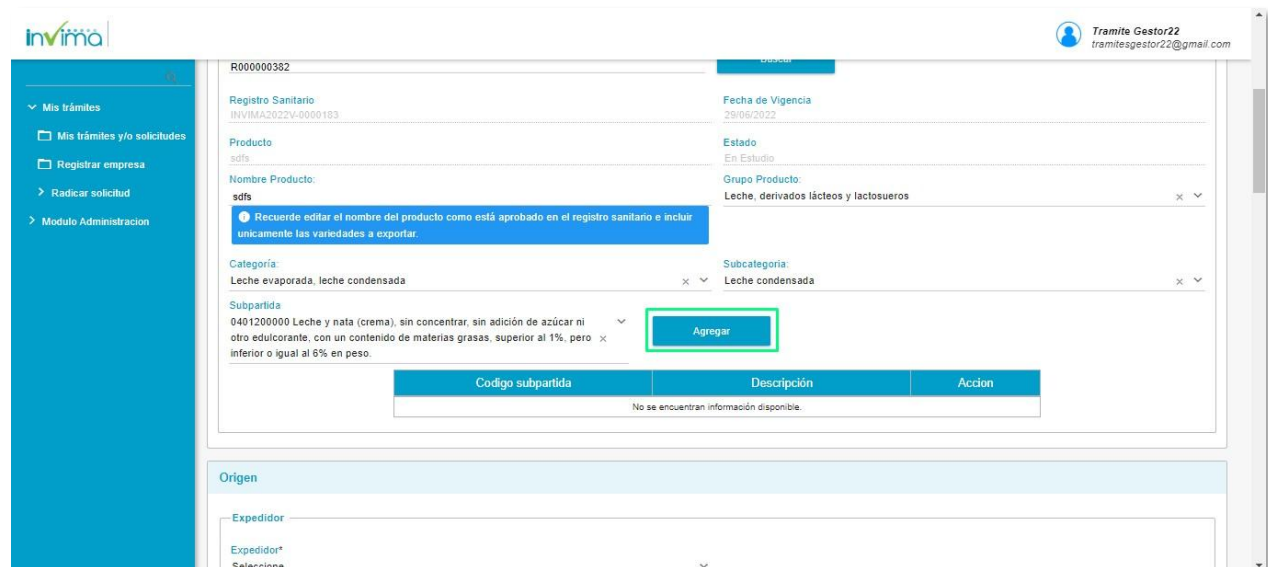


Ilustración 109. Agregar

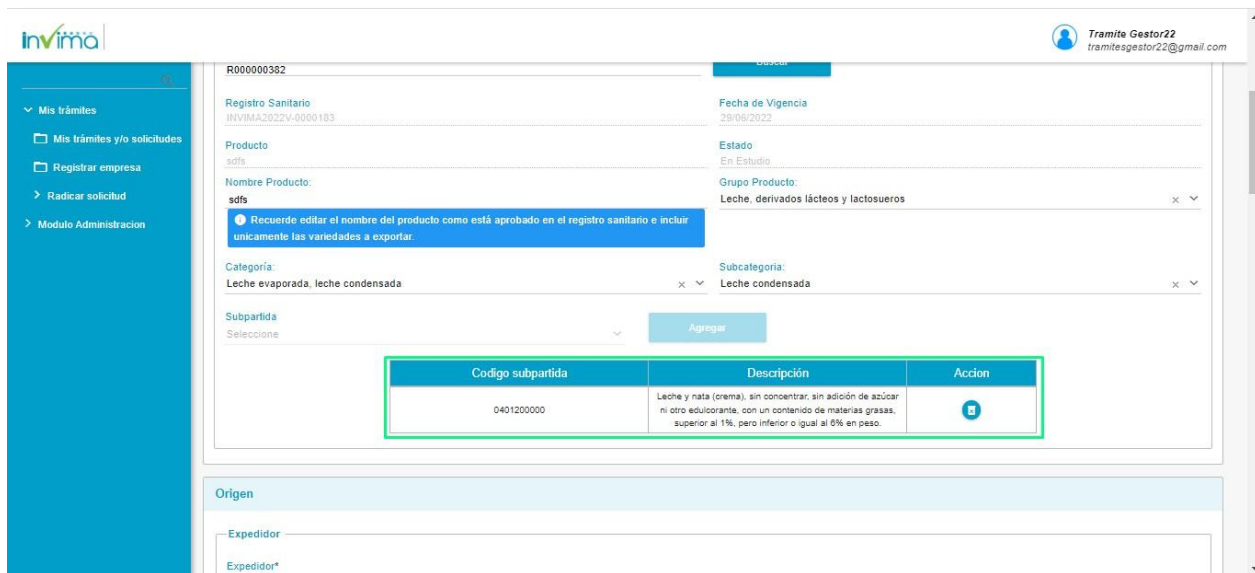


Ilustración 110. Subpartida

Observación: Para los tipos de clasificación del producto Materias Primas y Otros Alimentos, el registro sanitario no es obligatorio, por lo que se muestra en pantalla la pregunta ¿Tiene asociado un Registro Sanitario?, en donde el usuario debe seleccionar la opción de acuerdo a su solicitud:

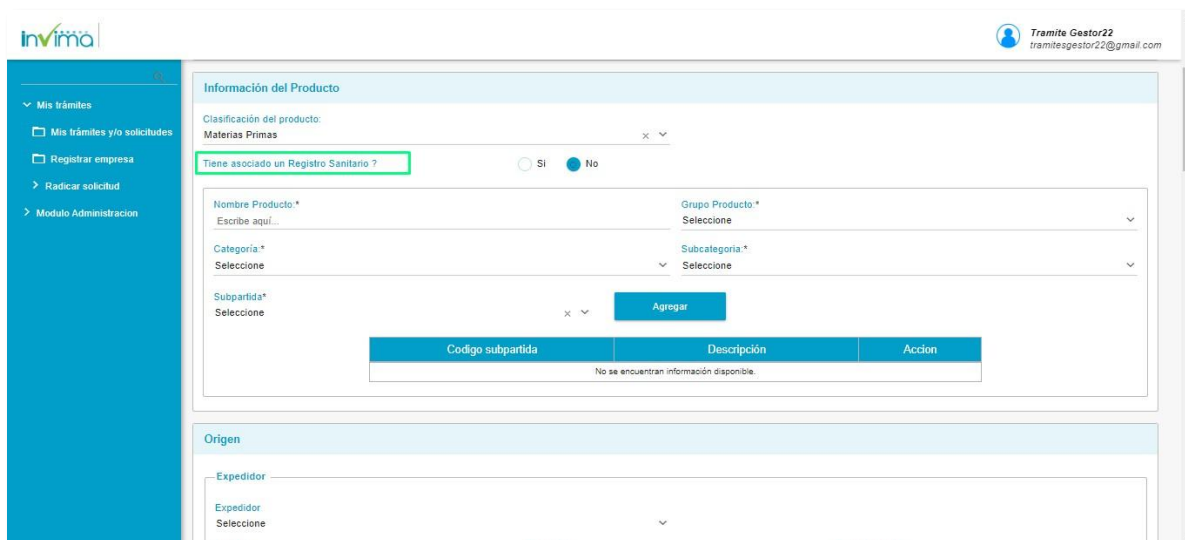


Ilustración 111. ¿Tiene asociado en Registro Sanitario?

Opción 1: SI: Se mostrara al usuario los mismos campos detallados anteriormente y se deberá llevar el mismo procedimiento para su diligenciamiento

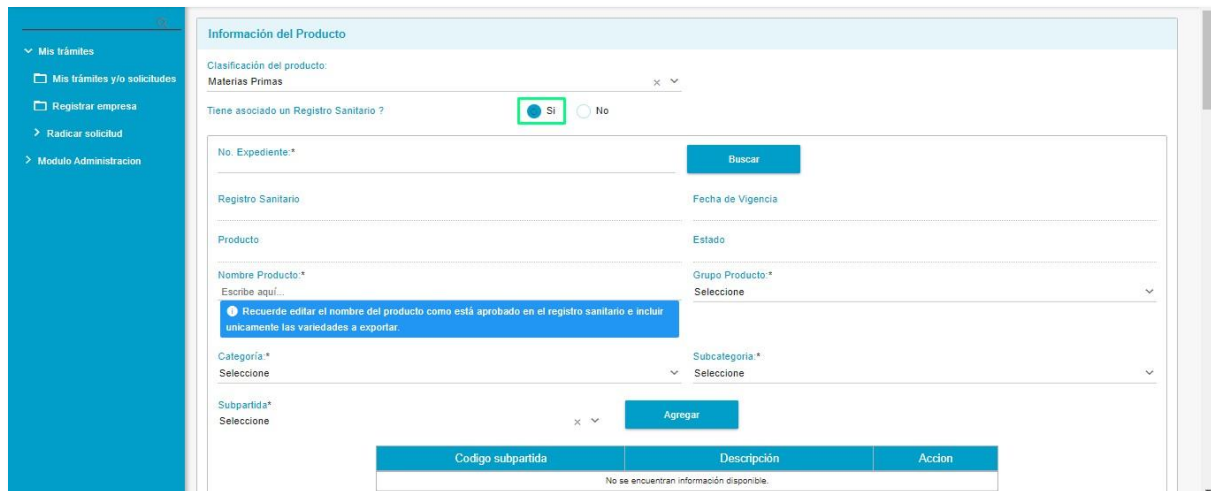
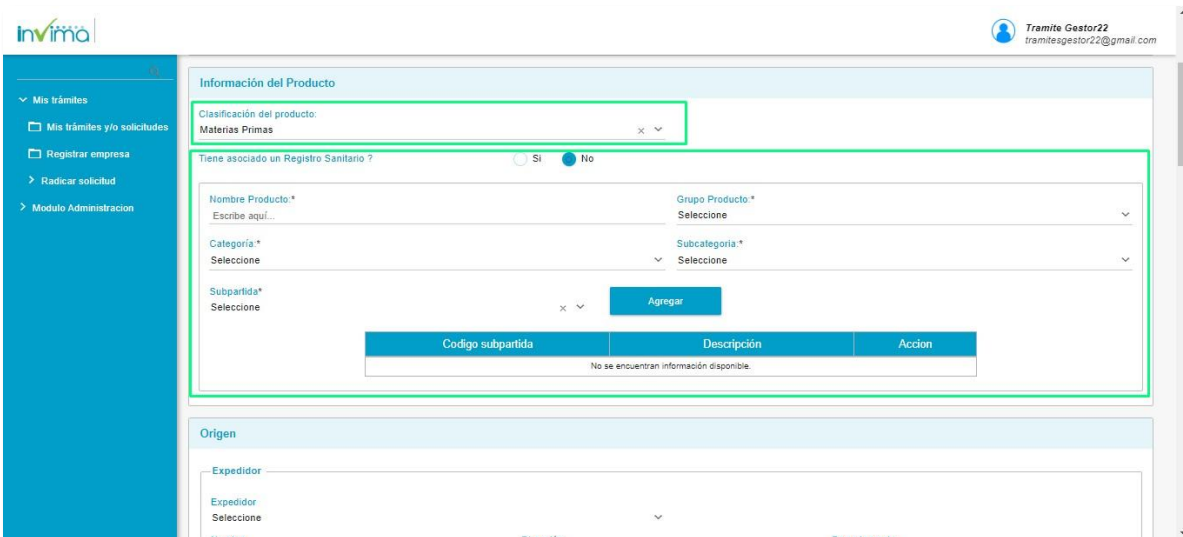


Ilustración 112. ¿Tiene asociado en Registro Sanitario? SI

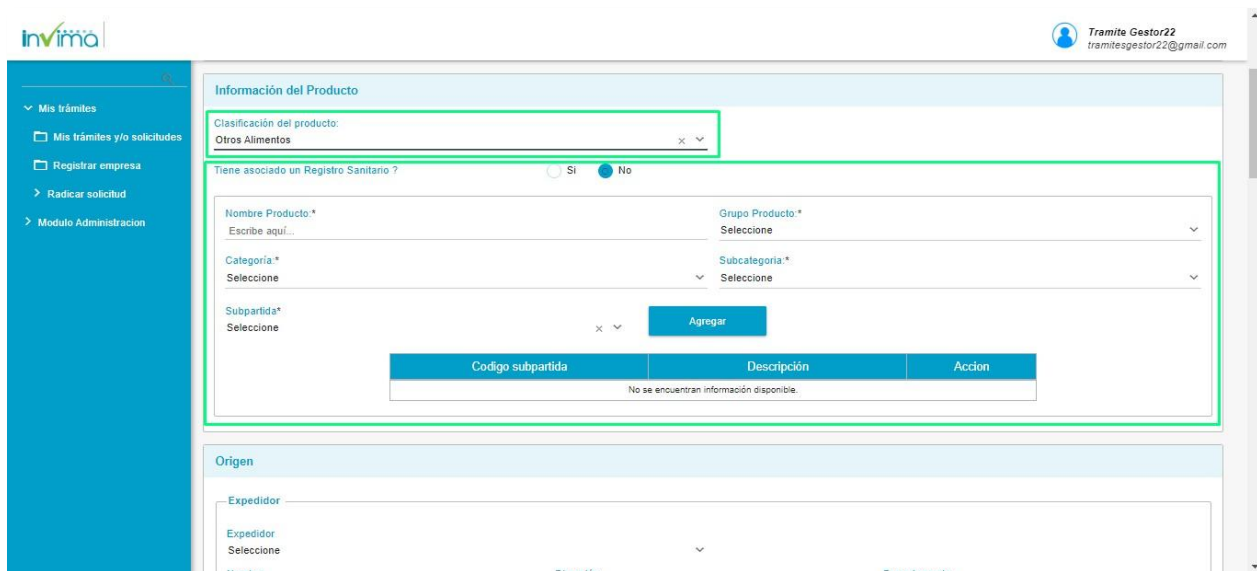
Opción 2: NO: El usuario deberá diligenciar solo los siguientes campos, los cuales tienen la misma estructura respectivamente a los descritos anteriormente:

- Nombre Producto
- Grupo Producto
- Categoría
- Subcategoría
- Subpartida



The screenshot shows the 'Información del Producto' section of the Invima web application. The 'Clasificación del producto' dropdown is set to 'Materias Primas'. Below it, there are radio buttons for 'Tiene asociado un Registro Sanitario?' with 'No' selected. The form includes fields for 'Nombre Producto*', 'Grupo Producto*', 'Categoría*', 'Subcategoría*', and 'Subpartida*'. An 'Agregar' button is present. At the bottom, there is a table with columns 'Codigo subpartida', 'Descripción', and 'Acción', which is currently empty with the message 'No se encuentran información disponible.' Below this is the 'Origen' section with a dropdown for 'Expedidor'.

Ilustración 113. Clasificación del producto Materias Primas



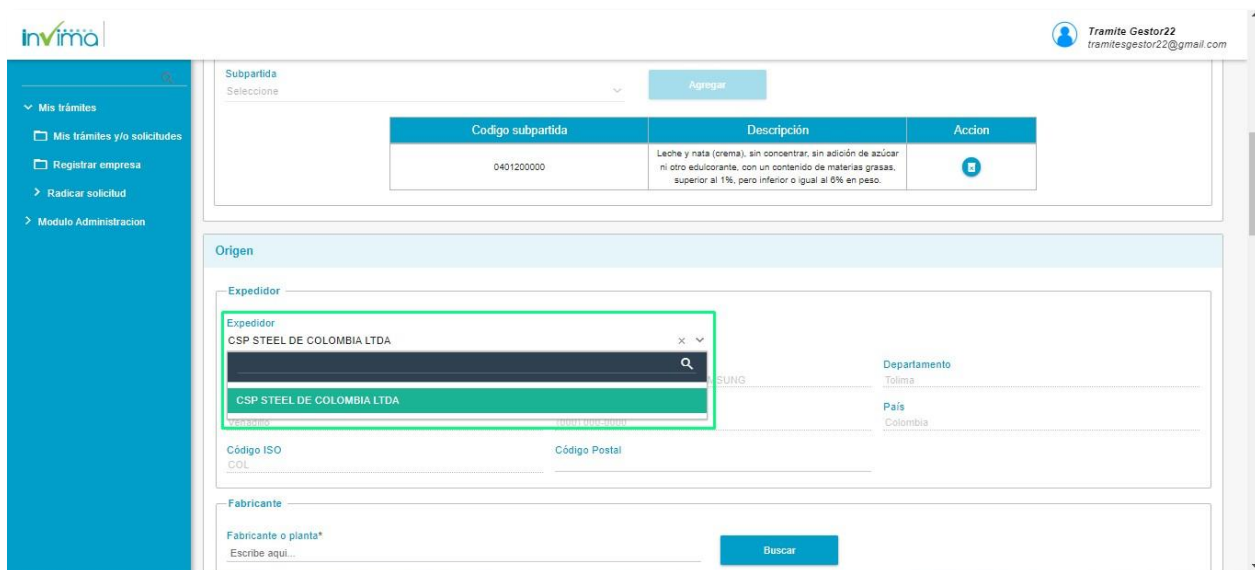
The screenshot shows the 'Información del Producto' section of the Invima web application. The 'Clasificación del producto' dropdown is set to 'Otros Alimentos'. Below it, there are radio buttons for 'Tiene asociado un Registro Sanitario?' with 'No' selected. The form includes fields for 'Nombre Producto*', 'Grupo Producto*', 'Categoría*', 'Subcategoría*', and 'Subpartida*'. An 'Agregar' button is present. At the bottom, there is a table with columns 'Codigo subpartida', 'Descripción', and 'Acción', which is currently empty with the message 'No se encuentran información disponible.' Below this is the 'Origen' section with a dropdown for 'Expedidor'.

Ilustración 114. Clasificación del producto Otros Alimentos

9.3. Sección Origen

Sección que hace referencia al expedidor de la factura ingresada en la pantalla de Facturas Comerciales

- **Expedidor:** Lista desplegable con los expedidores agregados en la pantalla de facturas comerciales, el usuario escoge dentro del listado.



The screenshot shows the INVIMA web application interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Mis trámites', 'Mis trámites y/o solicitudes', 'Registrar empresa', 'Radicar solicitud', and 'Modulo Administracion'. The top right corner shows the user 'Tramite Gestor22' with email 'tramitesgestor22@gmail.com'. The main content area is divided into sections: 'Subpartida' with a table containing one row with 'Codigo subpartida' 0401200000 and 'Descripción' 'Leche y nata (crema), sin concentrar, sin adición de azúcar ni otro edulcorante, con un contenido de materias grasas, superior al 1%, pero inferior o igual al 6% en peso.'; 'Origen' section with a form for 'Expedidor' where 'CSP STEEL DE COLOMBIA LTDA' is selected in a dropdown menu; and fields for 'Departamento' (Tolima), 'País' (Colombia), 'Código ISO' (COL), and 'Código Postal'. A 'Buscar' button is at the bottom right of the form.

Ilustración 115. Expedidor

- En base a la consulta del expedidor se diligencian de manera automática los siguientes campos:
 - Nombre
 - Dirección
 - Departamento
 - Municipio
 - Teléfono
 - País
 - Código ISO
 - Código postal: El usuario debe ingresar la información

Ilustración 116. Consulta Expedidor

9.4. Sección Fabricante

Campo de búsqueda donde el usuario busca por el Nit.

Ilustración 117. Fabricante

Si el sistema encuentra información debe traer los siguientes campos:

- Nombre (No editable): Campo diligenciado automáticamente.
- Dirección (No editable): Campo diligenciado automáticamente.
- País (No editable): Campo diligenciado automáticamente.
- Departamento (No editable): Campo diligenciado automáticamente.
- Municipio (No editable): Campo diligenciado automáticamente.
- Teléfono (No editable): Campo diligenciado automáticamente.
- Código ISO: Campo de ingreso.
- Código Postal: Campo de ingreso.
- Planta autorizada, lista desplegable con las plantas autorizadas para exportar de ese fabricante (no obligatorio).

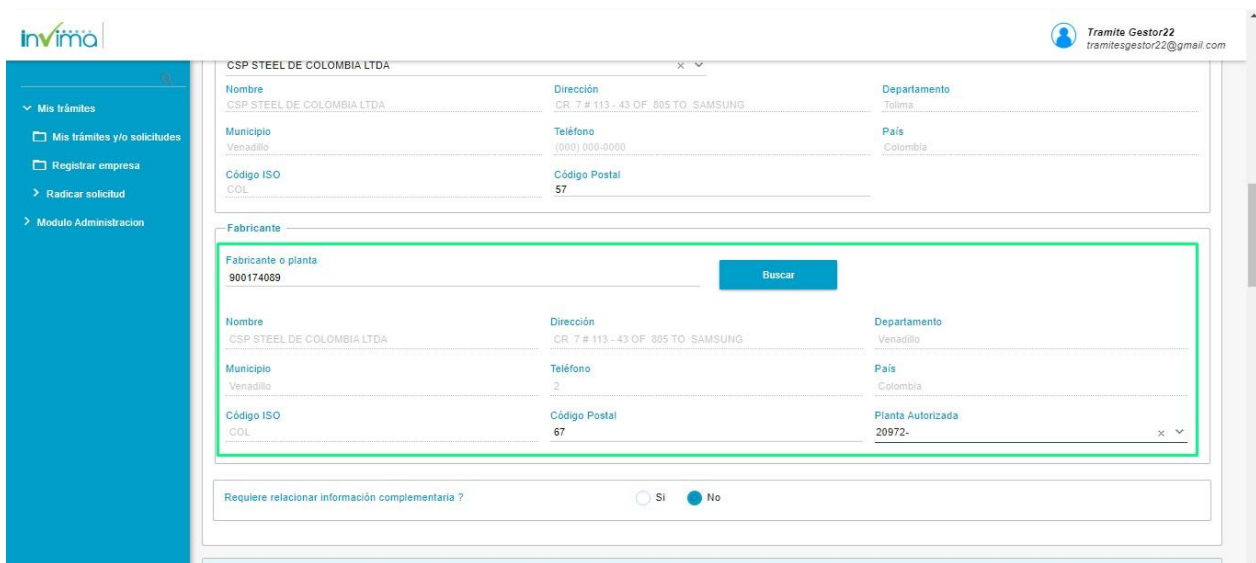


Ilustración 118. Consulta Fabricante

9.5. ¿Requiere relacionar información complementaria? SI/NO

- El usuario debe seleccionar las opciones entre SI o NO

The screenshot shows a web form with a blue sidebar on the left containing 'Mis trámites' and 'Modulo Administracion'. The main form area has a header with the INVIMA logo and a user profile 'Tramite Gestor22'. Below the header, there are several input fields for company information: 'Nombre' (GSP STEEL DE COLOMBIA LTDA), 'Dirección' (CR 7 # 113 - 43 OF 805 TO SAMSUNG), 'Departamento' (Venadillo), 'Municipio' (Venadillo), 'Teléfono' (2), 'País' (Colombia), 'Código ISO' (COL), 'Código Postal' (67), and 'Planta Autorizada' (20972-). A question 'Requiere relacionar información complementaria ?' is followed by two radio buttons: 'Si' (unselected) and 'No' (selected). Below this is a section titled 'Destino' with fields for 'Destinatario', 'País*', 'Ciudad*', 'Nombre*', 'Dirección*', 'Teléfono' (000) 000-0000, 'Código Postal', and 'Código ISO'.

Ilustración 119. ¿Requiere relacionar información complementaria? SI

- Si el usuario selecciona la opción: "SI", el sistema despliega los siguientes campos:

This screenshot shows the same form as above, but with the 'Si' radio button selected. The 'Requiere relacionar información complementaria ?' question now has two radio buttons: 'Si' (selected) and 'No' (unselected). Below this question, several new fields are visible: 'Especie' (dropdown menu), 'Estado de la Materia*' (dropdown menu), 'Código Producto S.A.*' (text input), 'Certificado como*' (dropdown menu), 'Fecha Fabricación' (calendar icon), and 'Consumidor final' (radio buttons for 'Si' and 'No'). The 'Destino' section is partially visible at the bottom.

Ilustración 120. ¿Requiere relacionar información complementaria? SI

- **Especie:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable

Ilustración 121. Especie

- **Estado de la materia:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable

Ilustración 122. Estado de la Materia

- **Código Producto SA:** El usuario debe ingresar la información solicitada

The screenshot shows a web form for product registration. The 'Código Producto S.A.' field is highlighted with a green border. The form includes fields for company name, address, department, municipality, phone, ISO code, postal code, authorized plant, species, state of matter, and certification type.

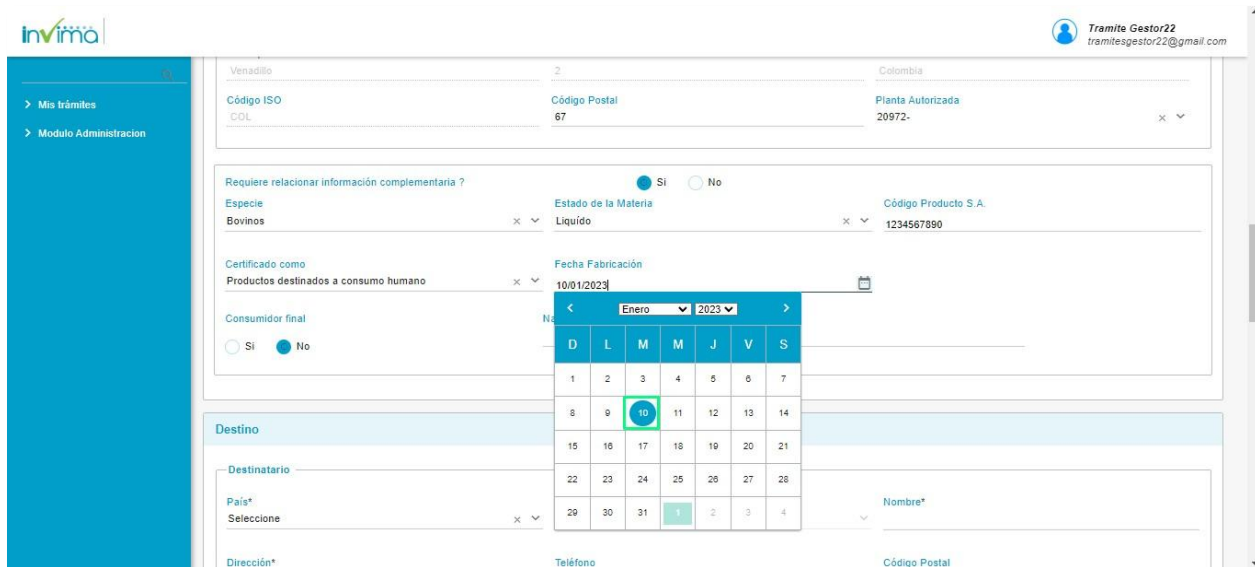
Ilustración 123. Código Producto S.A.

- **Certificado como:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable

The screenshot shows the 'Certificado como' dropdown menu open, displaying a list of options: 'Productos destinados a consumo humano', 'Industria conservera', 'Transformación ulterior', 'Animales acuáticos destinados al consumo humano', 'Consumidor final', and 'Uso técnico'. The 'Uso técnico' option is highlighted.

Ilustración 124. Certificado como

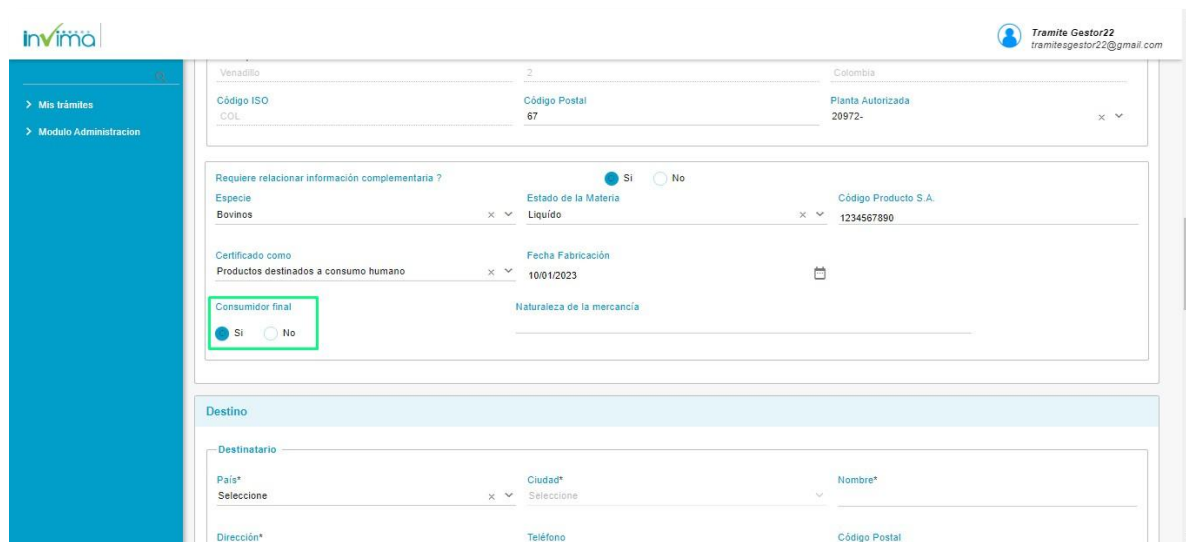
- **Fecha fabricación:** El usuario debe seleccionar la fecha solicitada, solo se podrán seleccionar fechas anteriores al día en la que se está realizando la solicitud.



The screenshot shows a web form for a permit application. The 'Fecha Fabricación' field is highlighted with a calendar widget showing January 10, 2023. Below it, the 'Consumidor final' field has radio buttons for 'Si' and 'No', with 'No' selected. Other fields include 'Venadillo', 'Código ISO', 'Código Postal', 'Planta Autorizada', 'Especie', 'Estado de la Materia', 'Código Producto S.A.', and 'Destino'.

Ilustración 125. Fecha Fabricación

- **Consumidor final: Si / No:** El usuario deberá seleccionar la opción correspondiente de acuerdo a la información de la solicitud



This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Consumidor final' field with a red box. In this instance, the 'Si' radio button is selected. The rest of the form, including the date '10/01/2023' and other fields, remains the same.

Ilustración 126. Consumidor Final SI/NO

- **Naturaleza de la mercancía:** El usuario debe ingresar la información solicitada.

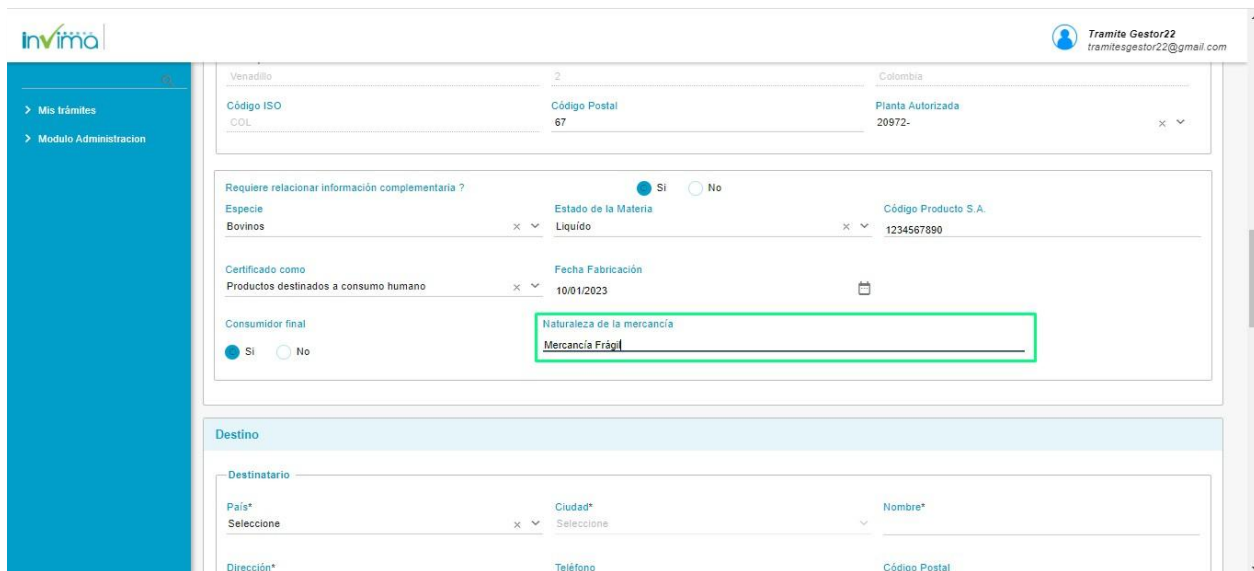


Ilustración 127. Naturaleza de la Mercancía

9.6. Sección Destino

Destinatario: Se debe ingresar la información de la empresa que adquiere los productos exportados

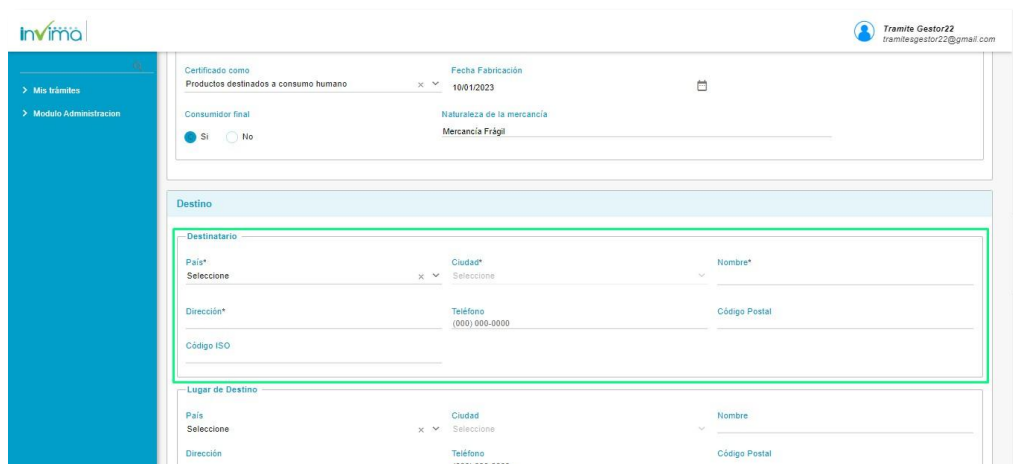
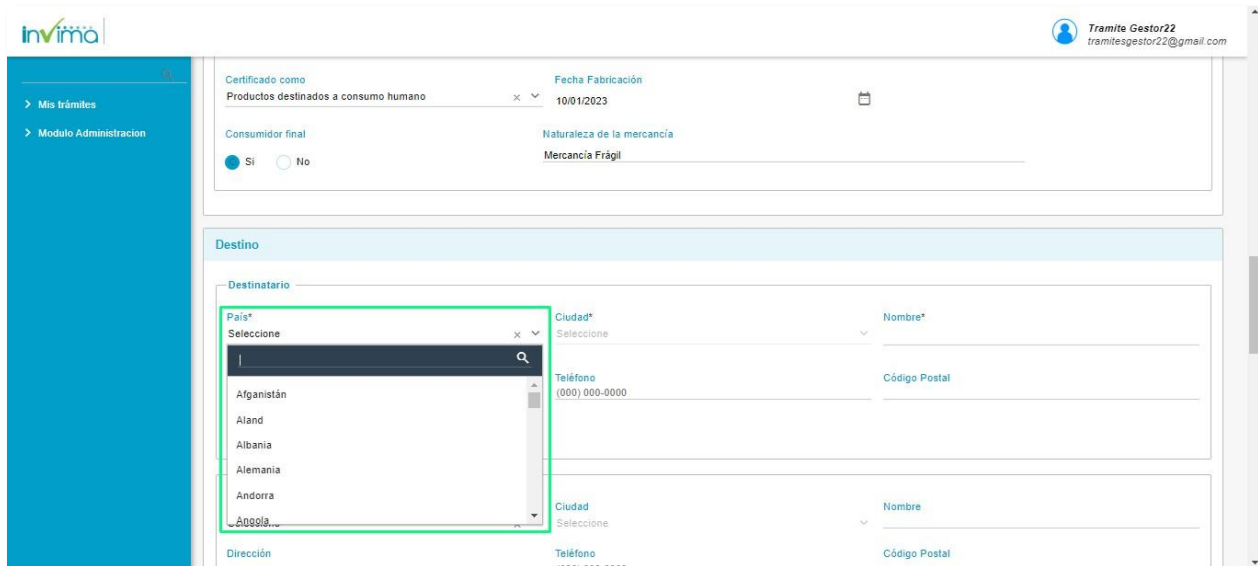


Ilustración 128. Destinatario

El usuario debe diligenciar los siguientes campos correspondientes a esta sección:

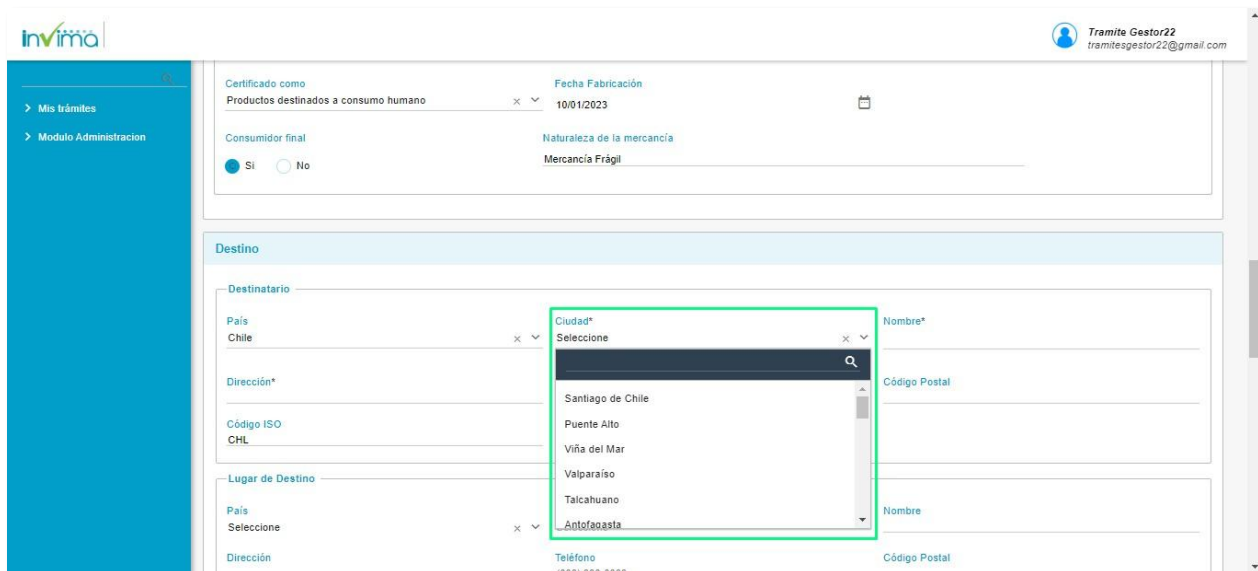
- **País:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.



The screenshot shows the 'Destino' (Destination) section of the INVIMA web application. A dropdown menu for 'País*' is open, displaying a list of countries. The countries listed are Afganistán, Aland, Albania, Alemania, Andorra, and Angola. The dropdown is highlighted with a green box. Other fields in the form include 'Certificado como' (Productos destinados a consumo humano), 'Fecha Fabricación' (10/01/2023), 'Consumidor final' (SI/No), and 'Naturaleza de la mercancía' (Mercancía Frágil).

Ilustración 129. País

- **Ciudad:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.



The screenshot shows the 'Destino' section of the INVIMA web application. A dropdown menu for 'Ciudad*' is open, displaying a list of cities. The cities listed are Santiago de Chile, Puente Alto, Viña del Mar, Valparaíso, Talcahuano, and Antofagasta. The dropdown is highlighted with a green box. Other fields in the form include 'País' (Chile), 'Dirección*', 'Código ISO' (CHL), 'Lugar de Destino', and 'Dirección'.

Ilustración 130. Ciudad

- **Nombre:** El usuario debe ingresar la información correspondiente de la empresa
- **Dirección:** El usuario debe ingresar la información correspondiente de la empresa
- **Teléfono:** El usuario debe ingresar la información correspondiente de la empresa
- **Código postal:** El usuario debe ingresar la información correspondiente de la empresa
- **Código ISO:** La información se diligencia de manera automática, de acuerdo a la información correspondiente del país seleccionado anteriormente

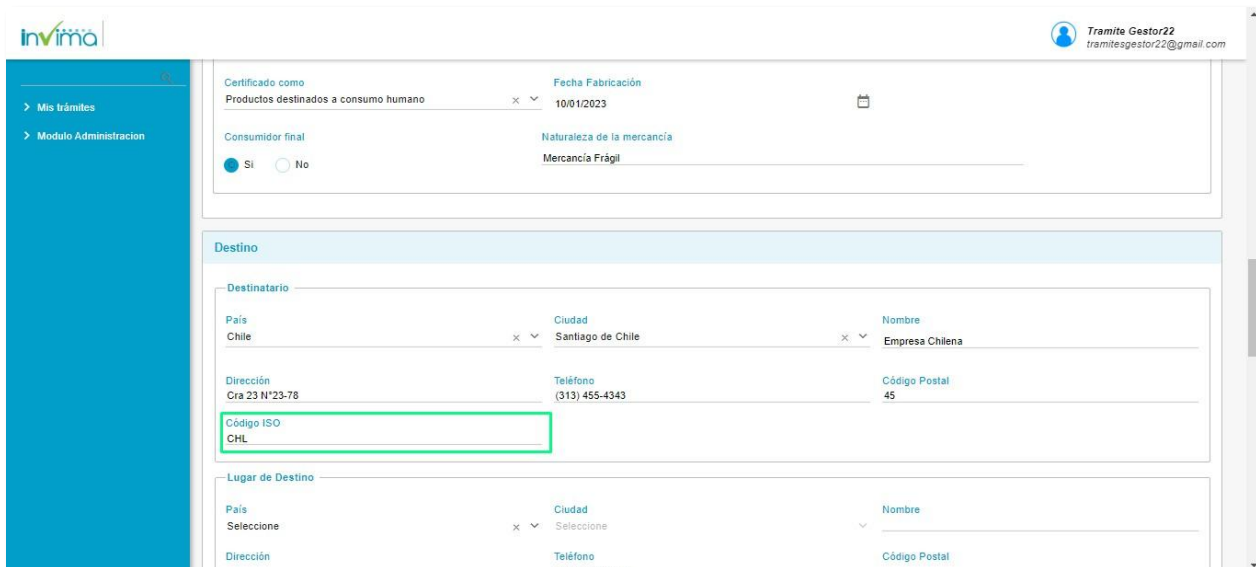


Ilustración 131. Destino

Lugar Destino: El usuario debe ingresar la información correspondiente al sitio de almacenamiento final del producto

El usuario debe diligenciar los siguientes campos correspondientes a esta sección:

- **País:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing 'Mis trámites' and 'Modulo Administracion'. The main form area has a header with 'Empresa Chilena' and a user profile 'Tramite Gestor22'. Below the header, there are fields for 'Dirección' (Cra 23 N°23-78), 'Teléfono' (313) 455-4343, and 'Código Postal' (45). A 'Lugar de Destino' section contains a 'País' dropdown menu that is open, showing a list of countries. Other fields include 'Ciudad', 'Nombre', 'Teléfono', 'Código Postal', and 'Planta Autorizada Destino'.

- **Ciudad:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.

The screenshot shows the same web form as above, but now the 'Ciudad' dropdown menu is open, displaying a list of cities. The 'País' dropdown is now set to 'Chile'. Other fields in the form remain the same.

- **Nombre:** El usuario debe ingresar la información correspondiente de la empresa
- **Dirección:** El usuario debe ingresar la información correspondiente de la empresa.
- **Teléfono:** El usuario debe ingresar la información correspondiente de la empresa.
- **Código postal:** El usuario debe ingresar la información correspondiente de la empresa.
- **Código ISO:** La información se diligencia de manera automática, de acuerdo a la información correspondiente del país seleccionado anteriormente.

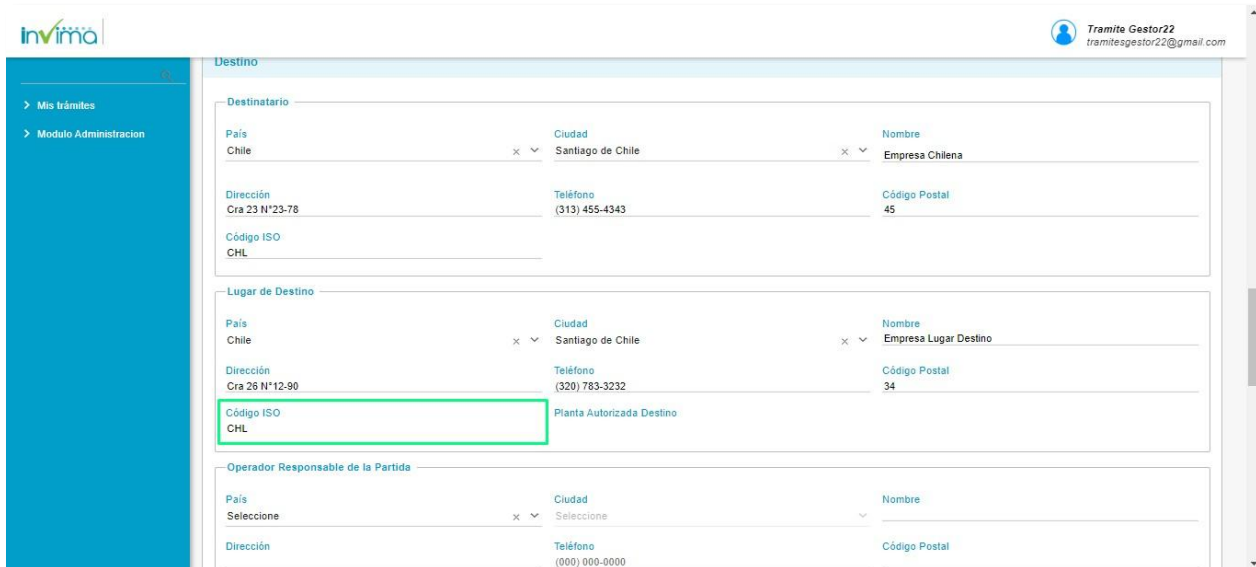


Ilustración 132. Lugar de Destino

- **Planta autorizada destino:** El usuario debe ingresar la información correspondiente

The screenshot shows the 'Destino' form in the INVIMA system. The 'Destinatario' section includes fields for País (Chile), Ciudad (Santiago de Chile), Nombre (Empresa Chilena), Dirección (Cra 23 N°23-78), Teléfono (313) 455-4343, and Código Postal (45). The 'Lugar de Destino' section includes País (Chile), Ciudad (Santiago de Chile), Nombre (Empresa Lugar Destino), Dirección (Cra 26 N°12-90), Teléfono (320) 783-3232, and Código Postal (34). The 'Operador Responsable de la Partida' section includes País (Seleccione), Ciudad (Seleccione), Nombre, Dirección (000) 000-0000, and Código Postal. A green box highlights the 'Planta Autorizada Destino' field in the 'Lugar de Destino' section.

Ilustración 133. Planta Autorizada Destino

Operador Responsable de la Partida: El usuario debe ingresar la información correspondiente a la empresa que realiza la recepción de los productos en el país de destino.

El usuario debe diligenciar los siguientes campos correspondientes a esta sección:

- **País:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.

The screenshot shows the 'Operador Responsable de la Partida' form. The 'País' dropdown menu is open, showing a list of countries including Afganistán, Aland, Albania, Alemania, Andorra, and Angola. The 'País' field is highlighted with a green box. Other fields include Ciudad (Seleccione), Nombre, Dirección (000) 000-0000, and Código Postal. There is also a 'Limpia' button and an 'Adicionar Lotes' button at the bottom.

Ilustración 134. Lista Desplegable País

- **Ciudad:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.

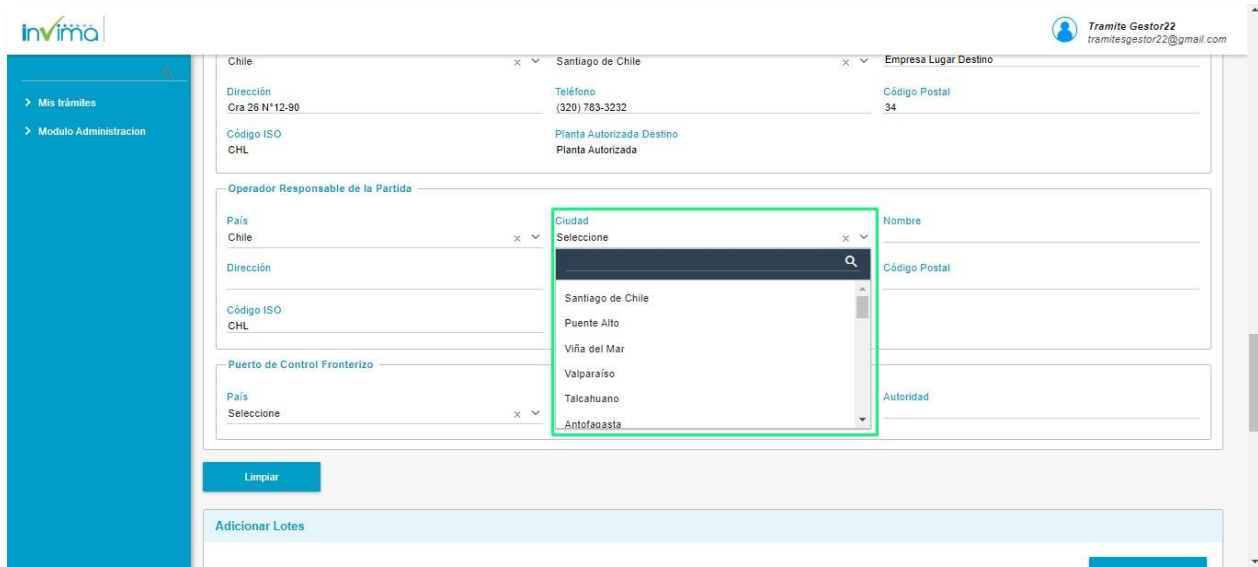
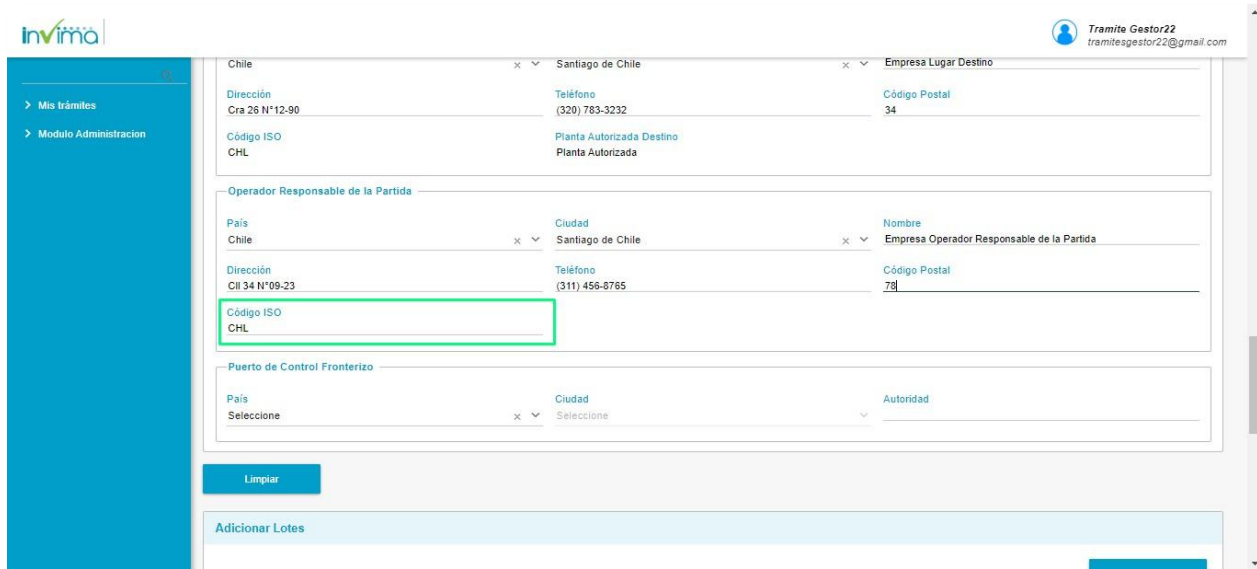


Ilustración 135. Lista Desplegable Ciudad

- **Nombre:** El usuario debe ingresar la información correspondiente de la empresa.
- **Dirección:** El usuario debe ingresar la información correspondiente de la empresa.
- **Teléfono:** El usuario debe ingresar la información correspondiente de la empresa.
- **Código postal:** El usuario debe ingresar la información correspondiente de la empresa.

- **Código ISO:** La información se diligencia de manera automática, de acuerdo a la información correspondiente del país seleccionado anteriormente.



The screenshot shows a web form with the following sections:

- Empresa Lugar Destino:**
 - Chile (dropdown)
 - Santiago de Chile (dropdown)
 - Dirección: Cra 26 N°12-90
 - Teléfono: (320) 783-3232
 - Código Postal: 34
 - Código ISO: CHL
 - Planta Autorizada Destino
 - Planta Autorizada
- Operador Responsable de la Partida:**
 - Chile (dropdown)
 - Santiago de Chile (dropdown)
 - Dirección: Cll 34 N°09-23
 - Teléfono: (311) 456-8765
 - Código Postal: 78
 - Código ISO: CHL (highlighted with a green box)
 - Nombre
 - Empresa Operador Responsable de la Partida
- Puerto de Control Fronterizo:**
 - Seleccione (dropdown)
 - Seleccione (dropdown)
 - Autoridad

Buttons: Limpiar, Adicionar Lotes

Ilustración 136. Operador Responsable de la Partida

Puerto de Control Fronterizo: El usuario debe ingresar la información correspondiente a la entidad a la que llegan los productos exportados según las necesidades del país de destino.

El usuario debe diligenciar los siguientes campos correspondientes a esta sección:

- **País:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.

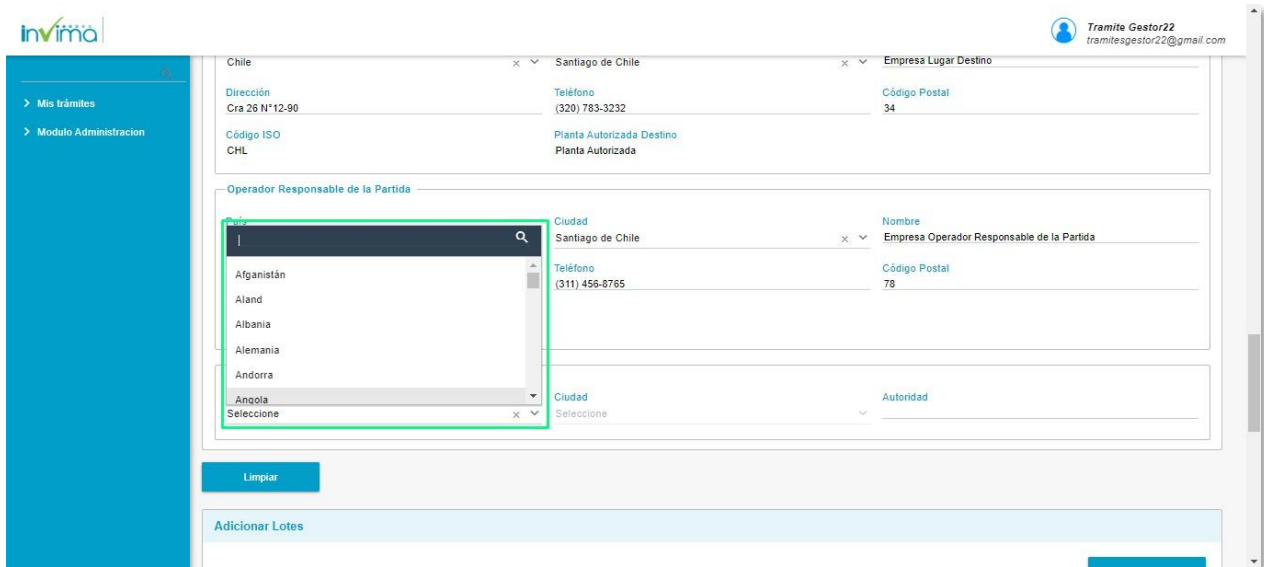


Ilustración 137. País

- **Ciudad:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.

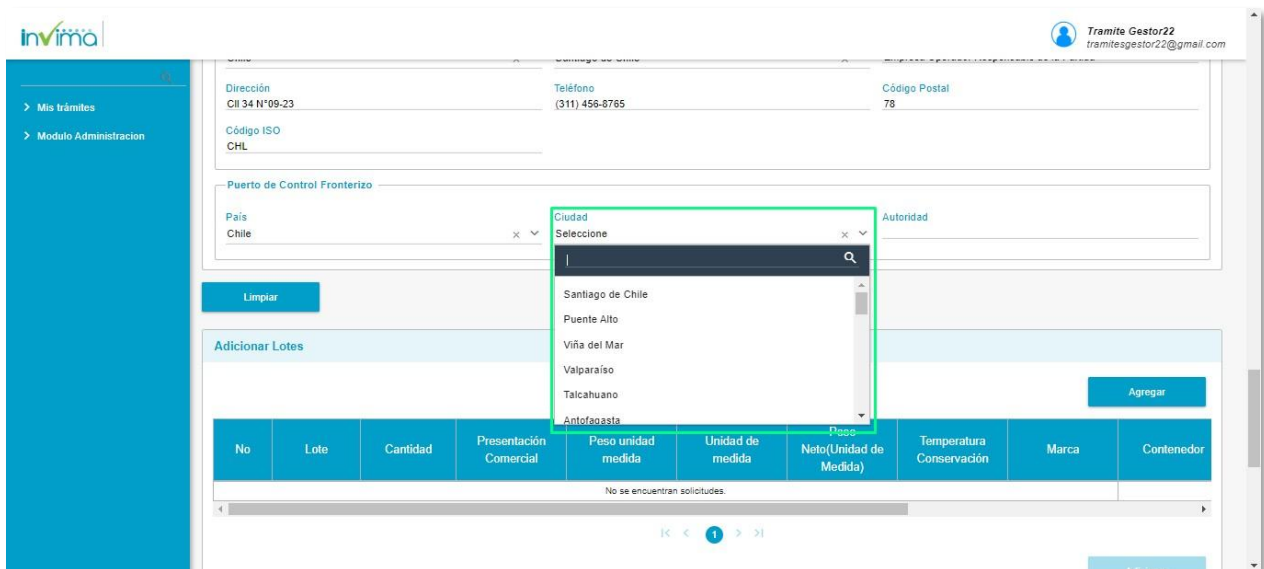


Ilustración 138. Ciudad

- **Autoridad:** El usuario debe ingresar la información correspondiente

- **Botón Limpiar:** El usuario al dar clic limpiara la información registrara hasta el momento en el formulario

The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar on the left containing 'Mis trámites' and 'Modulo Administracion'. The main content area is a form with three sections: 'Destino', 'Operador Responsable de la Partida', and 'Puerto de Control Fronterizo'. Each section contains dropdown menus for 'País' and 'Ciudad', and text input fields for 'Nombre', 'Dirección', 'Teléfono', 'Código ISO', and 'Código Postal'. The 'Limpiar' button is located at the bottom left of the form area and is highlighted with a red rectangular border.

Ilustración 139. Botón Limpiar

9.7. Sección Adicionar Lotes

El usuario registra información de lotes que están relacionados al producto escogido anteriormente, el sistema listo en una tabla todos los lotes adicionados.

- **Botón Agregar:** El usuario al dar clic en el botón agregar

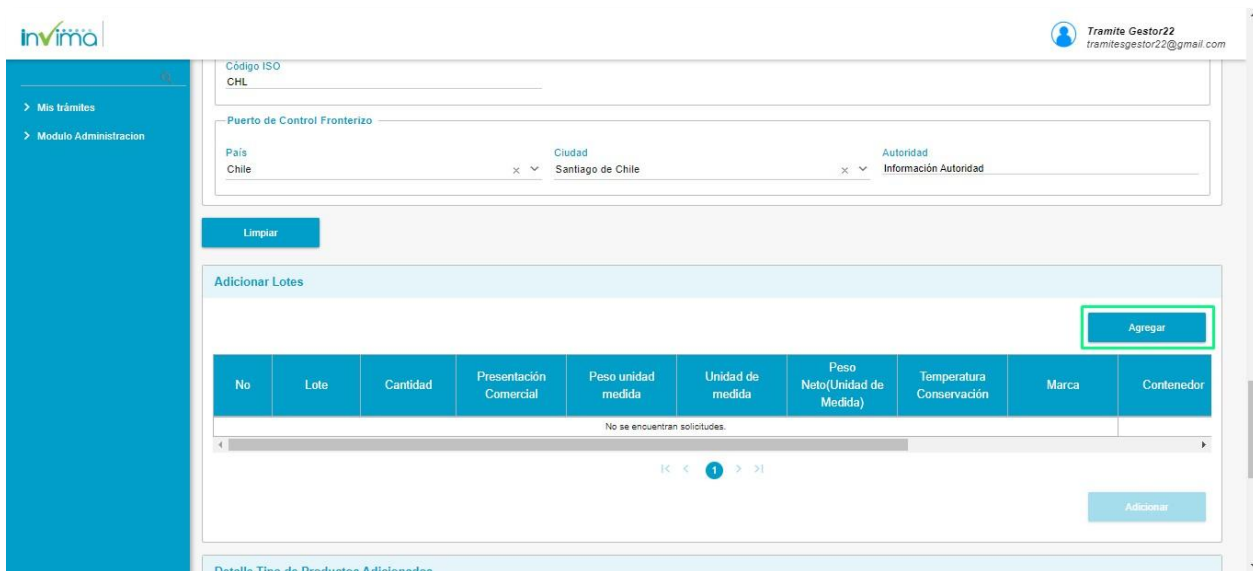
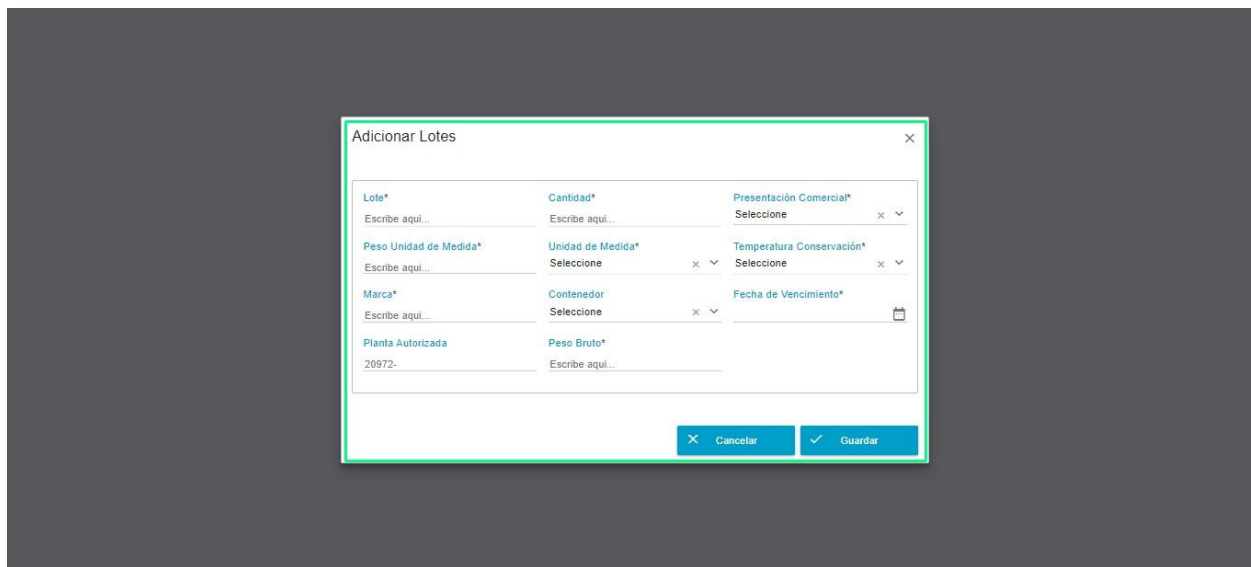


Ilustración 140. Agregar

Se despliega un cuadro de dialogo donde el usuario debe diligenciar los siguientes campos correspondientes a la información del producto que se está registrando:



- **Lote:** El usuario debe ingresar la identificación correspondiente al lote
- **Cantidad:** El usuario debe ingresar la información correspondiente
- **Presentación Comercial:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable

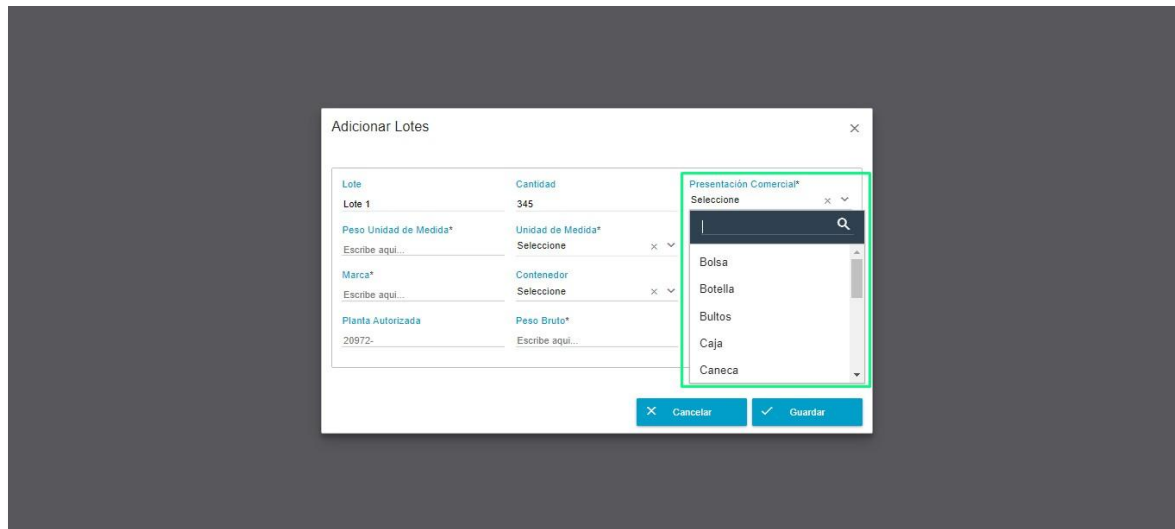


Ilustración 141. Adicionar Lotes

- **Peso unidad medida:** El usuario debe ingresar la información correspondiente
- **Unidad de medida:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.

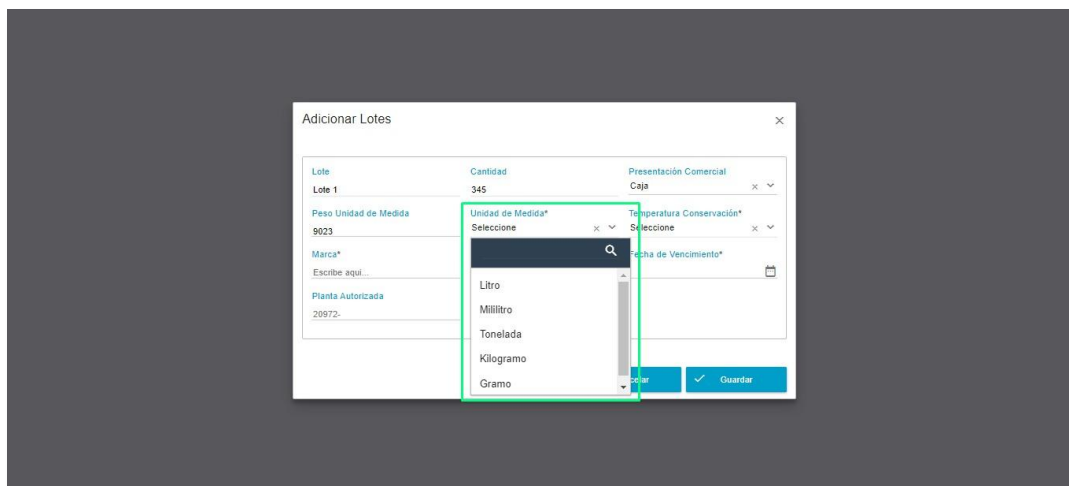


Ilustración 142. Unidad de Medida

- **Temperatura conservación:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.

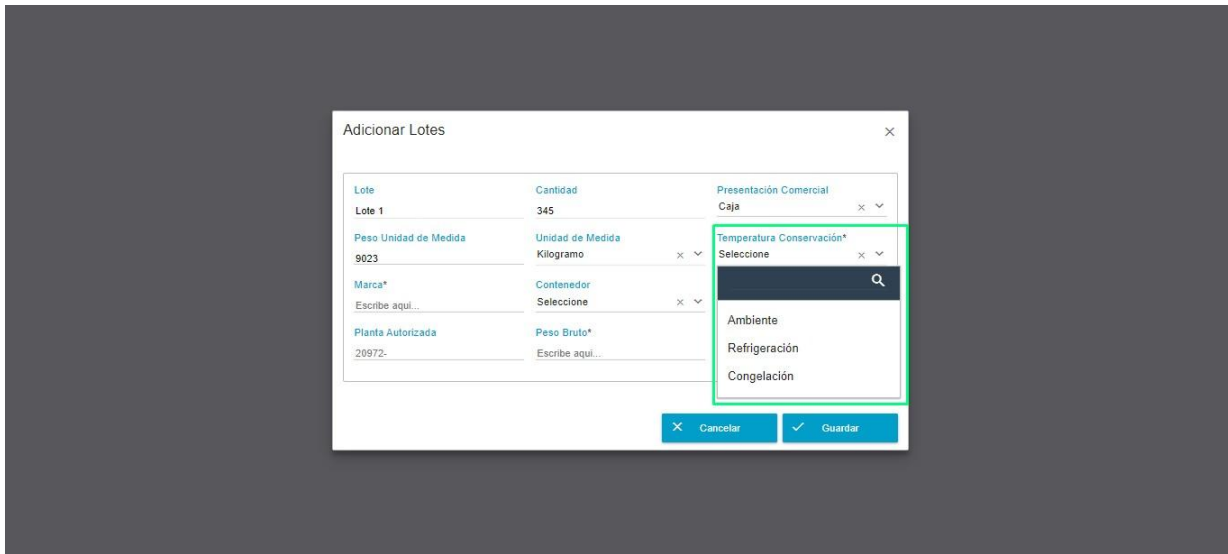


Ilustración 143. Temperatura Conservación

- **Marca:** El usuario debe ingresar la información correspondiente.
- **Contenedor:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable, la información corresponde a los contenedores ingresados en la pantalla de transporte. (Ver apartado 6.3. Sección Empresa Transportadora: Documentos de transporte)

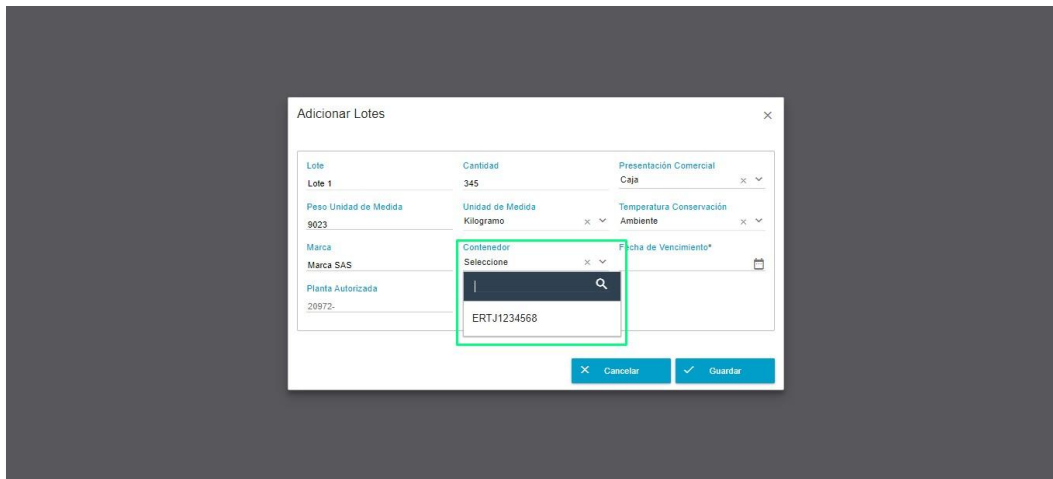


Ilustración 144. Contenedor

Fecha Vencimiento: El usuario debe seleccionar la fecha correspondiente, solo podrá escoger fechas posteriores a la fecha en la que está realizando la solicitud

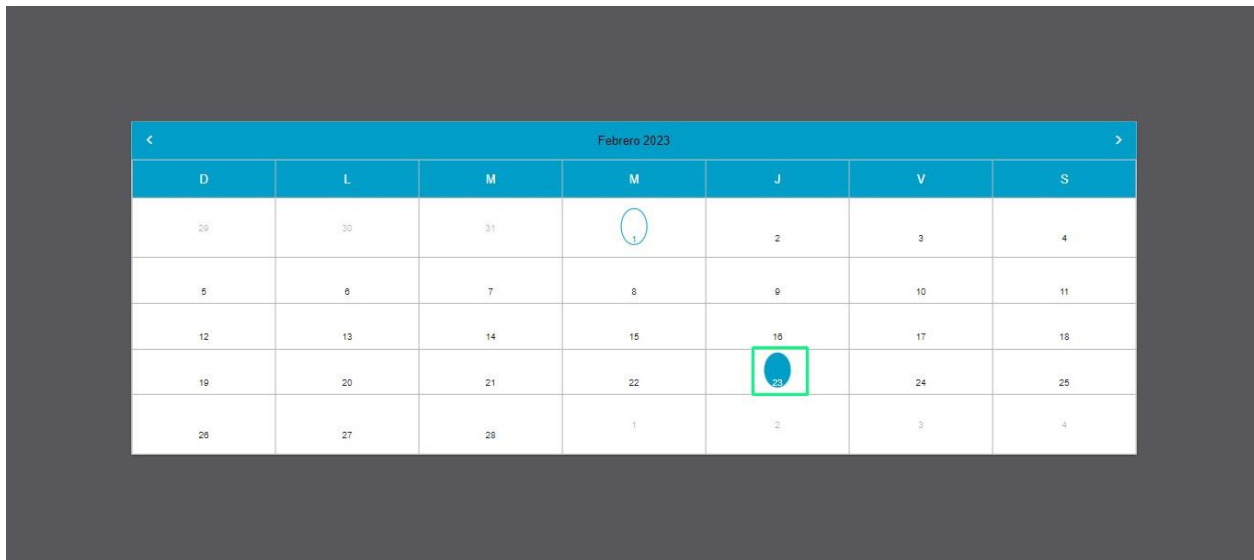


Ilustración 145. Fecha Vencimiento

- **Planta autorizada:** El sistema debe mostrar la planta escogida en la sección de origen

- **Peso bruto:** El usuario debe ingresar la información correspondiente, el valor del peso bruto debe ser superior a la multiplicación (Cantidad X Peso Unidad de Medida)

Observación: Si el usuario ingresa un valor menor del peso bruto al resultado de (Cantidad X Peso Unidad de Medida), al dar clic en el botón guardar, el sistema mostrara un mensaje informando “El peso bruto debe ser mayor al peso neto, es decir la multiplicación de Cantidad por Peso Unidad de Medida” y no permitirá continuar con el proceso

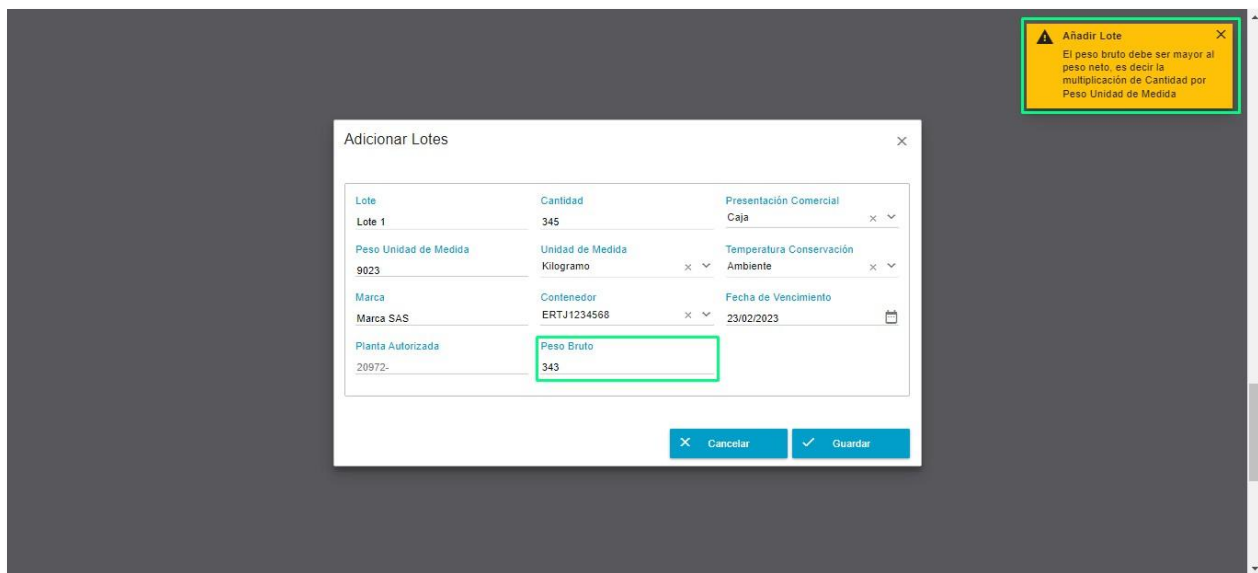


Ilustración 146. Mensaje Advertencia

- **Botón Cancelar:** Esta acción cerrara el cuadro de dialogo y no almacenara la información registrada

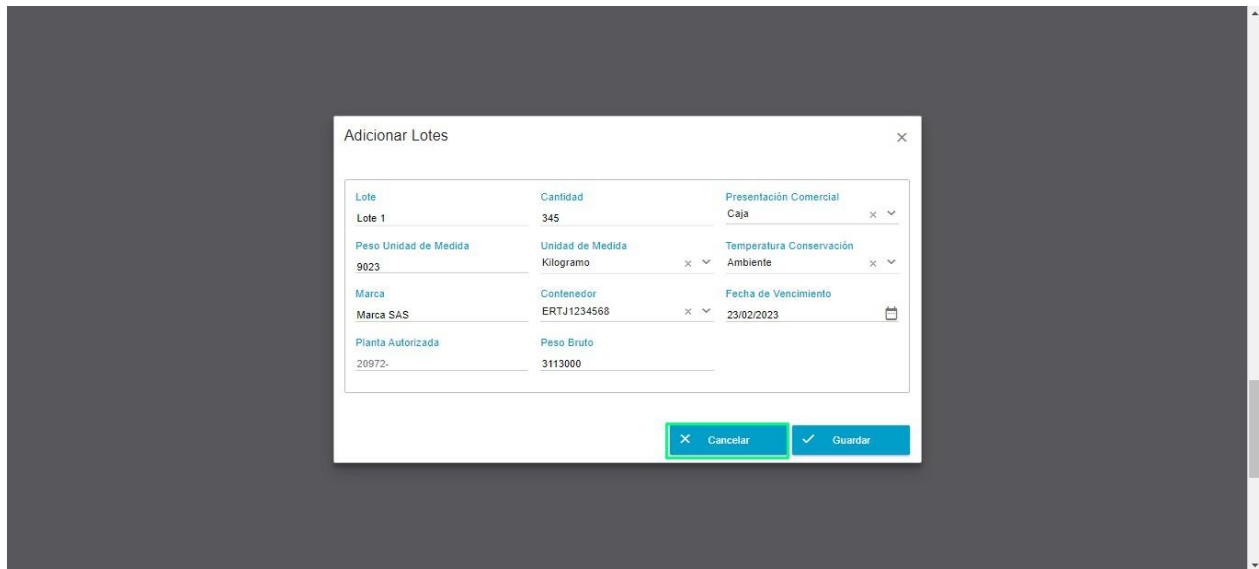


Ilustración 147. Cancelar

Botón Guardar: El usuario debe dar clic en el botón

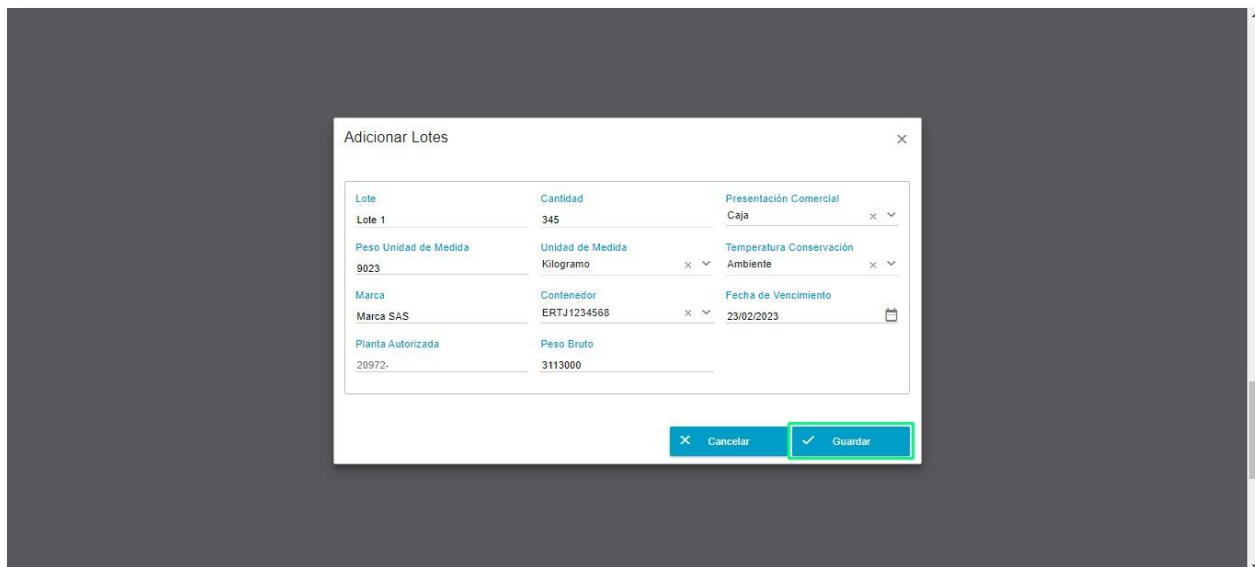


Ilustración 148. Guardar

El sistema realizara las validaciones de los campos obligatorios, cerrara el pop up, almacenando la información registrada anteriormente en la tabla mostrada en la pantalla inicial de registrar productos.

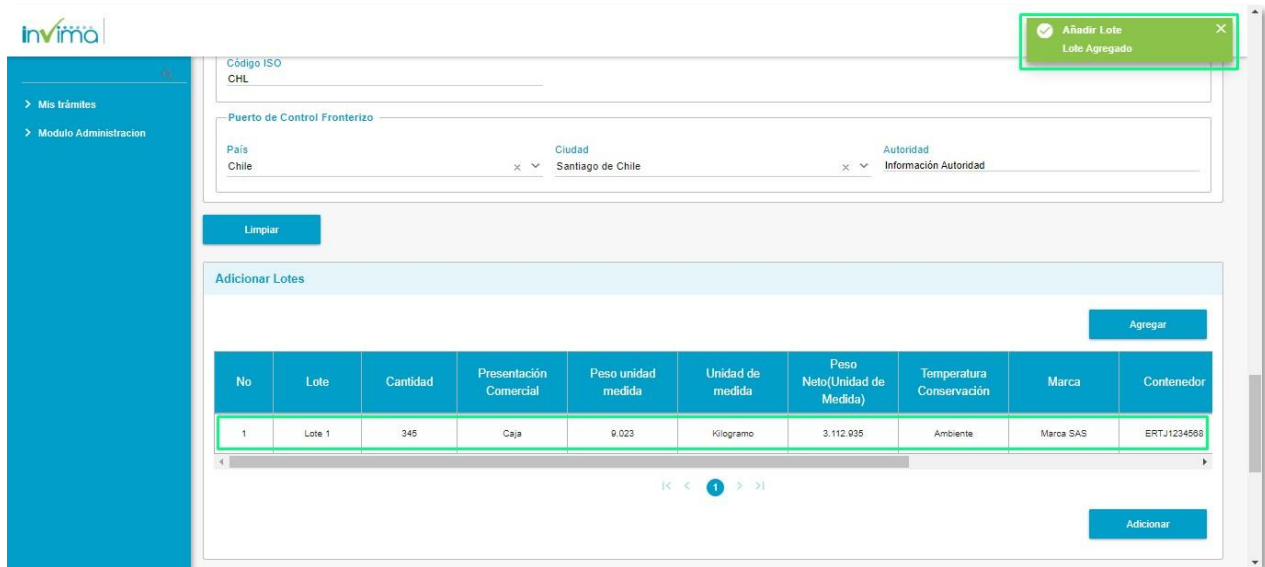


Ilustración 149. Tabla Adicionar Lotes

El usuario cuenta con la funcionalidad de poder duplicar la información registrada anteriormente, para registrar lotes con las mismas características, debe dar clic nuevamente en el botón agregar

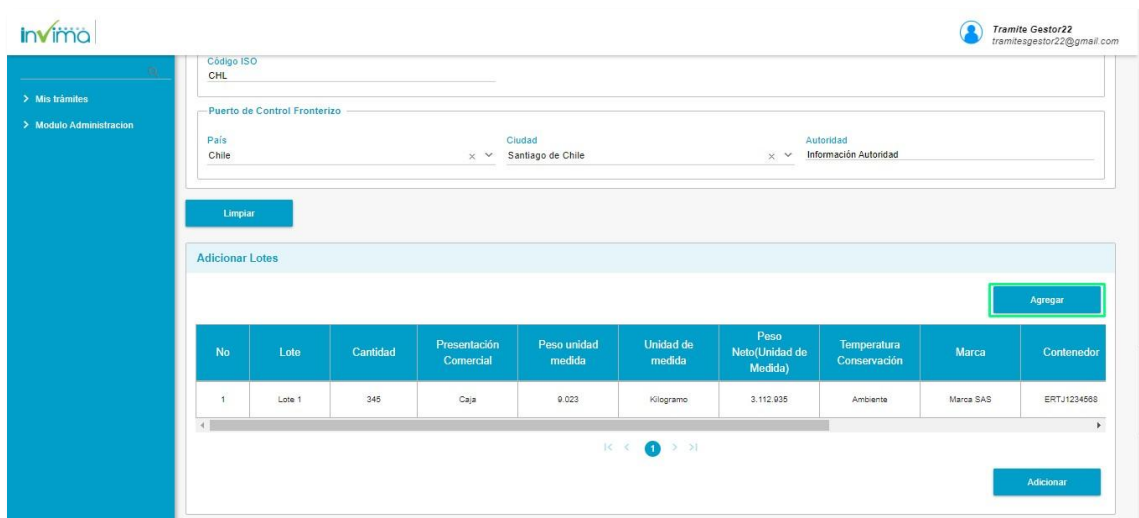


Ilustración 150. Botón Agregar

El sistema abrirá el cuadro de dialogo con la información de lote ya agregado en la tabla. El usuario edita debe modificar por lo menos un campo del lote nuevo que está agregando

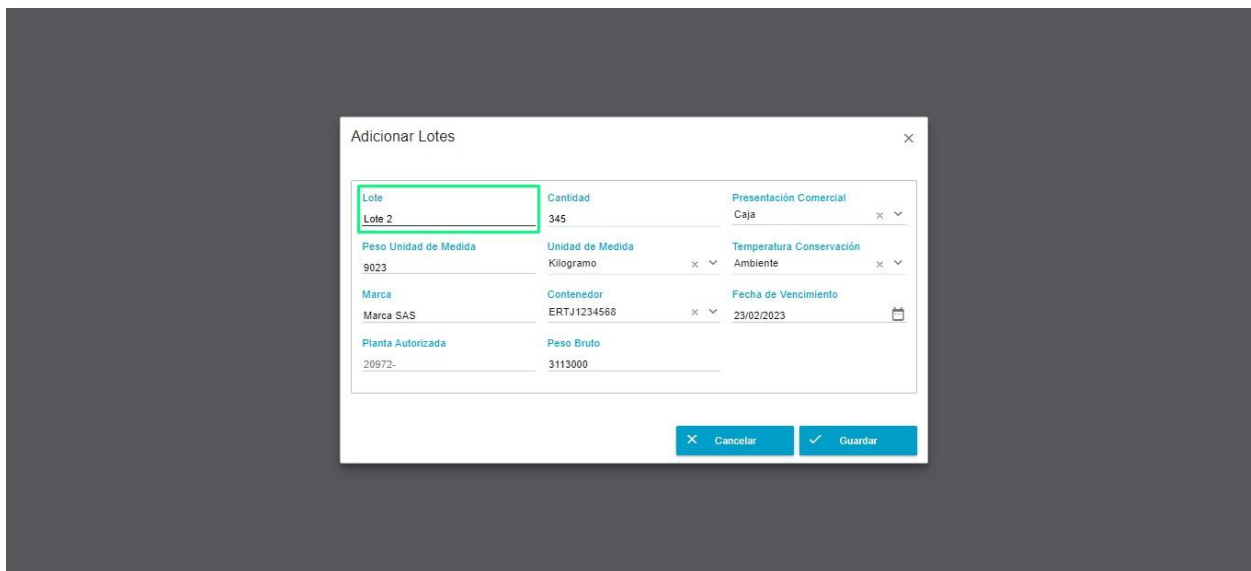


Ilustración 151. Ventana Emergente Adicionar Lotes

- El usuario da clic en el botón Guardar

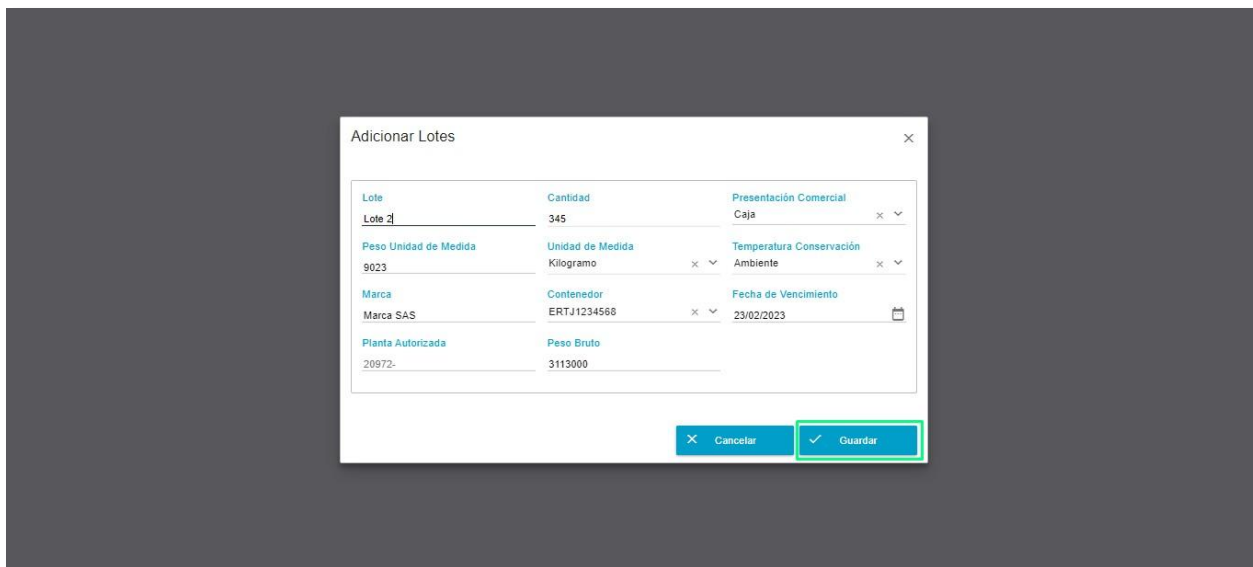


Ilustración 152. Botón Guardar

- El sistema cierra el cuadro de dialogo y el lote adicional se agrega a la tabla de la pantalla inicial de Registrar Producto

Observación: En caso que el usuario no realice ninguna modificación de la información registrada del lote, el sistema no le permitirá guardar mostrando un mensaje en pantalla “Los datos son iguales al registro anterior. Debe actualizar la información”

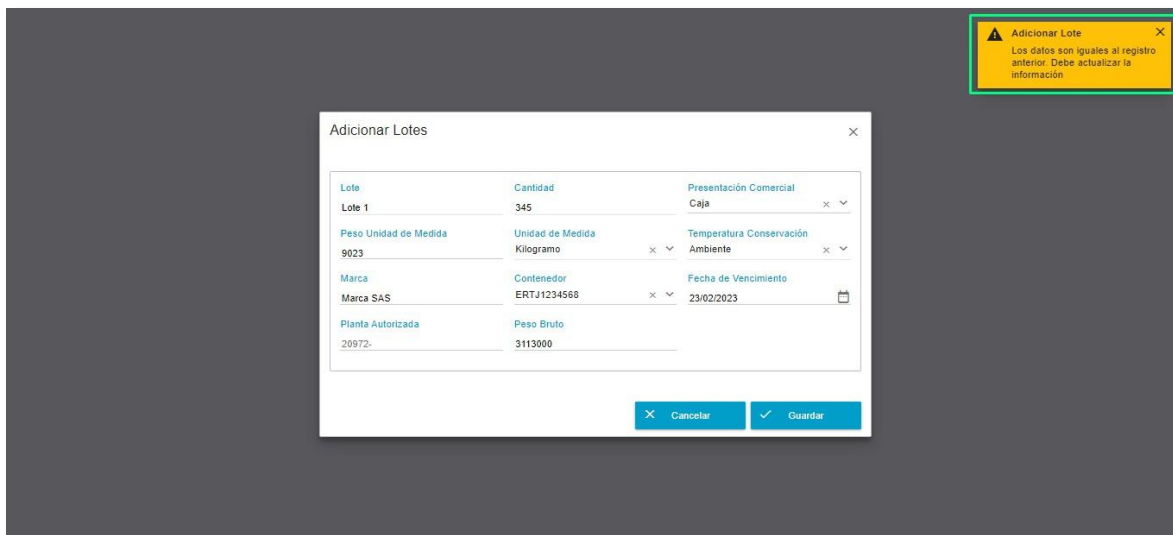


Ilustración 153. Mensaje Advertencia

- **Botón Adicionar:** Cuando el usuario da clic en botón "Agregar", el sistema agrega en una nueva tabla llamada "Detalle Productos Adicionados" la información registrada del producto y el lote.

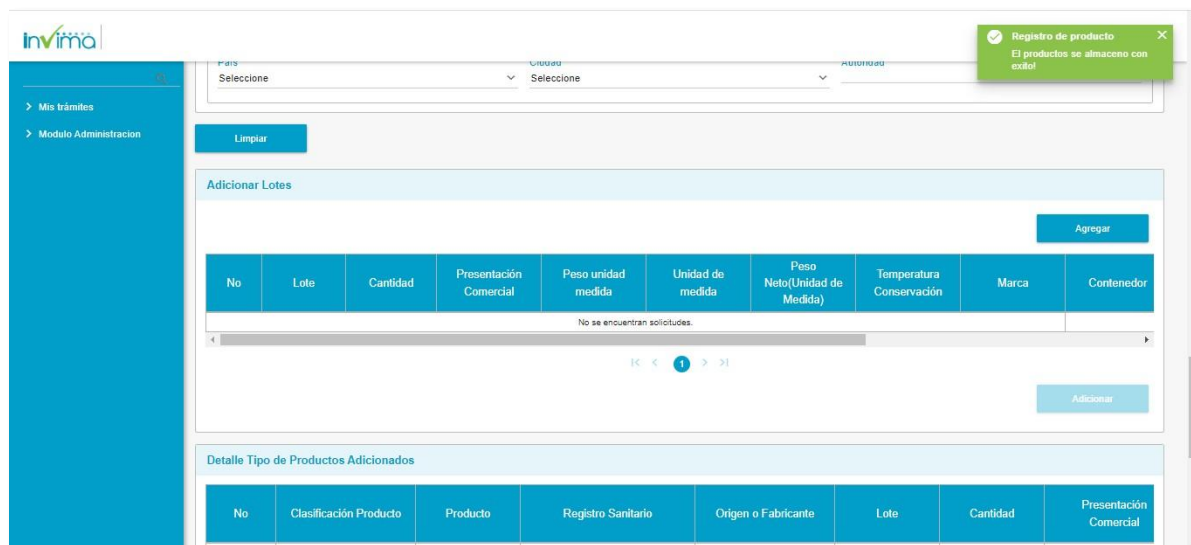


Ilustración 154. Botón Adicionar

Observación: Para agregar nuevos lotes con diferente clasificación del producto, se debe realizar el mismo procedimiento descrito anteriormente desde la sección 7.2. Sección Información del Producto

9.8. Sección Detalle Tipos de Productos Adicionados

Tabla que muestra la información de los lotes clasificados por producto (Alimentos terminados, bebidas alcohólicas, materias primas y otros alimentos), todos los campos los agrega automáticamente el sistema, con la información registrada anteriormente

No	Clasificación Producto	Producto	Registro Sanitario	Origen o Fabricante	Lote	Cantidad	Presentación Comercial
1	Alimentos Terminados	sdfs	INVIMA2022V-0000183	CSP STEEL DE COLOMBIA LTDA	Lote 1	345	Caja
2	Alimentos Terminados	sdfs	INVIMA2022V-0000183	CSP STEEL DE COLOMBIA LTDA	Lote 2	345	Caja
3	Materias Primas	Manzanas Verdes		LAURA MELISA CORTEZ BOHORQUEZ	Lote ABC	342	Bultos
4	Materias Primas	Manzanas Verdes		LAURA MELISA CORTEZ BOHORQUEZ	Lote ABC2	342	Bultos
5	Otros Alimentos	Pasteles Dulces		MASTERFOODS COLOMBIA LTDA - EFFEM COLOMBIA LTDA	Lote 2323	34.543	Caja
6	Otros Alimentos	Pasteles Dulces		MASTERFOODS COLOMBIA LTDA - EFFEM COLOMBIA LTDA	Lote 2324	34.543	Caja

CANTIDAD 71.834

Ilustración 155. Tabla Detalle Tipo de Productos Adicionados

- **Botón Eliminar:** Acción que permite eliminar el registro del lote

Cantidad	Presentación Comercial	Peso Unidad Medida	Unidad de Medida	Peso Neto (unidad de medida)	Marca	Temp. Conservación	Fecha vencimiento	Acción
345	Caja	9.023	Kilogramo	3.112.935 Kilogramo	Marca SAS	Ambiente	23/02/2023	
345	Caja	9.023	Kilogramo	3.112.935 Kilogramo	Marca SAS	Ambiente	23/02/2023	
342	Bultos	235	Tonelada	80.370 Tonelada	Marca 2	Refrigeración	09/02/2023	
342	Bultos	235	Tonelada	80.370 Tonelada	Marca 2	Refrigeración	09/02/2023	
34.543	Caja	13.322	Tonelada	460.181.848 Tonelada	Marca Pastel	Congelación	24/02/2023	
34.543	Caja	13.322	Tonelada	460.181.848 Tonelada	Marca Pastel	Congelación	24/02/2023	

CANTIDAD 71.834

Ilustración 156. Eliminar

- **Botón regresar:** Al dar clic en este botón el sistema direcciona al usuario a la pantalla anterior y debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.

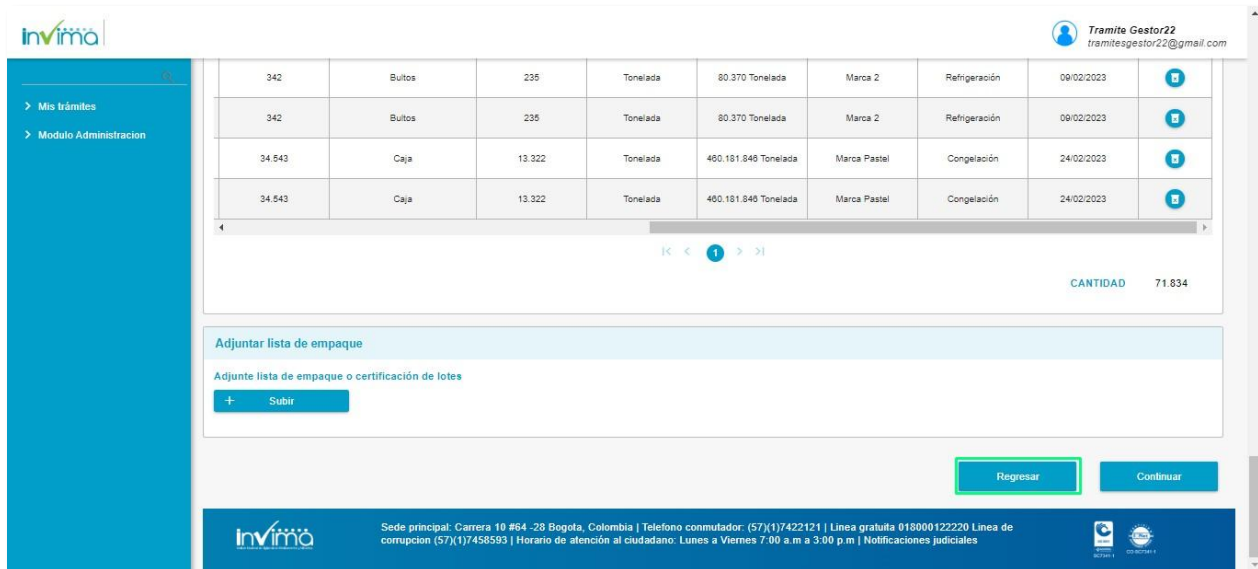


Ilustración 157. Regresar

- **Botón continuar:** Al dar clic en este botón el sistema deberá validar que los campos obligatorios estén diligenciados y que el usuario al menos haya ingresado un registro de producto en la tabla detalle de productos adicionados para avanzar a la siguiente pantalla. El sistema debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.

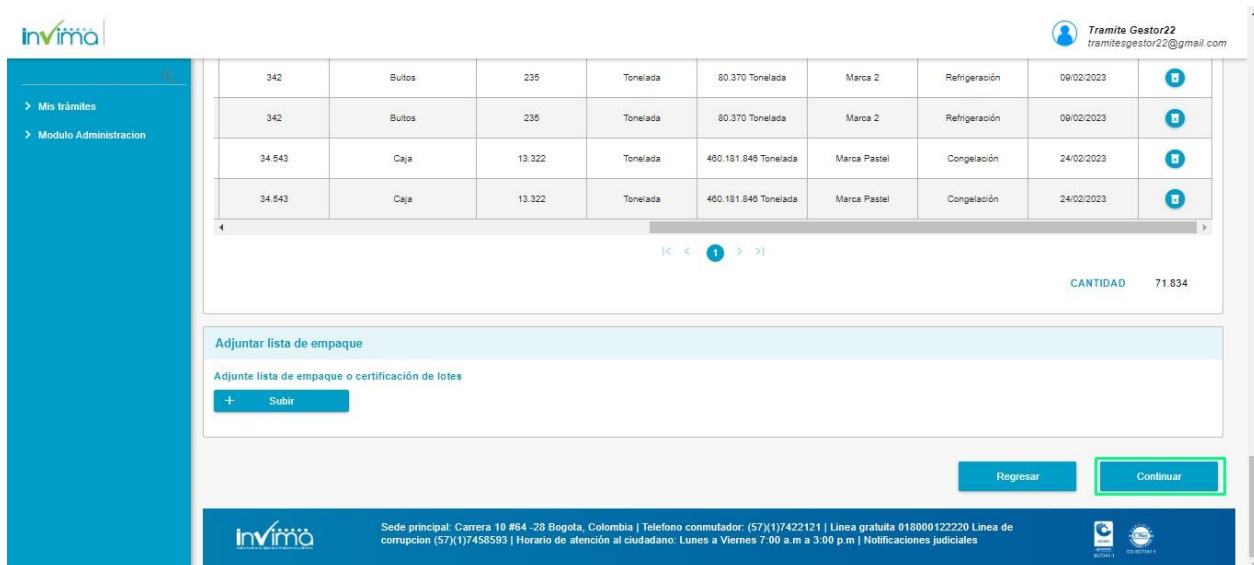


Ilustración 158. Botón Continuar

10. Pantalla Certificado Condiciones Sanitarias

10.1. Sección Información del trámite

Información que el sistema arrastra, automáticamente:

- Número de solicitud
- Categoría del trámite
- Tipo de producto PAPF
- Puerto, aeropuerto, paso de frontera
- Tipo de trámite
- Tipo de exportación
- Exportador



Ilustración 159. Información del trámite

10.2. Sección Certificado Veterinario de Inspección Sanitaria:

- **Adicionar Certificados:** El usuario da clic en el botón

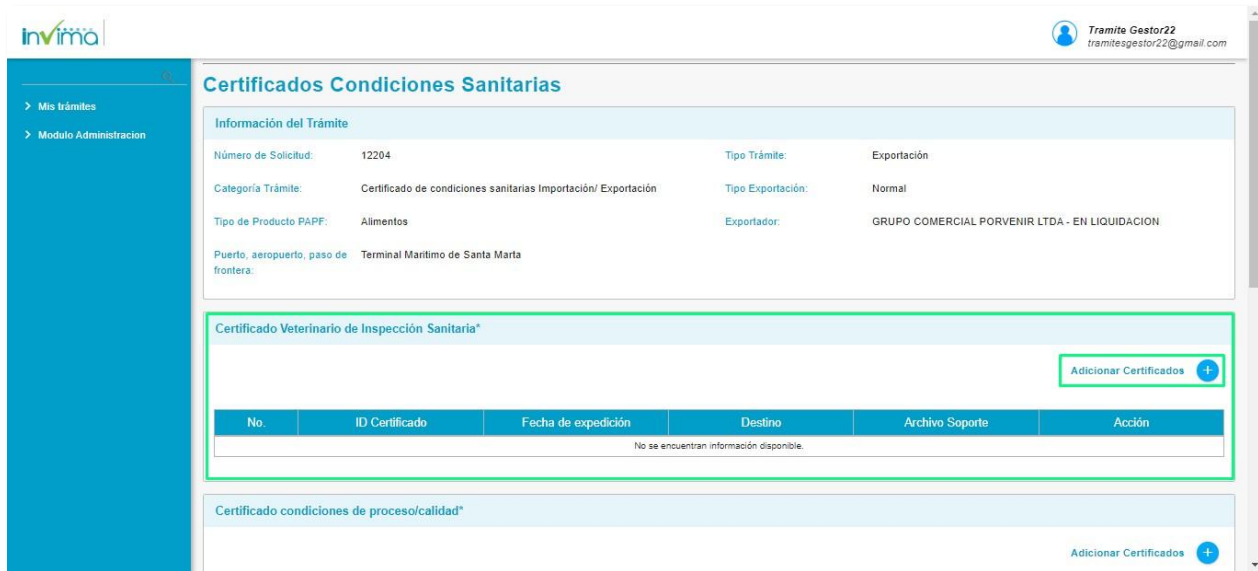


Ilustración 160. Adicionar Certificados

El sistema despliega un cuadro de dialogo, en donde el usuario debe agregar el ID Certificado

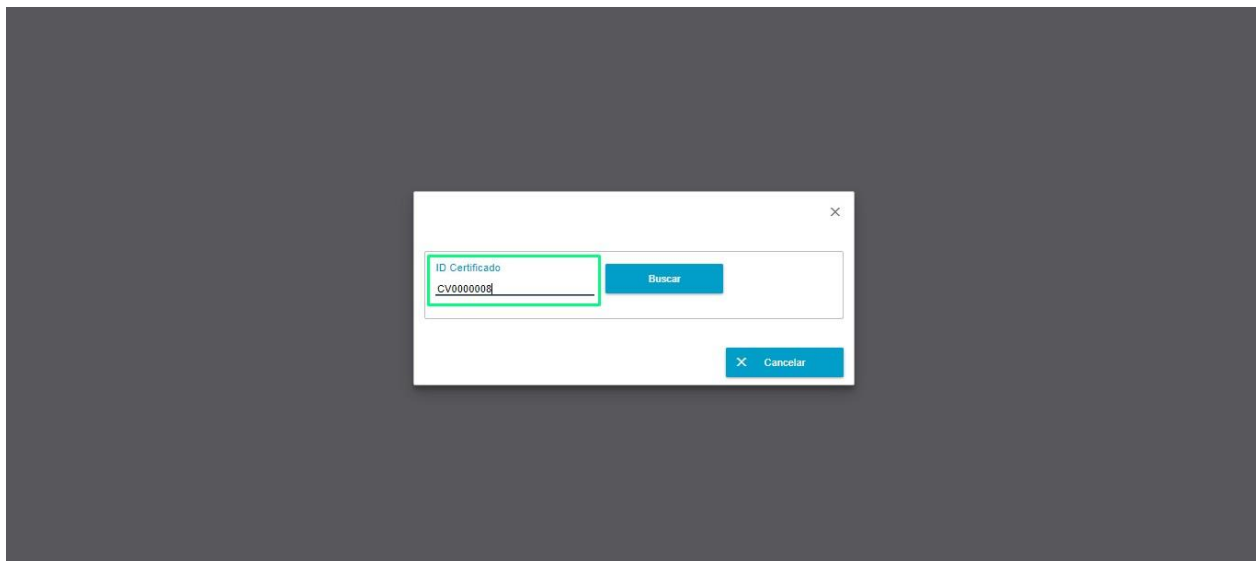


Ilustración 161. Ventana Emergente Certificado Veterinario de Inspección Sanitaria

- **Botón buscar:** El usuario da clic en el botón
- **Botón Cancelar:** El usuario da clic en el botón para cancelar la acción y regresar a la pantalla principal de certificados condiciones sanitarias.
- El sistema deberá traer por web services la información descrita en pantalla del Certificado Veterinario de Inspección Sanitaria, aplica para plantas de beneficio animal, lácteos y pesca (productos de origen animal) la información consultada anteriormente se mostrará en la tabla correspondiente al Certificado Veterinario de Inspección Sanitaria.



Certificados Condiciones Sanitarias

Información del Trámite

Número de Solicitud: 12204 Tipo Trámite: Exportación

Categoría Trámite: Certificado de condiciones sanitarias Importación/ Exportación Tipo Exportación: Normal

Tipo de Producto PAPP: Alimentos Exportador: GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION

Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta

Certificado Veterinario de Inspección Sanitaria*

Adicionar Certificados +

No.	ID Certificado	Fecha de expedición	Destino	Archivo Soporte	Acción
1	CV0000008	03/09/2022	USA	Archivo Soporte	

Certificado condiciones de proceso/calidad*

Adicionar Certificados +

Ilustración 162 Certificado Veterinario de Inspección Sanitaria

Observación: El sistema deberá mostrar mensaje de validación cuando no se encuentren resultados.

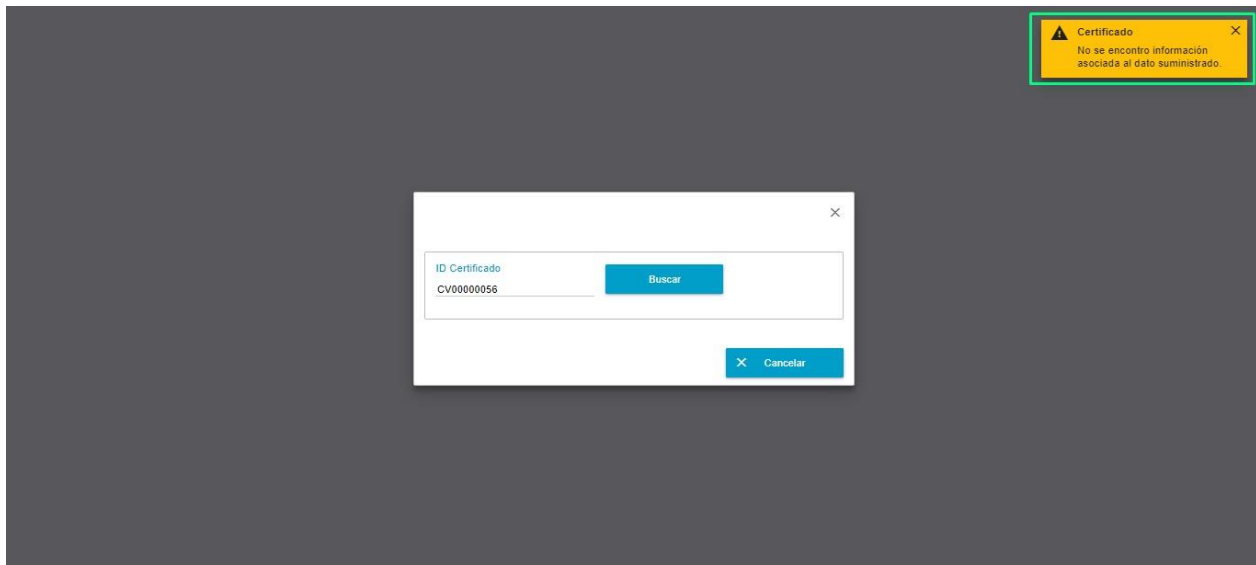


Ilustración 163 Mensaje Validación

- **Archivo soporte:** El usuario tiene la funcionalidad de consultar el documento, mediante la funcionalidad de visualizar.

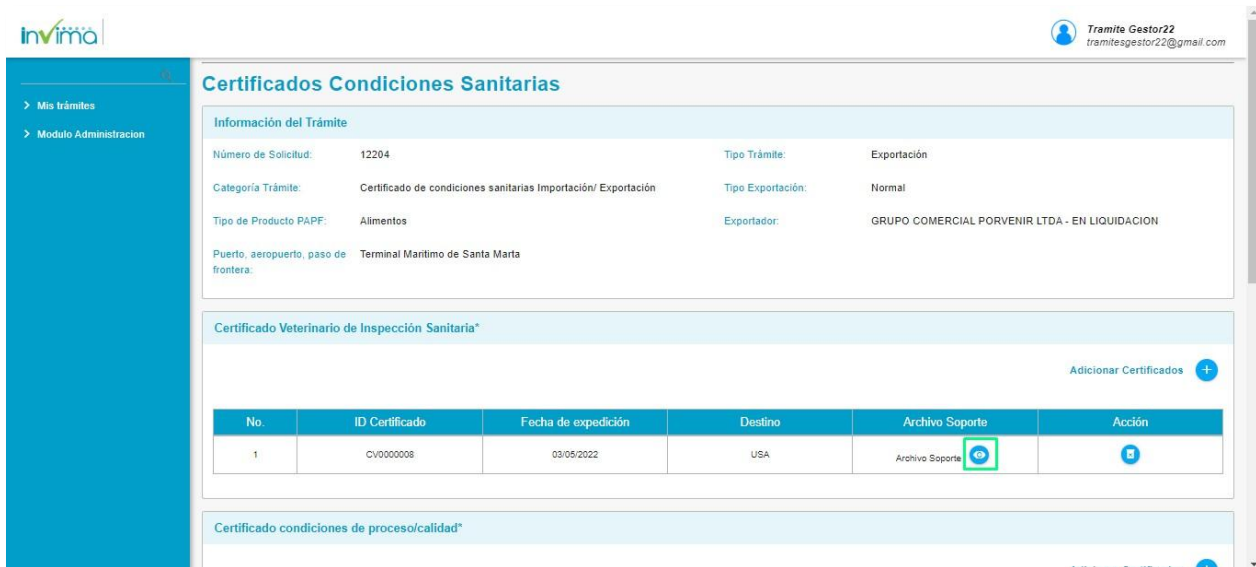


Ilustración 164. Archivo Soporte

- **Acción Eliminar:** El usuario al dar clic en el botón eliminara de la tabla el registro ingresado anteriormente.

The screenshot shows the 'Información del Trámite' section of the INVIMA system. It includes fields for 'Número de Solicitud' (12204), 'Tipo Trámite' (Exportación), 'Categoría Trámite' (Certificado de condiciones sanitarias Importación/ Exportación), 'Tipo Exportación' (Normal), 'Tipo de Producto PAPP' (Alimentos), and 'Exportador' (GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION). Below this, there are sections for 'Certificado Veterinario de Inspección Sanitaria*' and 'Certificado condiciones de proceso/calidad*'. A table lists a single certificate with ID CV0000008, issued on 03/05/2022, destined for USA. The 'Acción' column for this row has a green box around the 'Eliminar' (Delete) icon.

Ilustración 165. Acción Eliminar

10.3. Sección Certificado Condiciones de Proceso/Calidad

- **Adicionar Certificados:** El usuario da clic en el botón

The screenshot shows the 'Certificado Veterinario de Inspección Sanitaria*' section. It features a table with one row containing certificate details: No. 1, ID CV0000008, Fecha de expedición 03/05/2022, Destino USA, and Archivo Soporte. The 'Acción' column has a green box around the 'Adicionar' (Add) icon. Below this, the 'Certificado condiciones de proceso/calidad*' section is empty, with a green box around its 'Adicionar Certificados' button. A message below the table states 'No se encuentran información disponible.' The 'Certificado HACCP*' section is also empty.

Ilustración 166. Adicionar Certificados

El sistema despliega un cuadro de dialogo, en donde el usuario debe ingresar la información descrita en pantalla y cargar el documento soporte Certificado Condiciones de Proceso/Calidad:

- **ID Certificado:** Ingresar la información correspondiente
- **Fecha de expedición:** Seleccionar la fecha correspondiente, solo se podrá seleccionar fechas anteriores al día en el que se está realizando la solicitud.
- **Archivo soporte:** Funcionalidad que permite cargar desde el almacenamiento local el certificado solicitado
- **Botón Cancelar:** El usuario da clic en el botón para cancelar la acción y regresar a la pantalla inicial de certificados condiciones sanitarias.

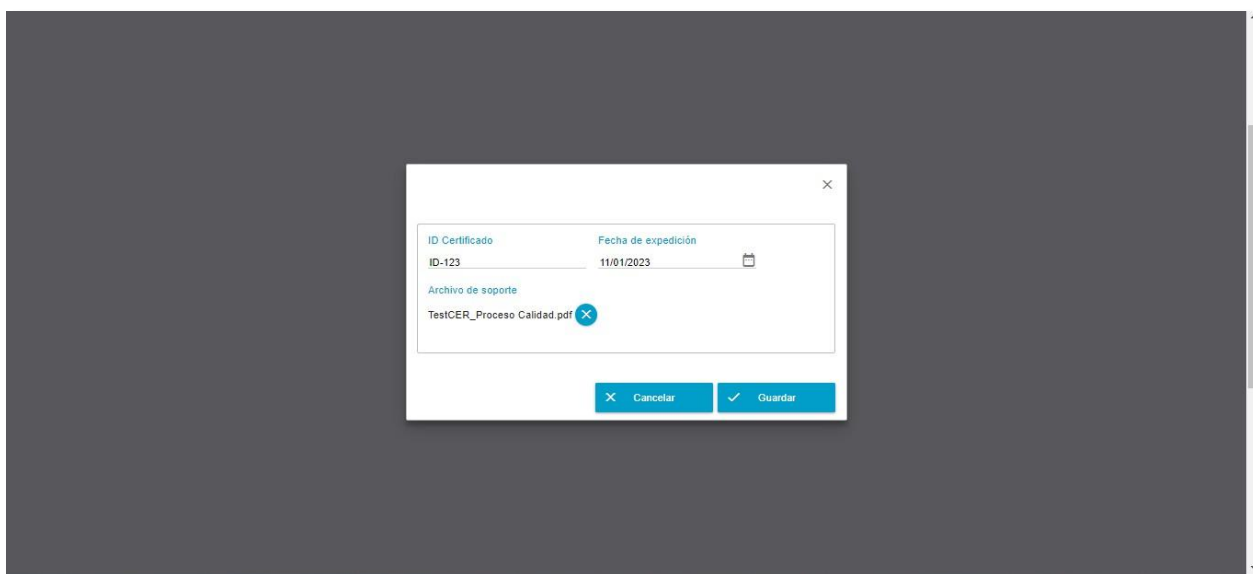


Ilustración 167. Ventana Emergente Certificado Condiciones Proceso de Calidad

- **Botón Guardar:** El usuario da clic en el botón guardar, el sistema almacena la información, cierra el cuadro de dialogo y redirige a la pantalla inicial de certificados condiciones sanitarias.

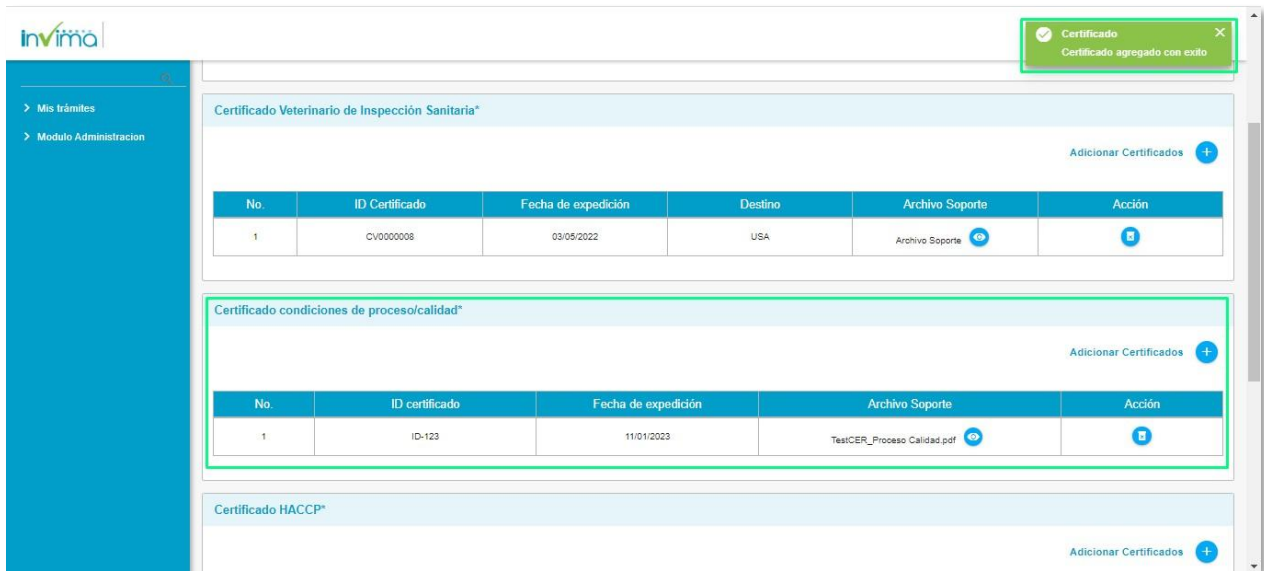


Ilustración 168. Certificado condiciones de proceso calidad

- **Archivo soporte:** El usuario tiene la funcionalidad de consultar el documento, mediante la funcionalidad de visualizar.

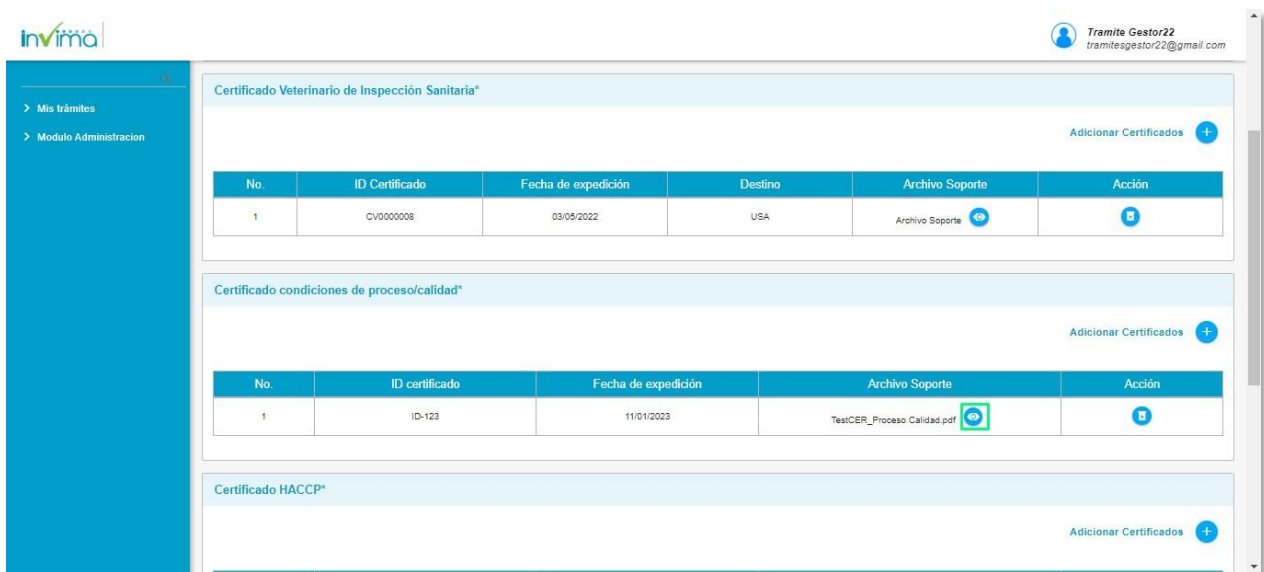


Ilustración 169. Archivo Soporte


- **Acción Eliminar:** El usuario al dar clic en el botón eliminara de la tabla el registro ingresado anteriormente.



Trámite Gestor22
tramitesgestor22@gmail.com


Certificado Veterinario de Inspección Sanitaria*

Adicionar Certificados +

No.	ID Certificado	Fecha de expedición	Destino	Archivo Soporte	Acción
1	CV0000008	03/09/2022	USA	Archivo Soporte	

Certificado condiciones de proceso/calidad*

Adicionar Certificados +

No.	ID certificado	Fecha de expedición	Archivo Soporte	Acción
1	ID-123	11/01/2023	TestCER_Proceso Calidad.pdf	

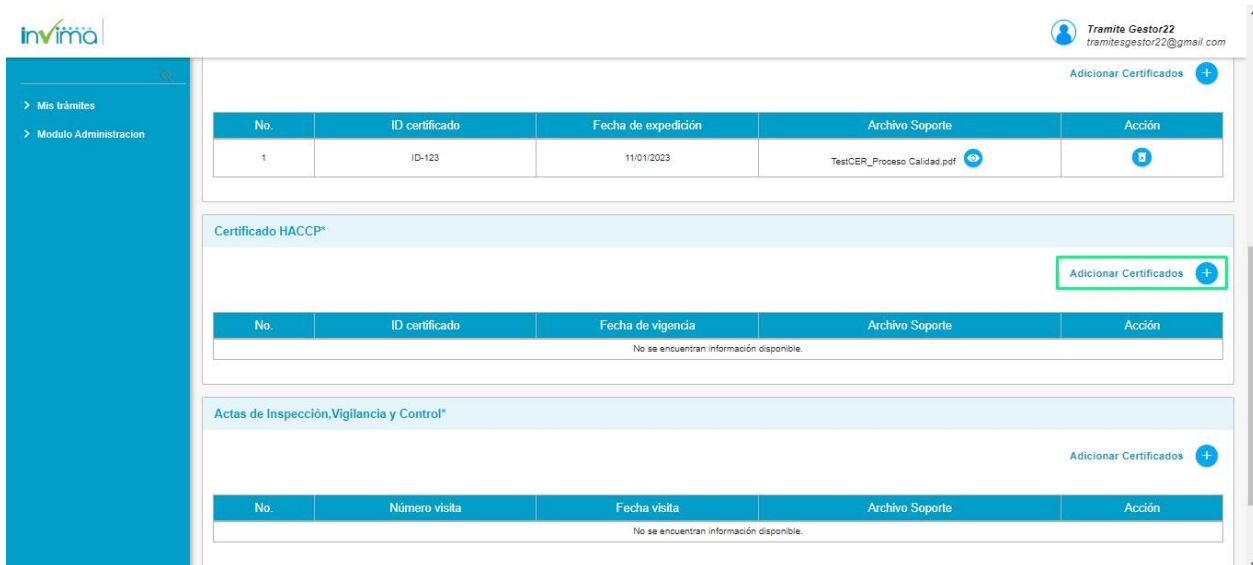
Certificado HACCP*

Adicionar Certificados +

Ilustración 170. Eliminar


10.4. Certificado HACCP

- **Adicionar Certificados:** El usuario da clic en el botón



Trámite Gestor22
tramitesgestor22@gmail.com

Adicionar Certificados +

No.	ID certificado	Fecha de expedición	Archivo Soporte	Acción
1	ID-123	11/01/2023	TestCER_Proceso Calidad.pdf	

Certificado HACCP*

Adicionar Certificados +

No.	ID certificado	Fecha de vigencia	Archivo Soporte	Acción
No se encuentran información disponible.				

Actas de Inspección, Vigilancia y Control*

Adicionar Certificados +

No.	Número visita	Fecha visita	Archivo Soporte	Acción
No se encuentran información disponible.				

Ilustración 171. Adicionar Certificados

El sistema despliega un cuadro de dialogo, en donde el usuario debe agregar el ID Certificado

- **Botón buscar:** El usuario da clic en el botón
- **Botón Cancelar:** El usuario da clic en el botón para cancelar la acción y regresar a la pantalla principal de certificados condiciones sanitarias.

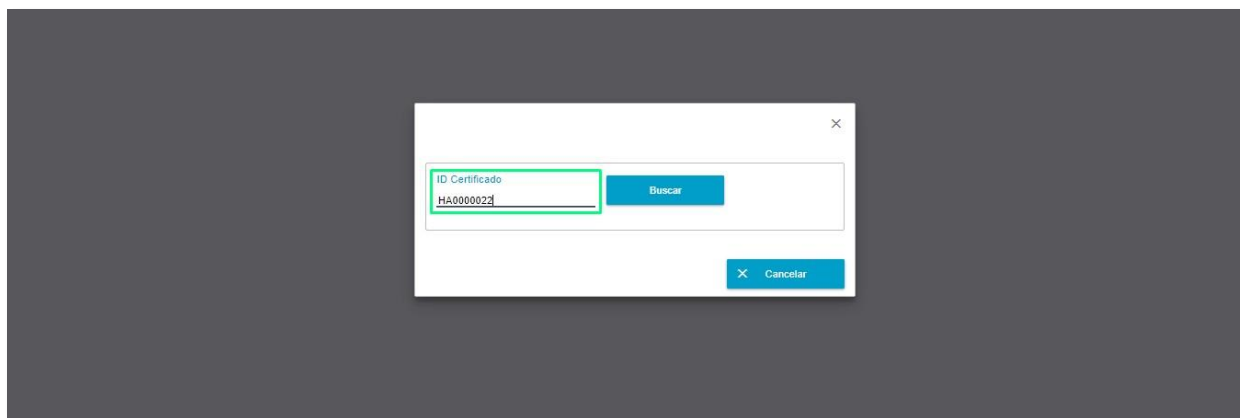
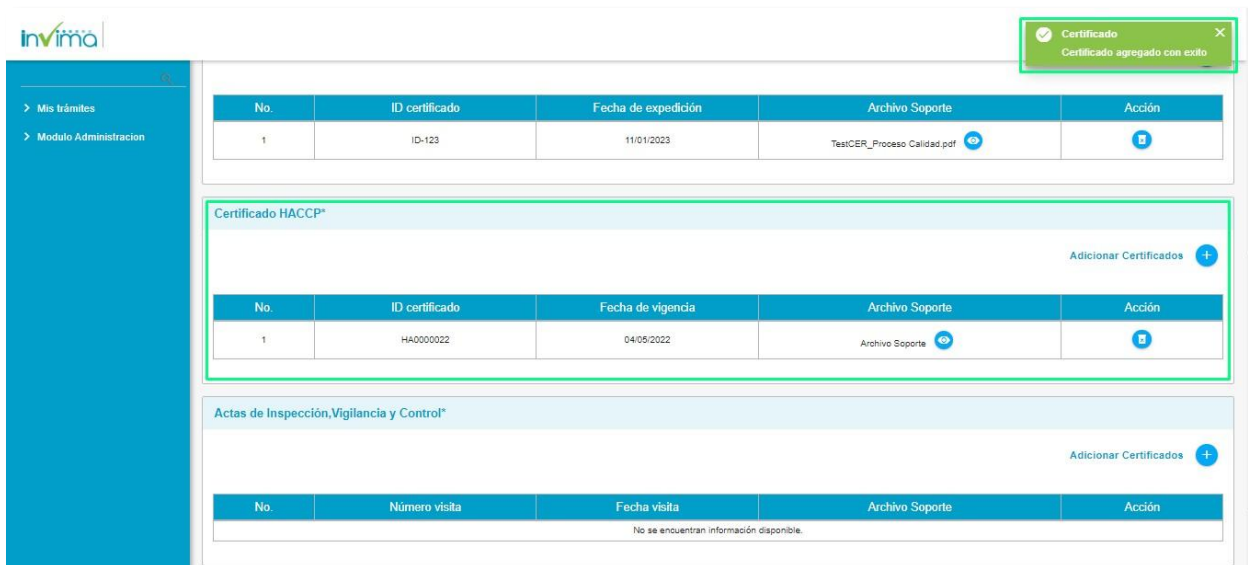


Ilustración 172. Ventana Emergente Certificado HACCP

- El sistema deberá traer por web services la información descrita en pantalla del Certificado HACCP, la información consultada anteriormente se mostrará en la tabla correspondiente al Certificado.



Certificado
Certificado agregado con éxito

No.	ID certificado	Fecha de expedición	Archivo Soporte	Acción
1	ID-123	11/01/2023	TestCER_Proceso Calidad.pdf	

Certificado HACCP*

Adicionar Certificados +

No.	ID certificado	Fecha de vigencia	Archivo Soporte	Acción
1	HA0000022	04/05/2022	Archivo Soporte	

Actas de Inspección, Vigilancia y Control*

Adicionar Certificados +

No.	Número visita	Fecha visita	Archivo Soporte	Acción
No se encuentran información disponible.				

Ilustración 173. Certificado HACCP

Observación: El sistema deberá mostrar mensaje de validación cuando no se encuentren resultados.

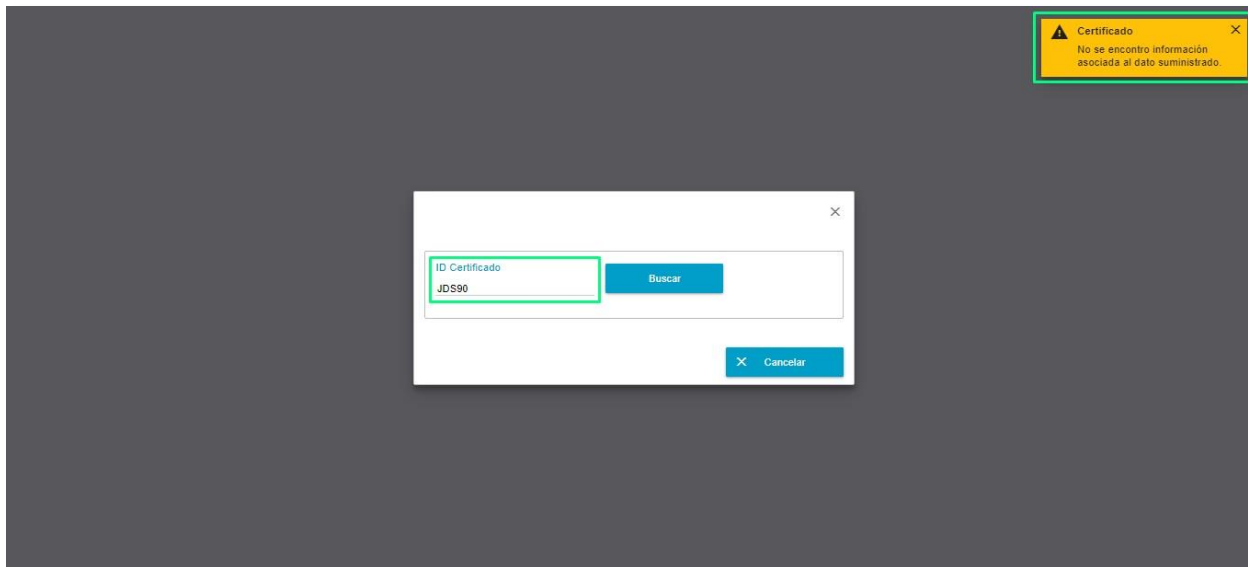


Ilustración 174. Mensaje Validación

- **Archivo soporte:** El usuario tiene la funcionalidad de consultar el documento, mediante la funcionalidad de visualizar.

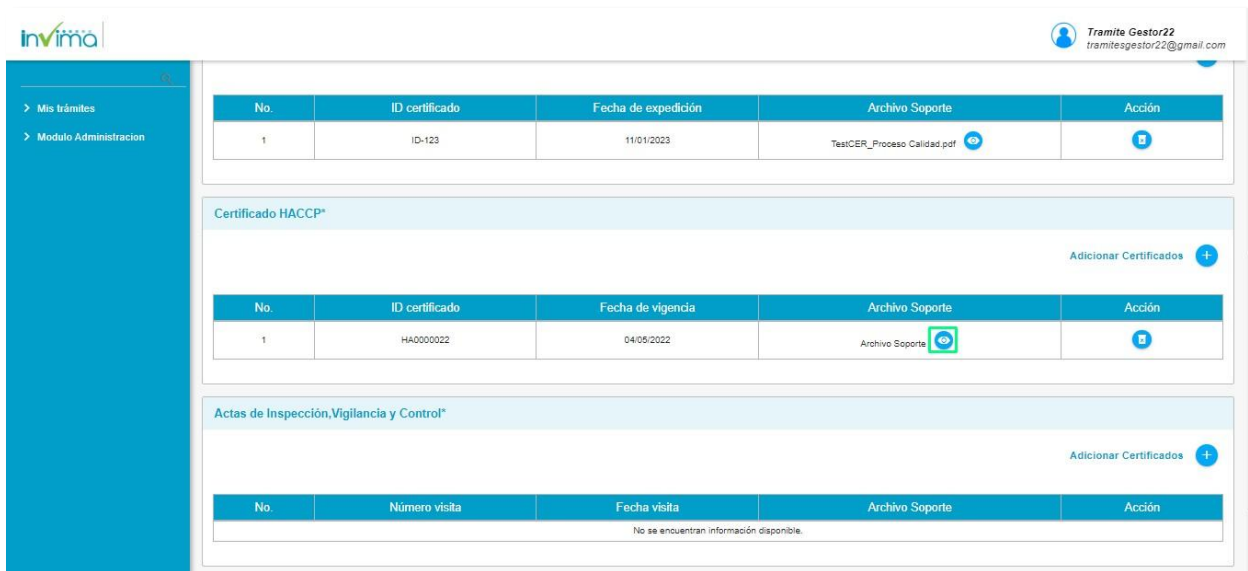
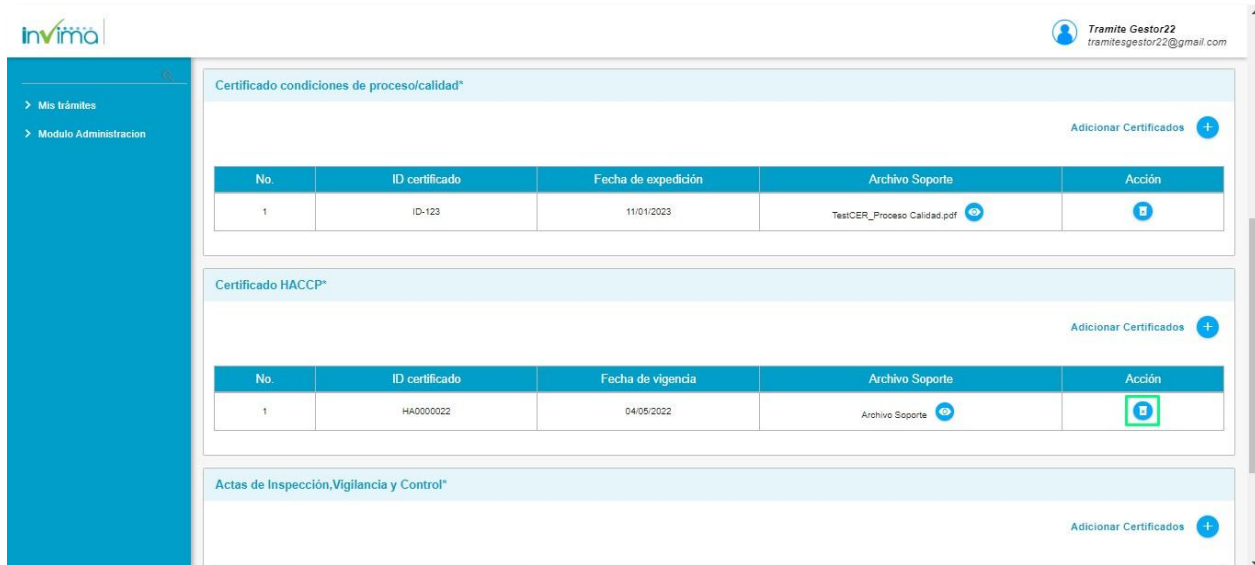


Ilustración 175. Archivo Soporte


- **Acción Eliminar:** El usuario al dar clic en el botón eliminara de la tabla el registro ingresado anteriormente.



Trámite Gestor22
tramitesgestor22@gmail.com


Certificado condiciones de proceso/calidad*

Adicionar Certificados +

No.	ID certificado	Fecha de expedición	Archivo Soporte	Acción
1	ID-123	11/01/2023	TestCER_Proceso Calidad.pdf	

Certificado HACCP*

Adicionar Certificados +

No.	ID certificado	Fecha de vigencia	Archivo Soporte	Acción
1	HA000022	04/05/2022	Archivo Soporte	

Actas de Inspección, Vigilancia y Control*

Adicionar Certificados +

Ilustración 176. Eliminar

10.5. Actas de Inspección, Vigilancia y Control

- **Adicionar Certificados:** El usuario da clic en el botón

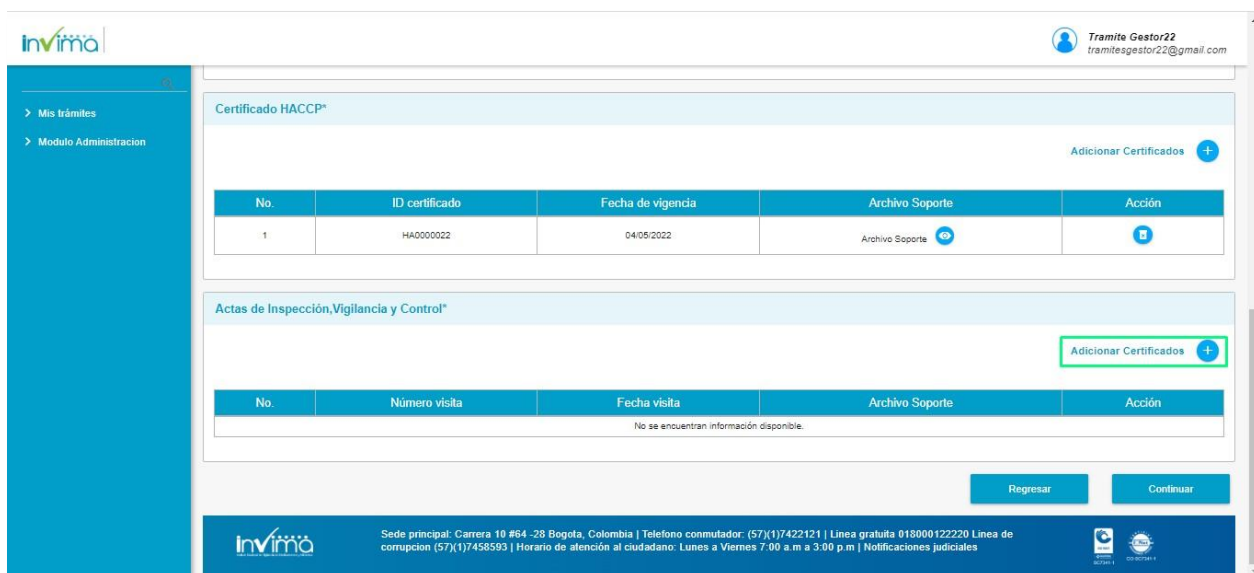
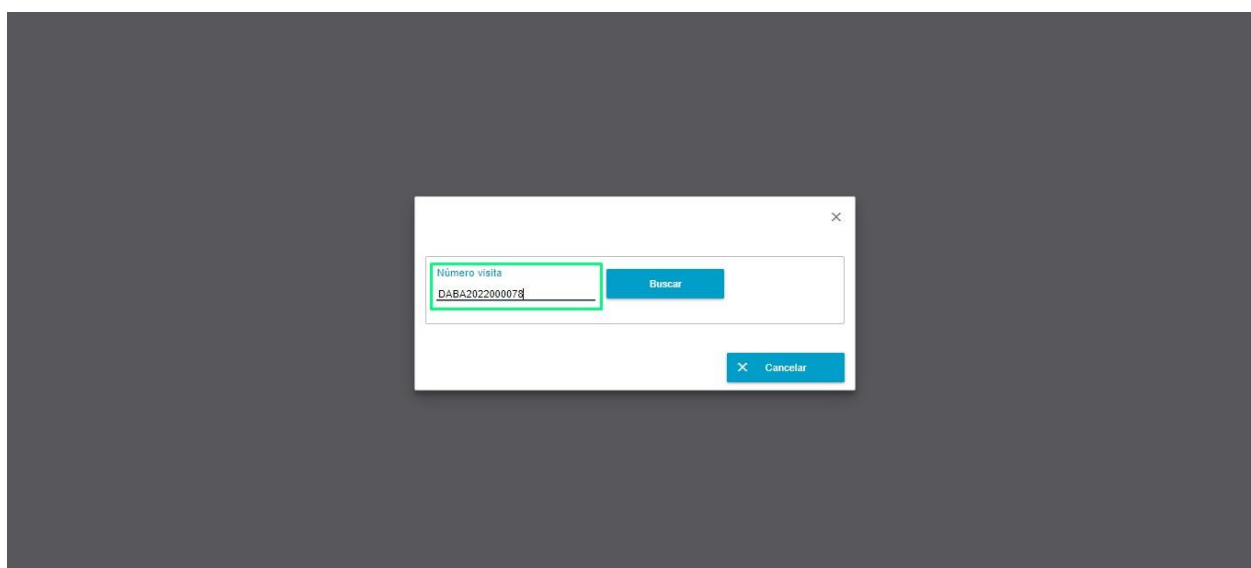


Ilustración 177. Adicionar Certificados

El sistema despliega un cuadro de diálogo, en donde el usuario debe agregar el Número de Visita

- **Botón buscar:** El usuario da clic en el botón
- **Botón Cancelar:** El usuario da clic en el botón para cancelar la acción y regresar a la pantalla principal de certificados condiciones sanitarias.



- El sistema deberá traer por web services la información descrita en pantalla Actas de Inspección, Vigilancia y Control, la información consultada anteriormente se mostrará en la tabla correspondiente

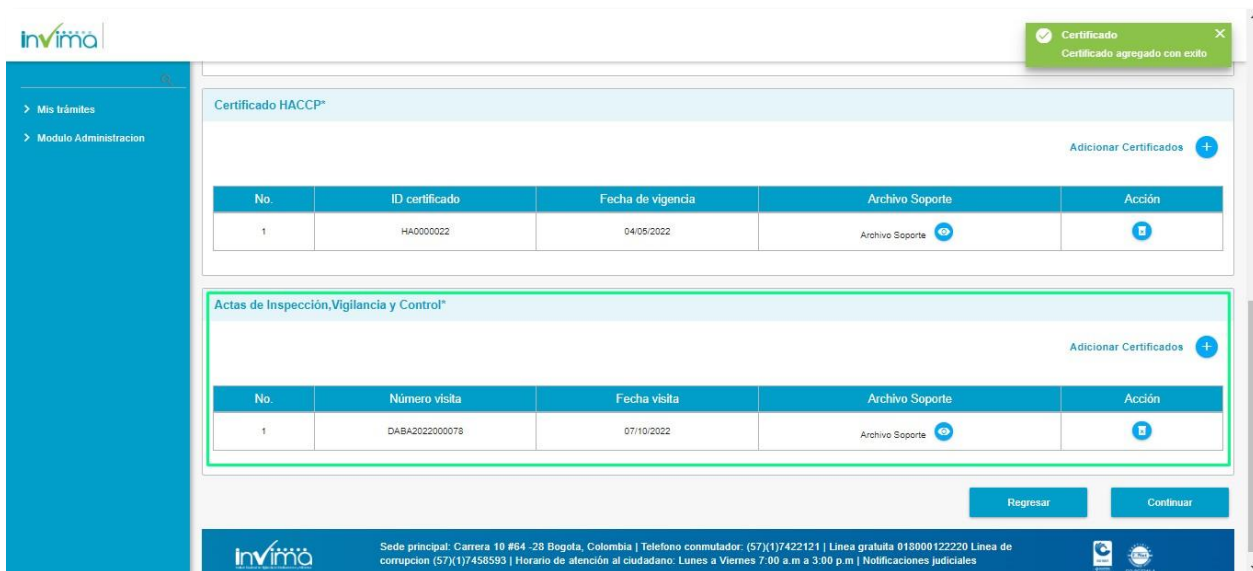


Ilustración 178. Certificado Actas de Inspección, Vigilancia y Control

Observación: El sistema deberá mostrar mensaje de validación cuando no se encuentren resultados.

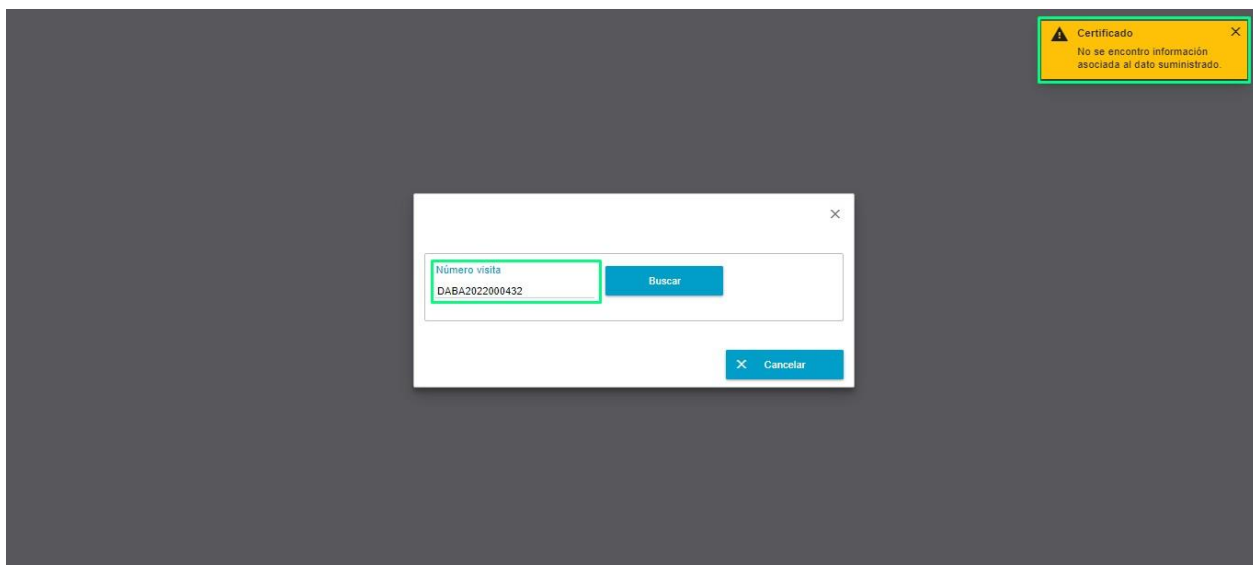


Ilustración 179. Mensaje Validación

- **Archivo soporte:** El usuario tiene la funcionalidad de consultar el documento, mediante la funcionalidad de visualizar.

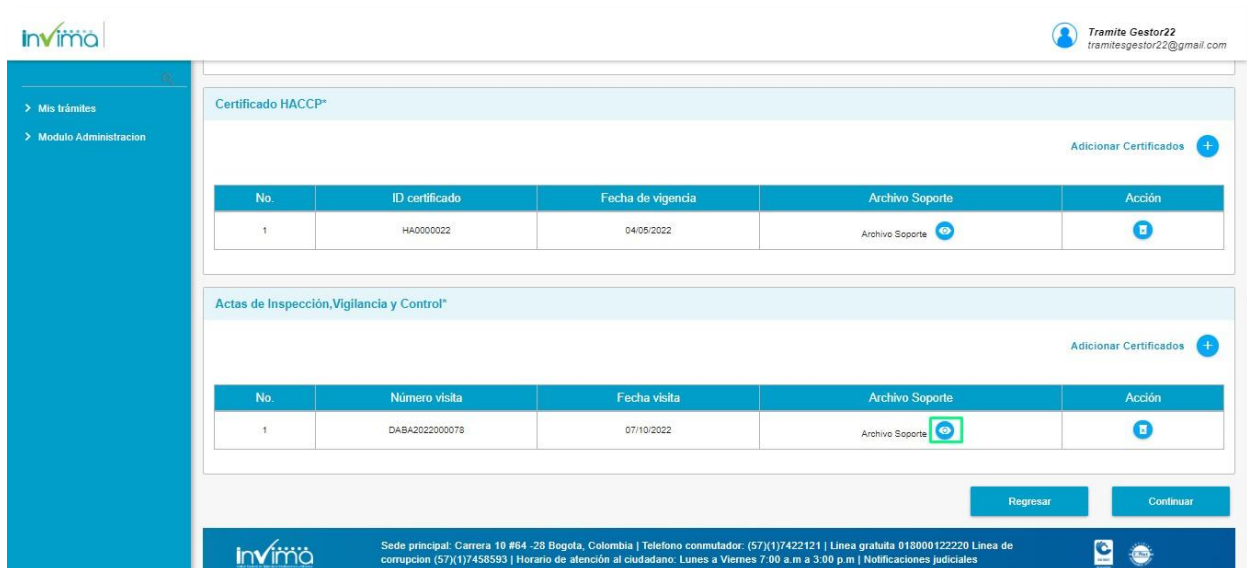


Ilustración 180. Archivo Soporte

- **Acción Eliminar:** El usuario al dar clic en el botón eliminara de la tabla el registro ingresado anteriormente.

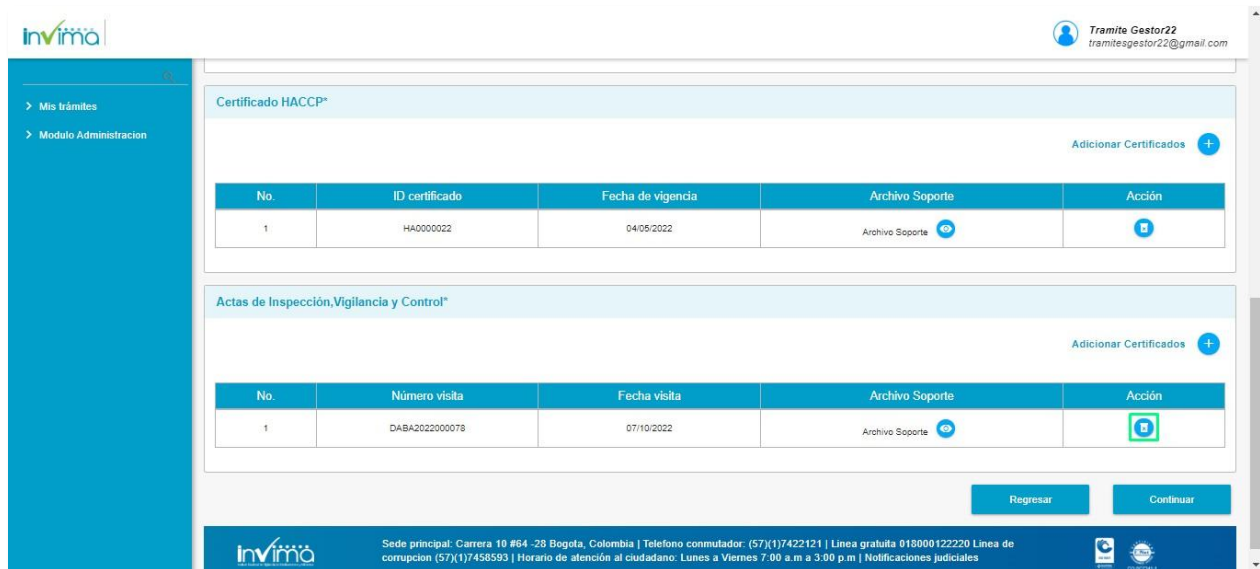


Ilustración 181. Eliminar

- **Botón Regresar:** Al dar clic en este botón el sistema direcciona al usuario a la pantalla anterior y debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.

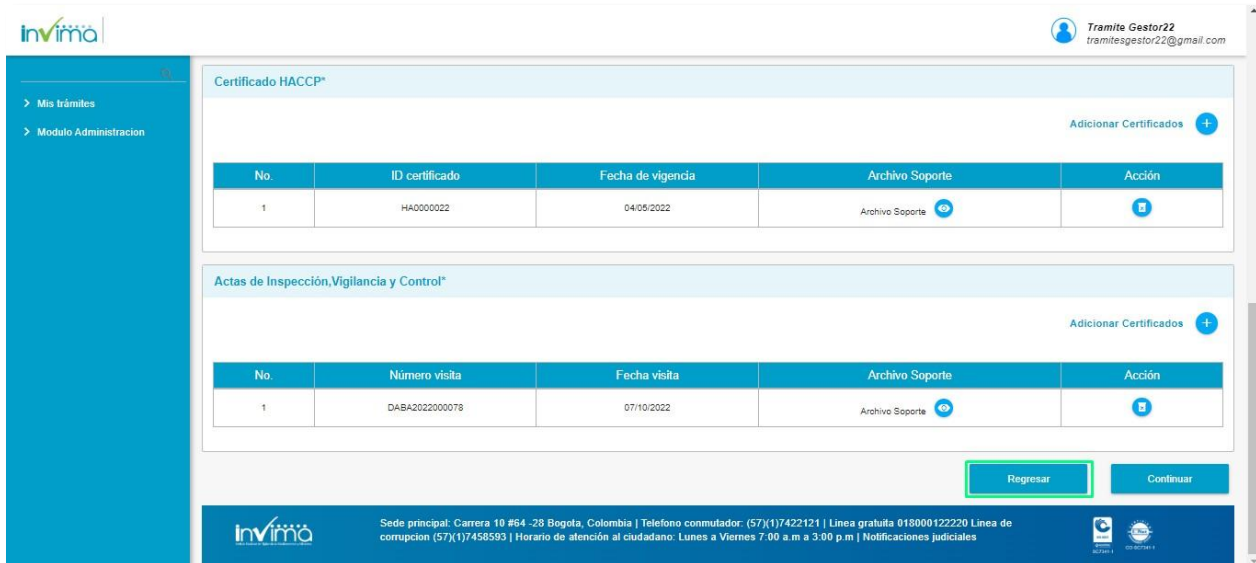


Ilustración 182. Botón Regresar

- **Botón Continuar:** Botón continuar, al dar clic en este botón el sistema deberá validar que los campos obligatorios estén diligenciados. El sistema debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla y permitirá el avance a la siguiente pantalla de Documentación.

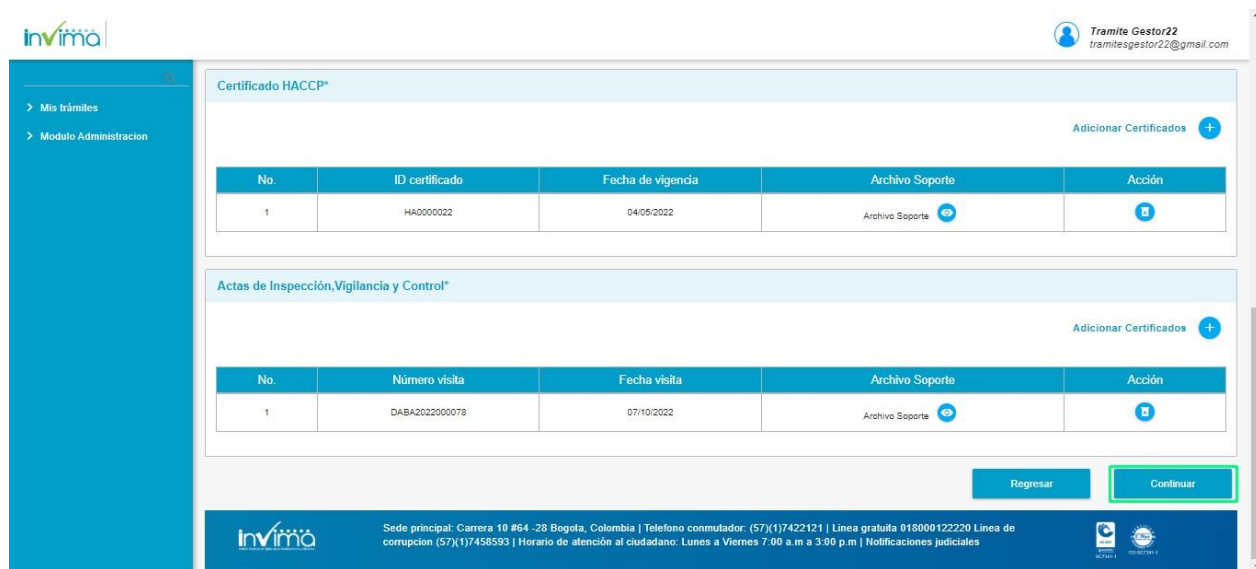


Ilustración 183. Botón Continuar

11. Pantalla Documentación

En esta pantalla el usuario tiene la posibilidad de cargar documentos adicionales para efectuar el trámite de exportación, toda la información digitada en esta pantalla es opcional.

11.1. Sección Información del trámite

Información que el sistema arrastra, automáticamente:

- Número de solicitud
- Categoría del trámite
- Tipo de producto PAPF
- Puerto, aeropuerto, paso de frontera
- Tipo de trámite
- Tipo de exportación

-Exportador

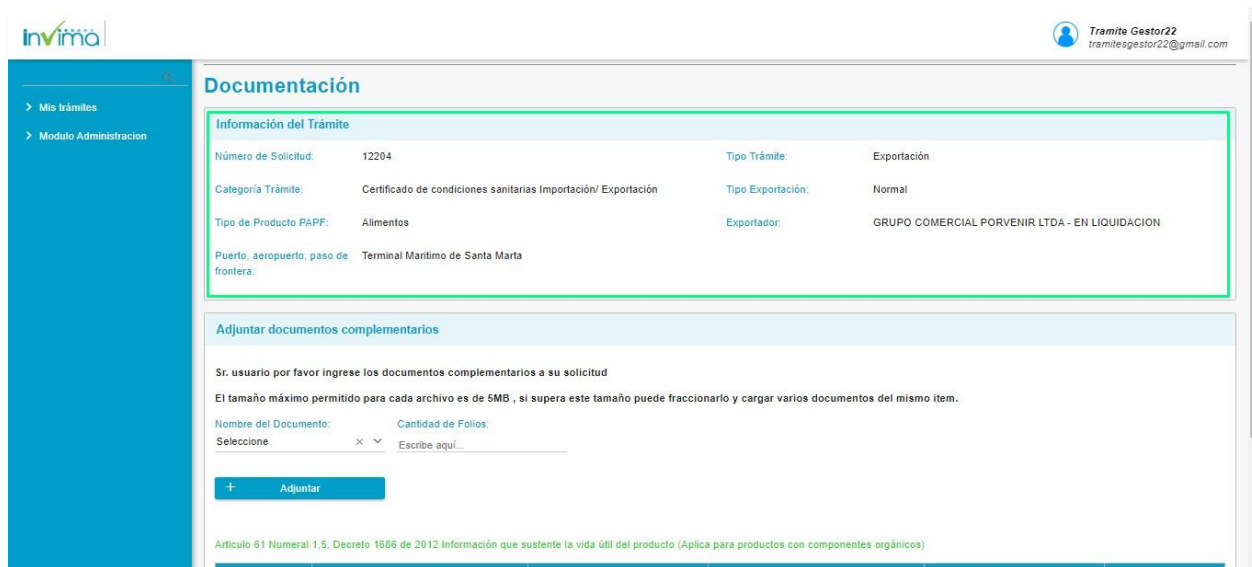
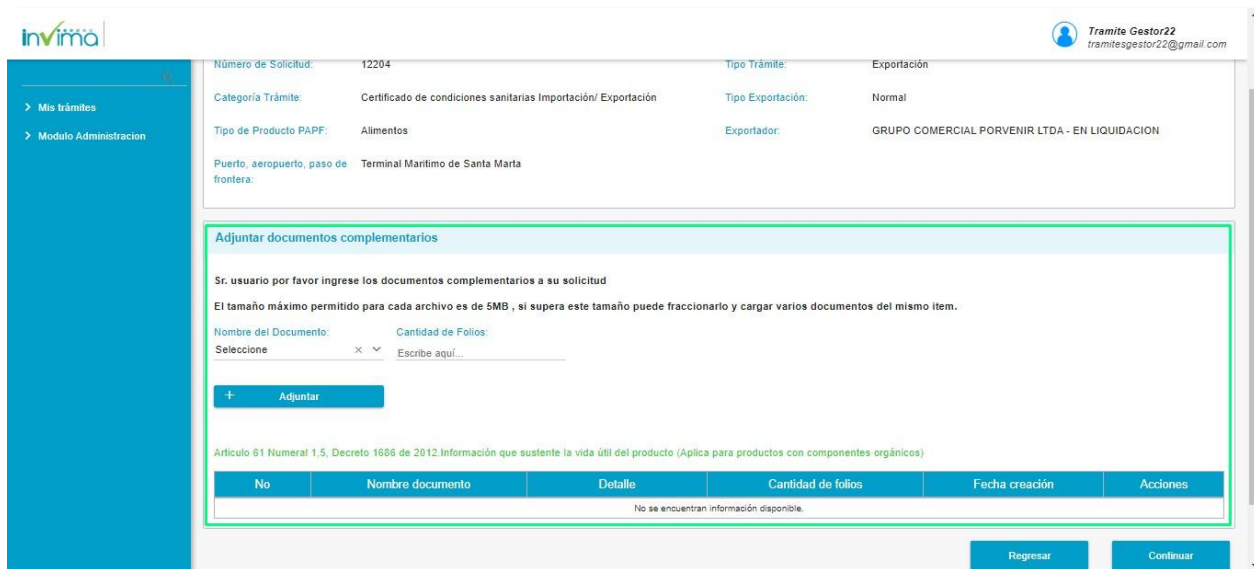


Ilustración 184. Información del trámite

11.2. Sección Adjuntar Documentos Complementarios

Sección donde el usuario puede adicionar uno varios documentos con la posibilidad de visualizarlos o eliminarlos.



Trámite Gestor22
tramitesgestor22@gmail.com

Número de Solicitud: 12204 Tipo Trámite: Exportación

Categoría Trámite: Certificado de condiciones sanitarias Importación/ Exportación Tipo Exportación: Normal

Tipo de Producto PAPP: Alimentos Exportador: GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION

Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta

Adjuntar documentos complementarios

Sr. usuario por favor ingrese los documentos complementarios a su solicitud

El tamaño máximo permitido para cada archivo es de 5MB , si supera este tamaño puede fraccionarlo y cargar varios documentos del mismo item.

Nombre del Documento: Cantidad de Folios:

Seleccione x Escribe aquí...

+ Adjuntar

Artículo 61 Numeral 1.5, Decreto 1686 de 2012. Información que sustente la vida útil del producto (Aplica para productos con componentes orgánicos)

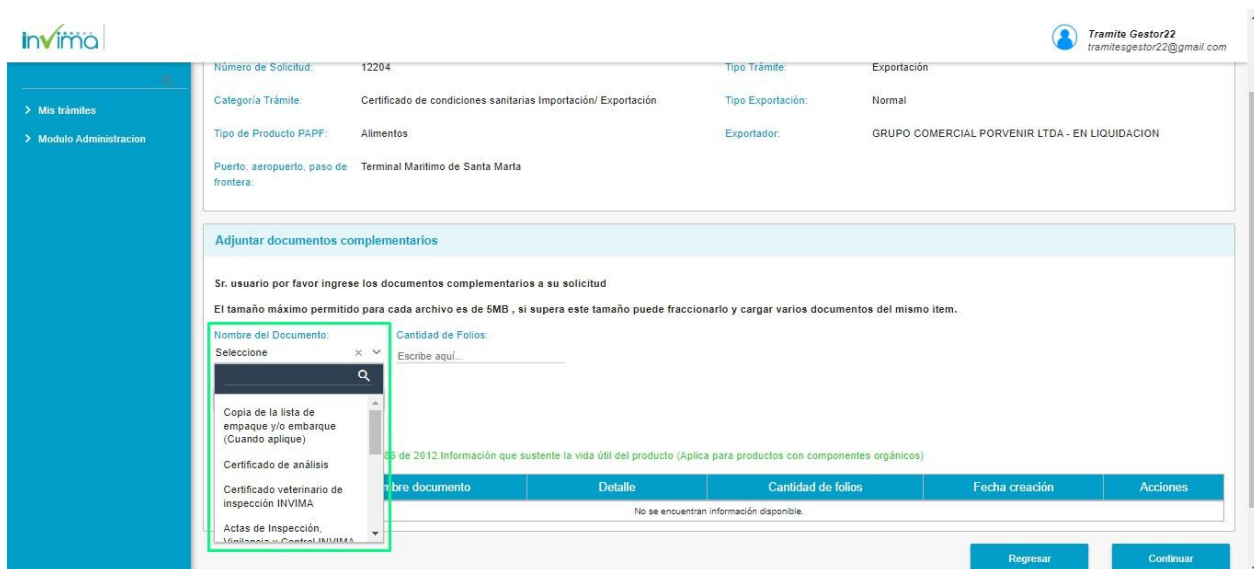
No	Nombre documento	Detalle	Cantidad de folios	Fecha creación	Acciones
No se encuentran información disponible.					

Regresar Continuar

Ilustración 185. Adjuntar Documentos Complementarios

El usuario debe ingresar la información de los siguientes campos

- **Nombre del documento:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable



Trámite Gestor22
tramitesgestor22@gmail.com

Número de Solicitud: 12204 Tipo Trámite: Exportación

Categoría Trámite: Certificado de condiciones sanitarias Importación/ Exportación Tipo Exportación: Normal

Tipo de Producto PAPP: Alimentos Exportador: GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION

Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta

Adjuntar documentos complementarios

Sr. usuario por favor ingrese los documentos complementarios a su solicitud

El tamaño máximo permitido para cada archivo es de 5MB , si supera este tamaño puede fraccionarlo y cargar varios documentos del mismo item.

Nombre del Documento: Cantidad de Folios:

Seleccione x Escribe aquí...

Copia de la lista de empaque y/o embarque (Cuando aplique)

Certificado de análisis

Certificado veterinario de Inspección INVIMA

Actas de Inspección

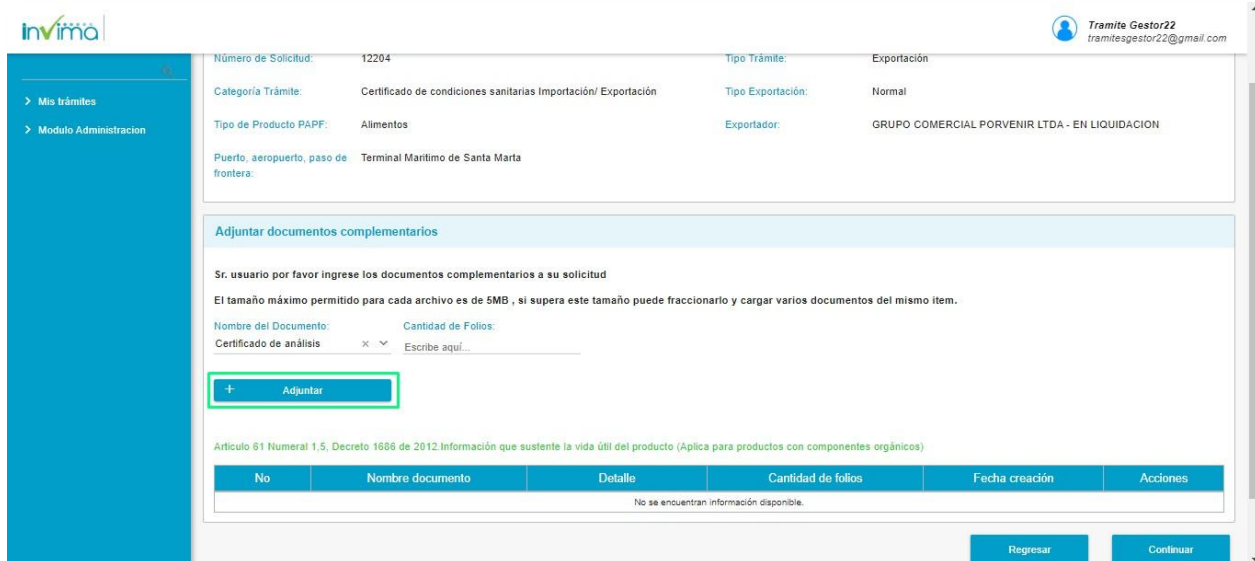
Artículo 61 Numeral 1.5, Decreto 1686 de 2012. Información que sustente la vida útil del producto (Aplica para productos con componentes orgánicos)

No	Nombre documento	Detalle	Cantidad de folios	Fecha creación	Acciones
No se encuentran información disponible.					

Regresar Continuar

Ilustración 186. Lista desplegable Nombre del Documento

- **Cantidad de folios:** El usuario debe ingresar la información de la cantidad de folios correspondiente al documento que está anexando al sistema.
- **Adjuntar:** El usuario debe dar clic en el botón subir, funcionalidad que le permite seleccionar y cargar un documento directamente desde el almacenamiento local



inVIMA

Tramite Gestor22
tramitesgestor22@gmail.com

Número de Solicitud: 12204 Tipo Trámite: Exportación

Categoría Trámite: Certificado de condiciones sanitarias Importación/ Exportación Tipo Exportación: Normal

Tipo de Producto PAPP: Alimentos Exportador: GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION

Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta

Adjuntar documentos complementarios

Sr. usuario por favor ingrese los documentos complementarios a su solicitud

El tamaño máximo permitido para cada archivo es de 5MB , si supera este tamaño puede fraccionarlo y cargar varios documentos del mismo item.

Nombre del Documento: Cantidad de Folios:

Certificado de análisis x Escribe aquí...

+ Adjuntar

Artículo 61 Numeral 1.5, Decreto 1686 de 2012. Información que sustente la vida útil del producto (Aplica para productos con componentes orgánicos)

No	Nombre documento	Detalle	Cantidad de folios	Fecha creación	Acciones
No se encuentran información disponible.					

Regresar Continuar

Ilustración 187. Botón Adjuntar

- **Botón Eliminar:** El usuario da clic en el botón para eliminar el documento cargado anteriormente.

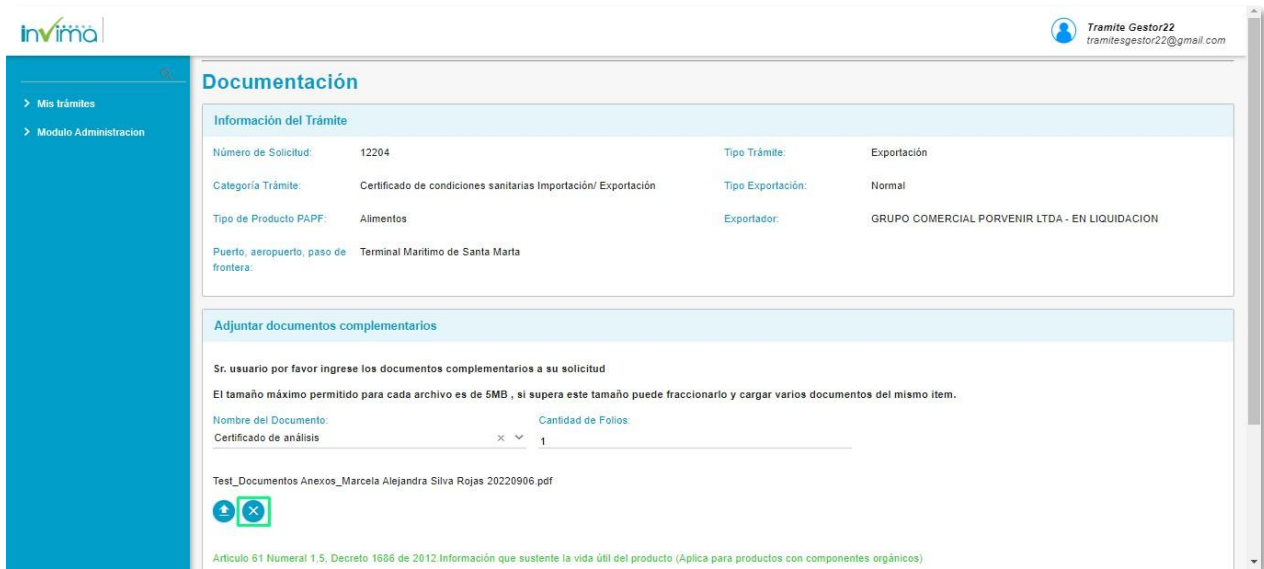


Ilustración 188. Eliminar

- **Botón Subir:** El usuario da clic en el botón y el sistema almacena la información ingresada anteriormente en la tabla que se visualiza en la pantalla diligenciando los siguientes campos de manera automática
- No (automático)
- Nombre documento
- Detalle
- Cantidad de folios
- Fecha de creación

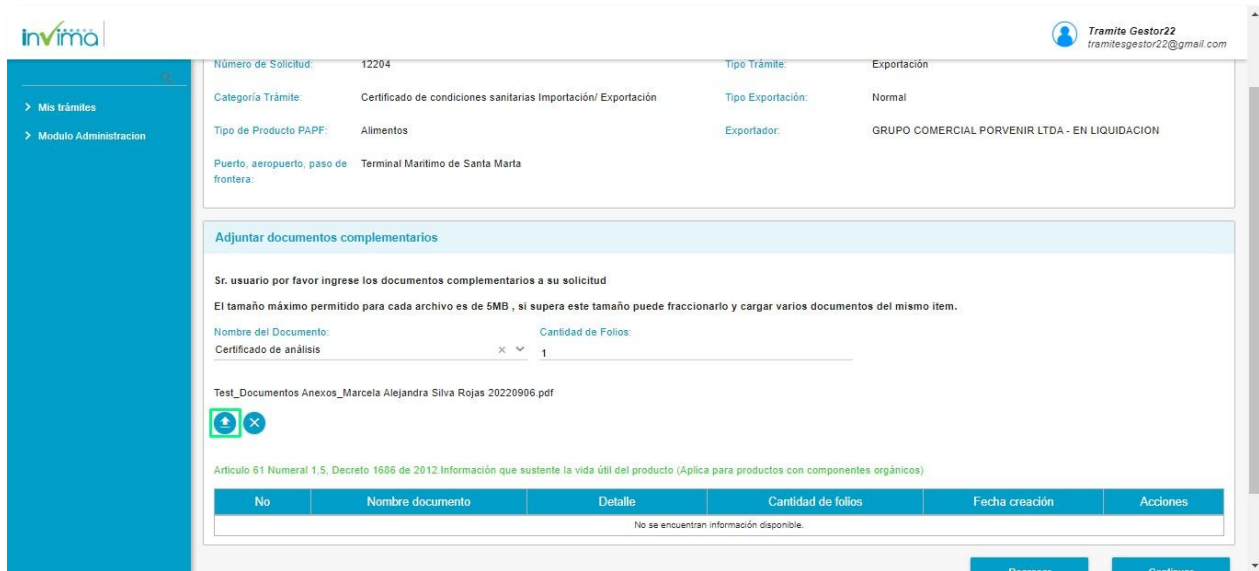


Ilustración 189. Funcionalidad subir documentos

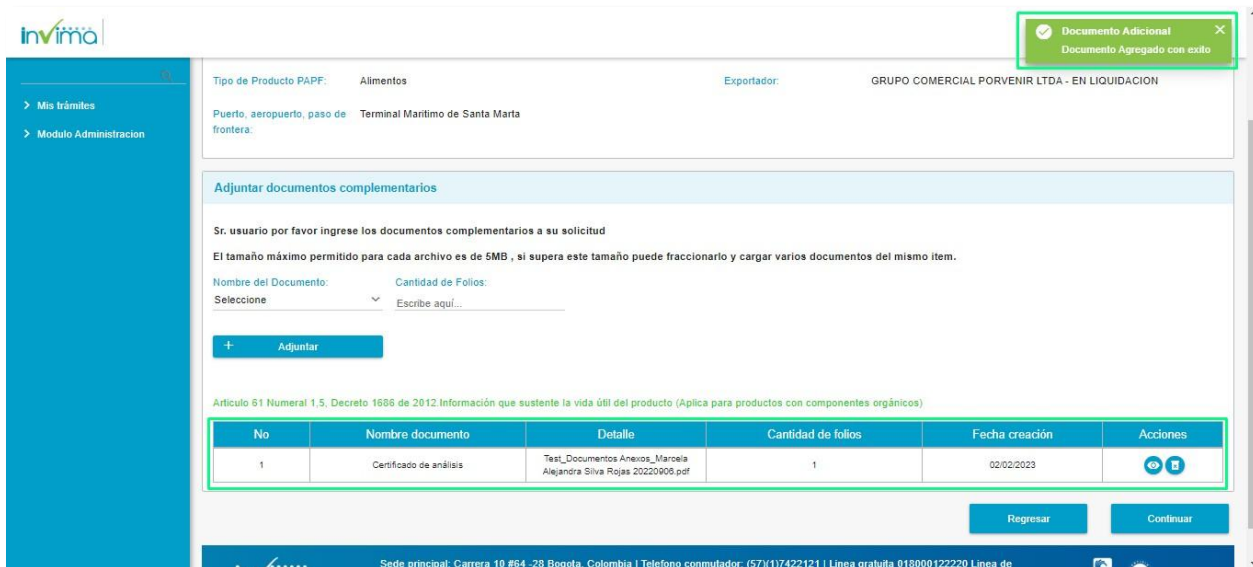


Ilustración 190. Tabla documentos complementarios

- **Acciones**
 - **Visualizar:** Funcionalidad que permite visualizar el documento cargado anteriormente

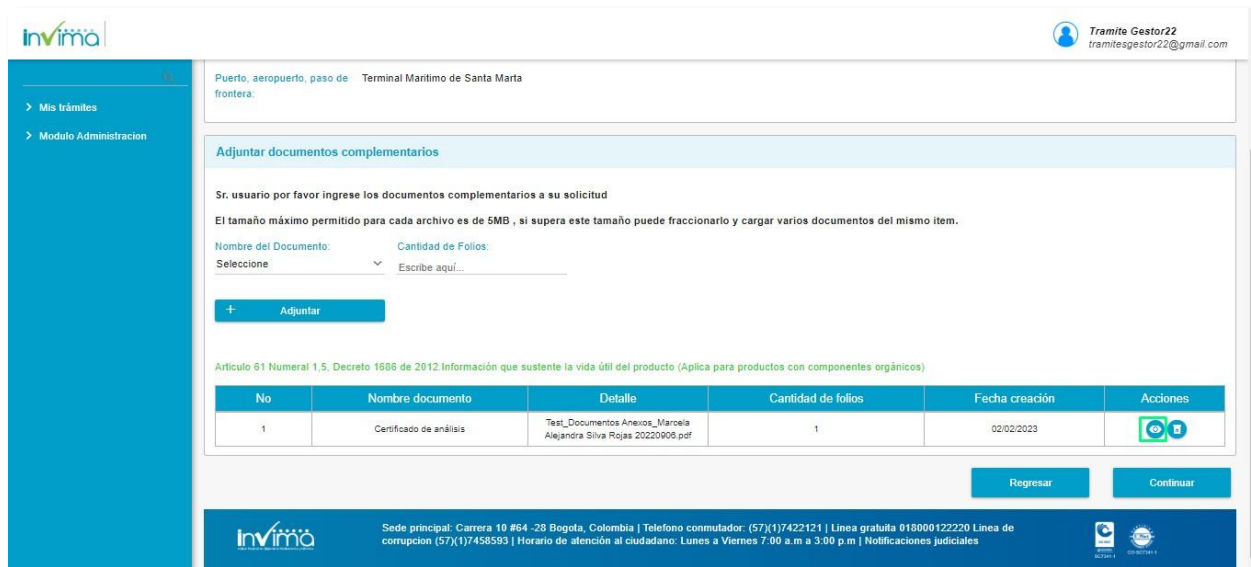


Ilustración 191. Visualizar

- **Eliminar:** Funcionalidad que permite eliminar el registro del documento almacenado anteriormente de la tabla.

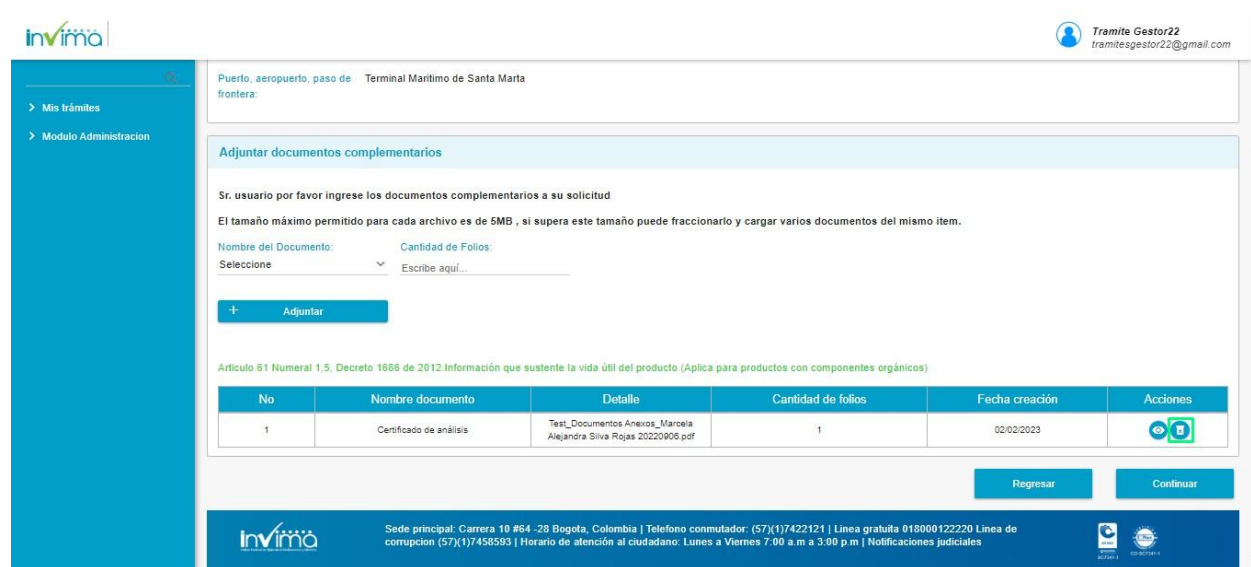


Ilustración 192. Eliminar

- **Botón Regresar:** Al dar clic en este botón el sistema direcciona al usuario a la pantalla anterior y debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.

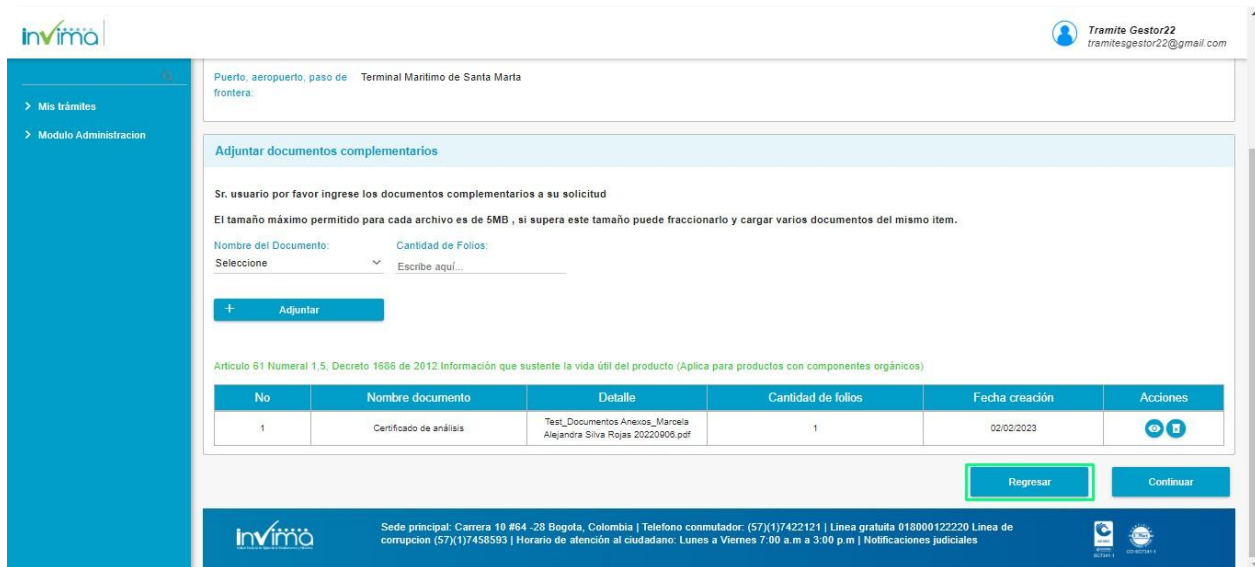


Ilustración 193. Botón Regresar

- **Botón Continuar:** Al dar clic en este botón el sistema permitirá avanzar a la siguiente pantalla. El sistema debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.

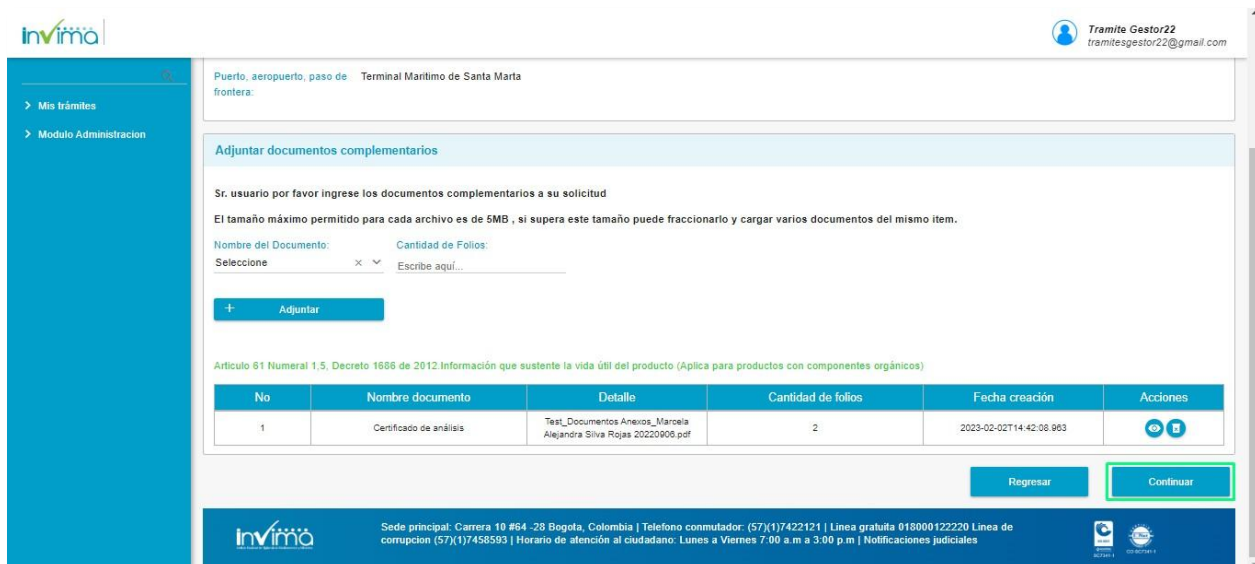


Ilustración 194. Botón Continuar

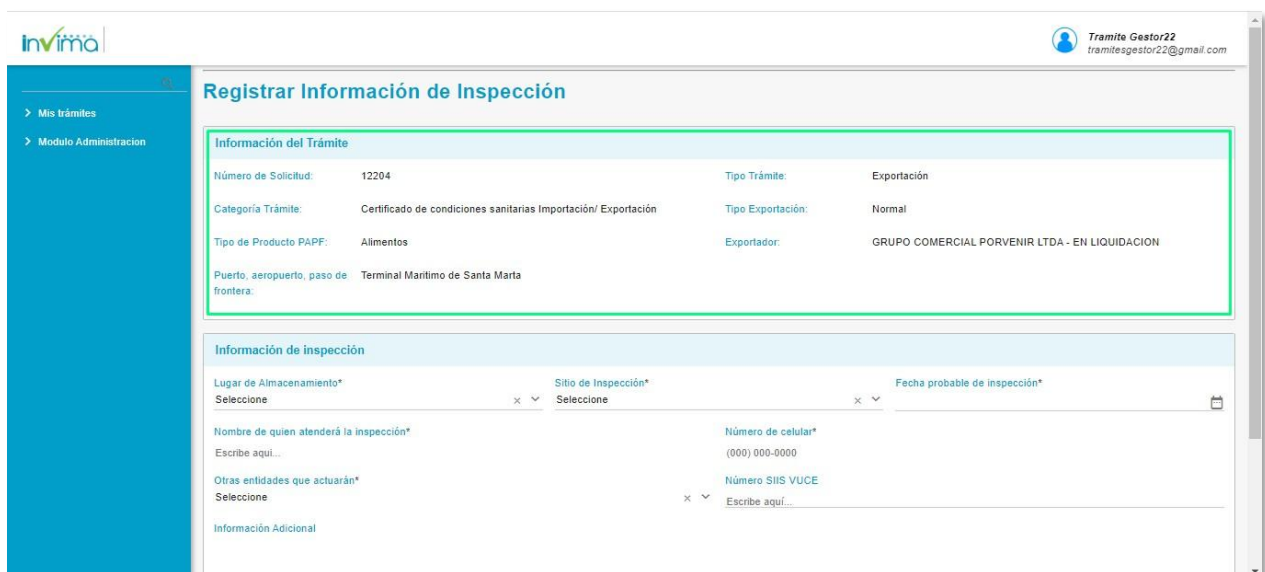
12. Pantalla Registrar Información De Inspección

En esta pantalla el usuario debe ingresar la información del posible lugar de inspección y la fecha de inspección.

12.1. Sección Información del Trámite

Información que el sistema arrastra, automáticamente:

- Número de solicitud
- Categoría del trámite
- Tipo de producto PAPF
- Puerto, aeropuerto, paso de frontera
- Tipo de trámite
- Tipo de exportación
- Exportador



Registrar Información de Inspección

Información del Trámite

Número de Solicitud:	12204	Tipo Trámite:	Exportación
Categoría Trámite:	Certificado de condiciones sanitarias Importación/ Exportación	Tipo Exportación:	Normal
Tipo de Producto PAPF:	Alimentos	Exportador:	GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION
Puerto, aeropuerto, paso de frontera:	Terminal Marítimo de Santa Marta		

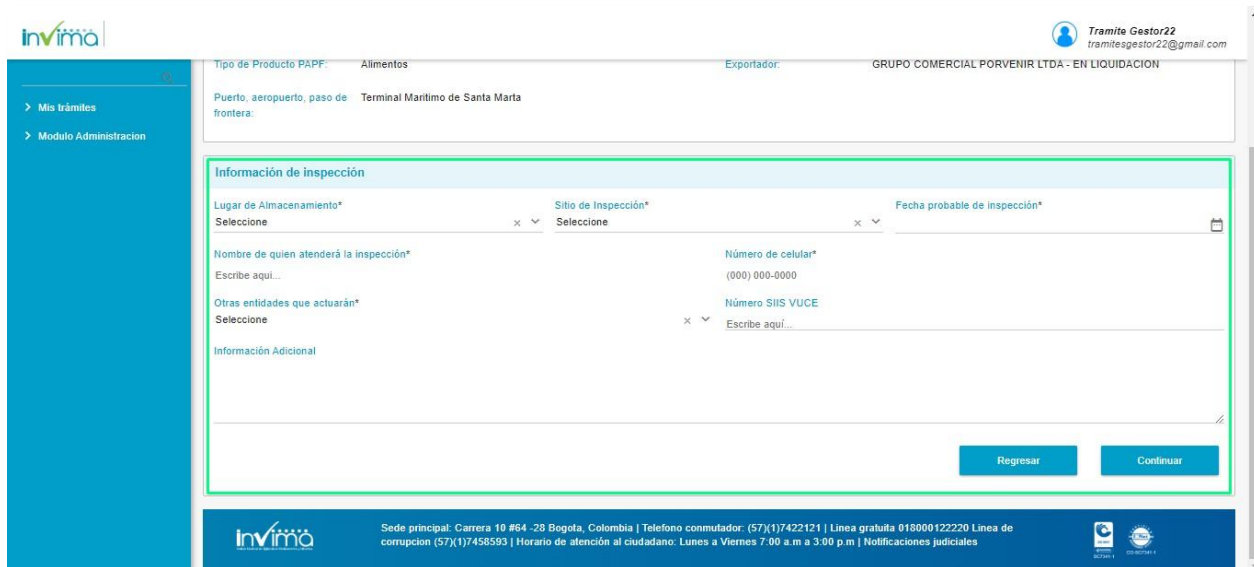
Información de inspección

Lugar de Almacenamiento*	Sitio de Inspección*	Fecha probable de inspección*
Seleccione	Seleccione	
Nombre de quien atenderá la inspección*	Número de celular*	
Escribe aquí...	(000) 000-0000	
Otras entidades que actuarán*	Número SIS VUCE	
Seleccione	Escribe aquí...	
Información Adicional		

Ilustración 195. Información del Trámite

12.2. Sección Información de Inspección

El usuario debe registrar la siguiente información: Todos los campos son obligatorios a excepción de Número de SIIS VUCE o información adicional.



The screenshot shows the 'Información de Inspección' form in the Invima system. The form is divided into several sections:

- Header:** Tipo de Producto PAPP: Alimentos; Exportador: GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION
- Location:** Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta
- Form Fields:**
 - Lugar de Almacenamiento* (Dropdown menu)
 - Sitio de Inspección* (Dropdown menu)
 - Fecha probable de Inspección* (Calendar icon)
 - Nombre de quien atenderá la inspección* (Text input)
 - Número de celular* (Text input, example: (000) 000-0000)
 - Otras entidades que actuarán* (Dropdown menu)
 - Número SIIS VUCE (Text input)
 - Información Adicional (Text area)
- Buttons:** Regresar, Continuar
- Footer:** Invima logo and contact information: Sede principal: Carrera 10 #64 - 28 Bogotá, Colombia | Teléfono conmutador: (57)(1)7422121 | Línea gratuita 018000122220 Línea de corrupción (57)(1)7458593 | Horario de atención al ciudadano: Lunes a Viernes 7:00 a.m a 3:00 p.m | Notificaciones judiciales

Ilustración 196. Información de Inspección

- **Lugar de almacenamiento:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.

The screenshot shows the 'Información de inspección' section of the INVIMA web application. The 'Lugar de Almacenamiento*' dropdown menu is open, displaying a list of storage locations: SOCIEDAD PORTUARIA SANTA MARTA, ZONA FRANCA DE SANTA MARTA, ZONA FRANCA DE LAS AMERICAS, ZONA FRANCA TAYRONA, and AEROPUERTO SIMON BOLIVAR. The dropdown is highlighted with a green box. Other fields include 'Sitio de Inspección*' (also highlighted with a green box), 'Fecha probable de inspección*', 'Número de cetular*', and 'Número SIIS VUCE'. The user is logged in as 'Tramite Gestor22'.

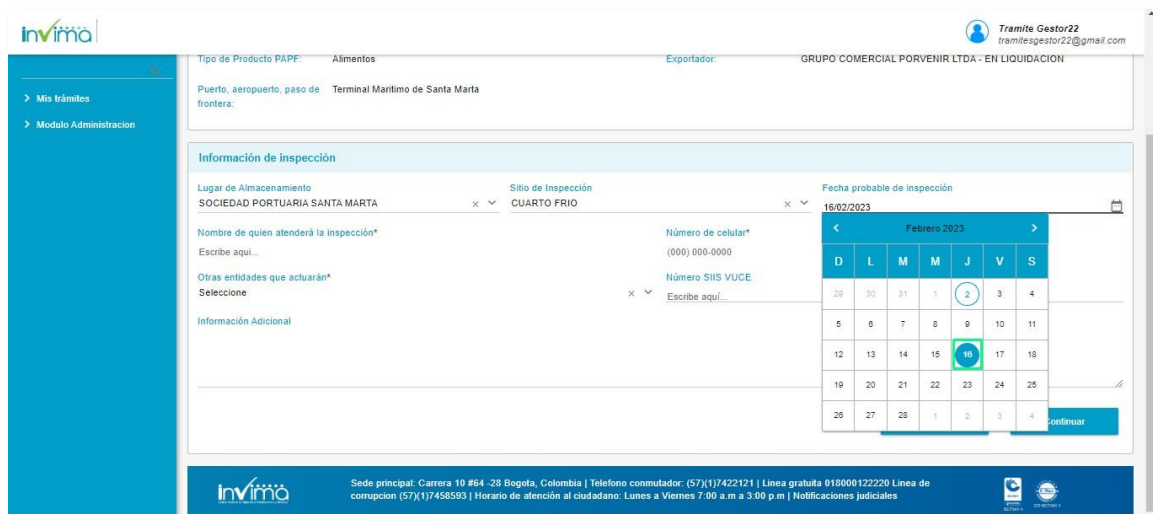
Ilustración 197. Lugar de Almacenamiento

- **Sitio de inspección:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.

The screenshot shows the 'Información de inspección' section of the INVIMA web application. The 'Sitio de Inspección*' dropdown menu is open, displaying a list of inspection sites: CUARTO FRIO, Muelle de Atraque de Motonaves, Terminal de Gránulos Líquidos- Terlica, Almagrario, and PLATAFORMA CARGA SECA. The dropdown is highlighted with a green box. Other fields include 'Lugar de Almacenamiento' (pre-filled with 'SOCIEDAD PORTUARIA SANTA MARTA'), 'Nombre de quien atenderá la inspección*', 'Otras entidades que actuarán*', and 'Información Adicional'. The user is logged in as 'Tramite Gestor22'.

Ilustración 198. Sitio de Inspección

- **Fecha probable de inspección:** El usuario debe seleccionar una fecha del calendario, solo se podrá seleccionar fechas posteriores a la fecha en la que se está realizando la solicitud.



The screenshot shows the INVIMA web application interface. The top navigation bar includes the INVIMA logo and the user profile 'Trámite Gestor22' with the email 'tramitesgestor22@gmail.com'. The main content area is divided into sections: 'Tipo de Producto PAFP: Alimentos', 'Exportador: GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION', and 'Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta'. The 'Información de inspección' section is active, showing 'Lugar de Almacenamiento: SOCIEDAD PORTUARIA SANTA MARTA' and 'Sitio de Inspección: CUARTO FRIO'. The 'Fecha probable de inspección' field is set to '16/02/2023' and has a calendar widget open, showing the month of February 2023. The calendar has the date 16th highlighted. Other fields include 'Nombre de quien atenderá la inspección*', 'Número de celular*', 'Número SIS VUCE', and 'Otras entidades que actuarán*'.

Ilustración 199. Fecha probable de Inspección

- **Nombre de quien atenderá la inspección:** El usuario ingresa la información correspondiente.
- **Número de celular:** El usuario ingresa la información correspondiente.
- **Otras entidades que actuarán:** El usuario debe seleccionar un valor de la lista desplegable.

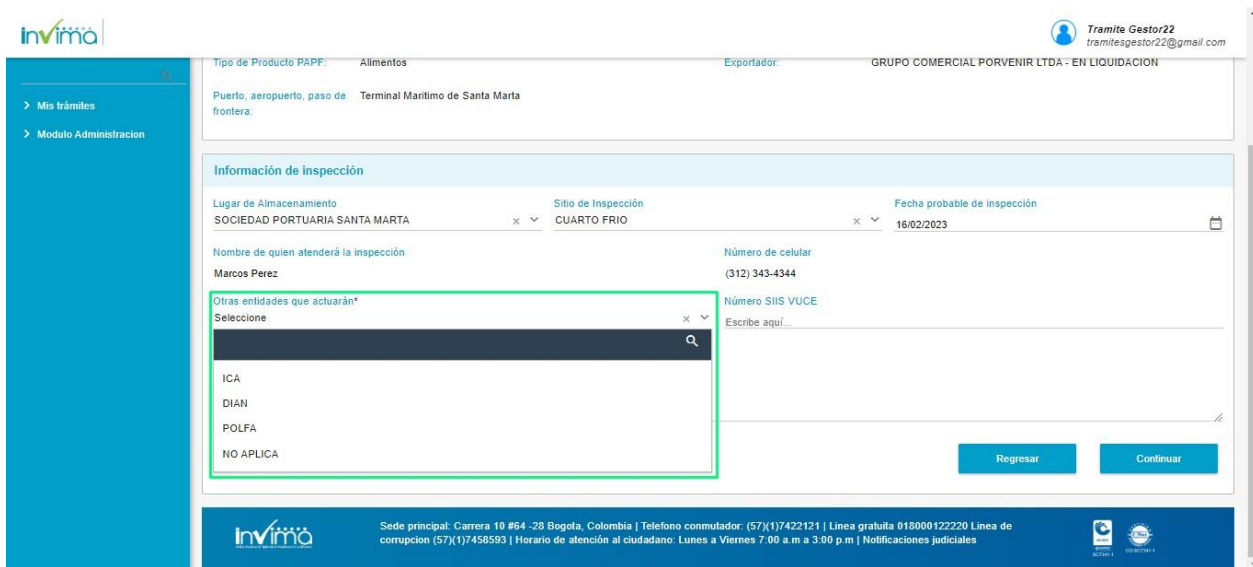


Ilustración 200. Otras Entidades que Actuarán

- **Número de SIIS VUCE:** Campo opcional, en donde el usuario ingresa la información correspondiente.
- **Información adicional:** Funcionalidad que le permite al usuario agregar observaciones adicionales en caso de presentarse, el campo admite un máximo de 300 caracteres.

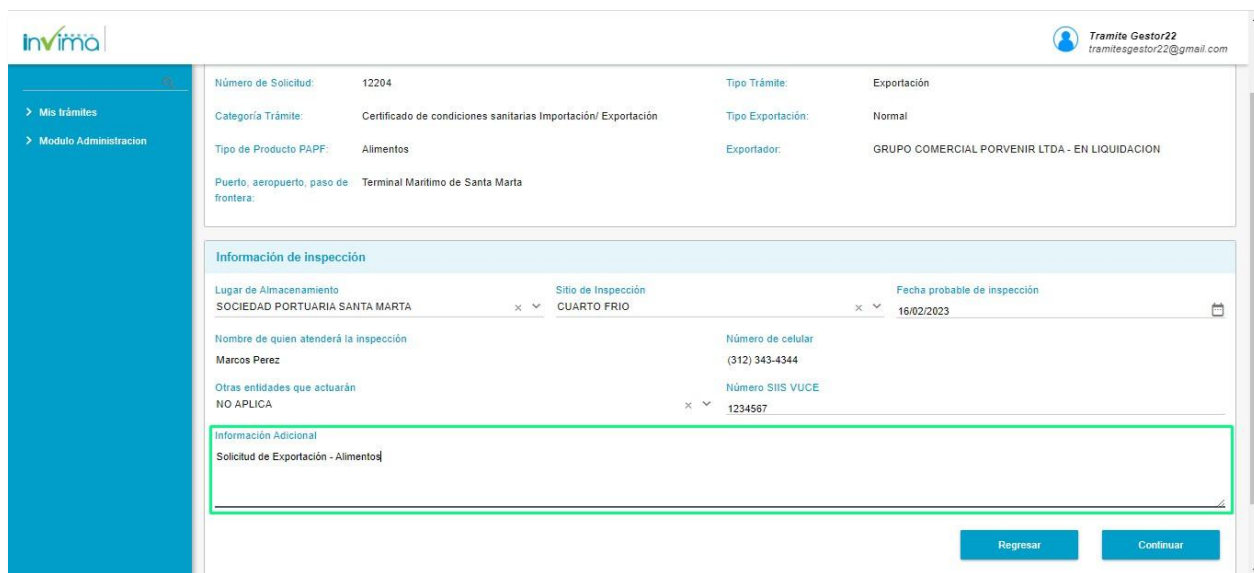
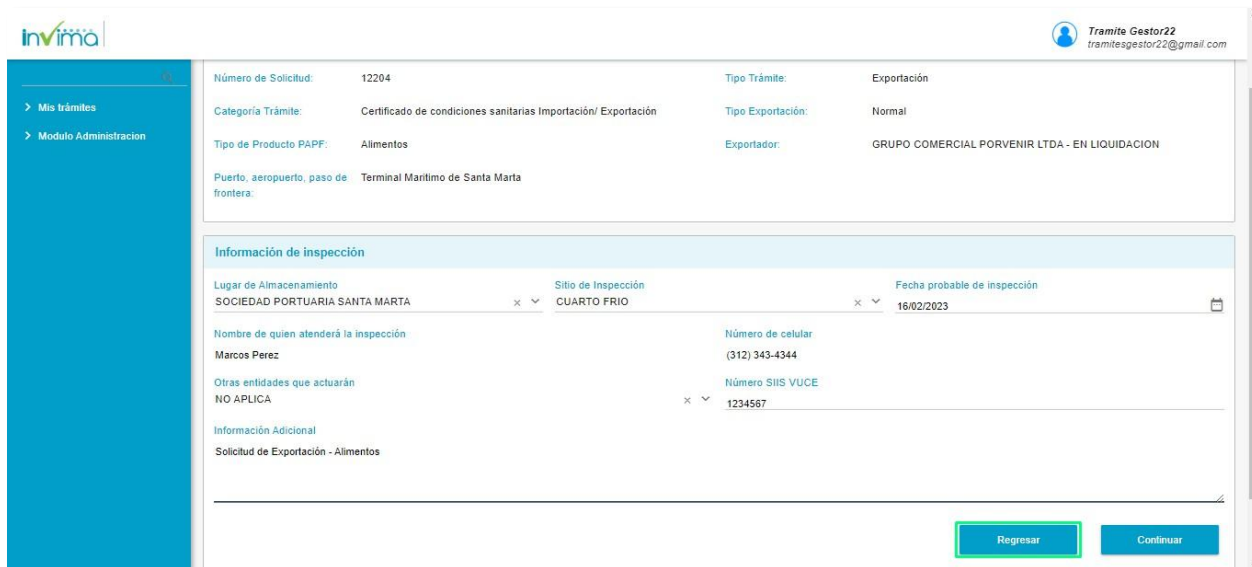


Ilustración 201. Información Adicional

- **Botón Regresar:** Al dar clic en este botón el sistema direcciona al usuario a la pantalla anterior y debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.



The screenshot shows a web application interface for Invima. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Mis trámites' and 'Modulo Administracion'. The main content area displays a form with the following fields:

- Número de Solicitud: 12204
- Categoría Trámite: Certificado de condiciones sanitarias Importación/ Exportación
- Tipo de Producto PAPP: Alimentos
- Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta
- Tipo Trámite: Exportación
- Tipo Exportación: Normal
- Exportador: GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION

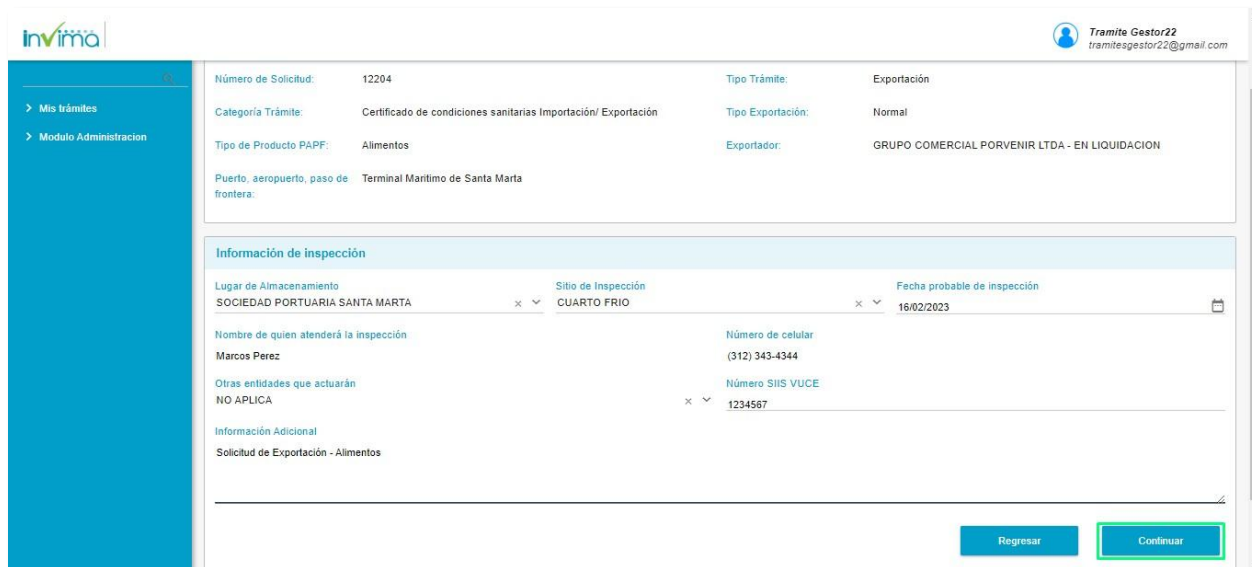
Below this is the 'Información de inspección' section:

- Lugar de Almacenamiento: SOCIEDAD PORTUARIA SANTA MARTA
- Sitio de Inspección: CUARTO FRIO
- Fecha probable de inspección: 16/02/2023
- Nombre de quien atenderá la inspección: Marcos Perez
- Número de celular: (312) 343-4344
- Otras entidades que actuarán: NO APLICA
- Número SIIS VUCE: 1234567

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Regresar' (highlighted in green) and 'Continuar'.

Ilustración 202. Botón Regresar

- **Botón Continuar:** Al dar clic en este botón el sistema permitirá avanzar a la siguiente pantalla. El sistema debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla



Trámite Gestor22
tramitesgestor22@gmail.com

Número de Solicitud: 12204 Tipo Trámite: Exportación
 Categoría Trámite: Certificado de condiciones sanitarias Importación/ Exportación Tipo Exportación: Normal
 Tipo de Producto PAPF: Alimentos Exportador: GRUPO COMERCIAL PORVENIR LTDA - EN LIQUIDACION
 Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta

Información de inspección

Lugar de Almacenamiento: SOCIEDAD PORTUARIA SANTA MARTA Sitio de Inspección: CUARTO FRIO Fecha probable de inspección: 16/02/2023

Nombre de quien atenderá la inspección: Marcos Perez Número de celular: (312) 343-4344
 Otras entidades que actuarán: NO APLICA Número SIIS VUCE: 1234567

Información Adicional: Solicitud de Exportación - Alimentos

Regresar Continuar

Ilustración 203. Botón Continuar

13. Pantalla Información General De La Tarifa

En esta pantalla el usuario puede visualizar la información del total a pagar para su trámite de exportación, además tiene la opción de visualizar la información del trámite, es decir toda la información diligenciada en las pantallas anteriores, además debe realizar la firma o verificación del trámite para poder realizar el pago.

13.1. Sección Información del Trámite

Información que el sistema arrastra, automáticamente:

- Número de solicitud
- Categoría del trámite
- Tipo de producto PAPF
- Puerto, aeropuerto, paso de frontera
- Tipo de trámite

- Tipo de exportación
- Exportador

The screenshot shows the INVIMA web interface. On the left is a blue navigation menu with 'Mis trámites' and 'Módulo Administración'. The main content area is titled 'Información general de la tarifa'. Below this title, there are two sections:

Información del Trámite

Número de Solicitud:	3211	Tipo Trámite:	Exportación
Categoría Trámite:	Certificado de condiciones sanitarias Importación/Exportación	Tipo Exportación:	Normal
Tipo de Producto PAPP:	Alimentos	Exportador:	CI QUIMICA AROMATICA ANDINA SA
Puerto, aeropuerto, paso de frontera:	Terminal Maritimo de Santa Marta		

Below this is another section titled 'Información general de la tarifa' which contains a table with the following data:

No	Clasificación	Total Lotes	Peso Neto	Código Tarifa	Valor Tarifa	Descripción
1	Alimentos Terminados, Materias Primas	4	NA	4058-2	\$ 369.779,00	Certificado de inspección sanitaria para la exportación de alimentos terminados, materias primas o insumos para la industria de alimentos o bebidas de 2 (dos) a 8 (ocho) Lotes del Cargamento y por 3 (tres) Lotes a Inspeccionar. Sólo se aceptará el pago de esta Tarifa via electrónica.

Ilustración 204. Información del Trámite

13.2. Sección Información General de la Tarifa

Tabla con los siguientes campos, los cuales se diligencian de manera automática:

- No (Automático)
- Clasificación
- Total lotes
- Peso neto
- Código tarifa
- Valor tarifa
- Descripción

El sistema debe mostrar el valor total a pagar el cual se obtiene de la suma de todos los valores que aparecen en la columna de tarifa.



Información general de la tarifa

No	Clasificación	Total Lotes	Peso Neto	Código Tarifa	Valor Tarifa	Descripción
1	Alimentos Terminados, Materias Primas	4	NA	4058-2	\$ 369.779,00	Certificado de inspección sanitaria para la exportación de alimentos terminados, materias primas o insumos para la industria de alimentos o bebidas de 2 (dos) a 8 (ocho) Lotes del Cargamento y por 3 (tres) Lotes a Inspeccionar. Sólo se aceptará el pago de esta Tarifa vía electrónica.
2	Otros Alimentos	2	23.682.778 Tonelada	4073-6	\$ 449.208,00	Certificado de Inspección Sanitaria para la Nacionalización y Exportación de otros alimentos (alimentos naturales que no sean sometidos a ningún proceso de transformación, tales como granos, frutas, hortalizas, verduras frescas y los alimentos de origen animal crudos refrigerados o congelados que no hayan sido sometidos a ningún proceso de transformación), para más de 15.000 toneladas.

VALOR TOTAL A PAGAR: \$ 818.987,00

Señor usuario, desea cancelar tarifa adicional? Si No

Acepto políticas y condiciones ley habeas data*

Ilustración 205. Información General de la Tarifa

13.3. Sección ¿Señor usuario, desea cancelar tarifa adicional? SI/NO

Esta sección es opcional, si el usuario marca SI el sistema debe permitirle escoger las dos tarifas:

- 4002-5 Autorizaciones
- 4072 Pago extraordinario

2	Otros Alimentos	2	23.682.776 Tonelada	4073-6	\$ 449.208,00	Certificado de Inspección Sanitaria para la Nacionalización y Exportación de otros alimentos (alimentos naturales que no sean sometidos a ningún proceso de transformación, tales como granos, frutas, hortalizas, verduras frescas y los alimentos de origen animal crudos refrigerados o congelados que no hayan sido sometidos a ningún proceso de transformación), para más de 15.000 toneladas.
---	-----------------	---	---------------------	--------	---------------	--

VALOR TOTAL A PAGAR: \$ 818.987,00

Señor usuario, desea cancelar tarifa adicional? SI No

4002-5 Autorizaciones

4072 Pago extraordinario

Acepto políticas y condiciones ley habeas data*

Ilustración 206. ¿Señor usuario, desea cancelar tarifa adicional? SI/NO

Al usuario seleccionar los dos valores, el sistema agregara los valores a la tabla de la sección Información general de la tarifa

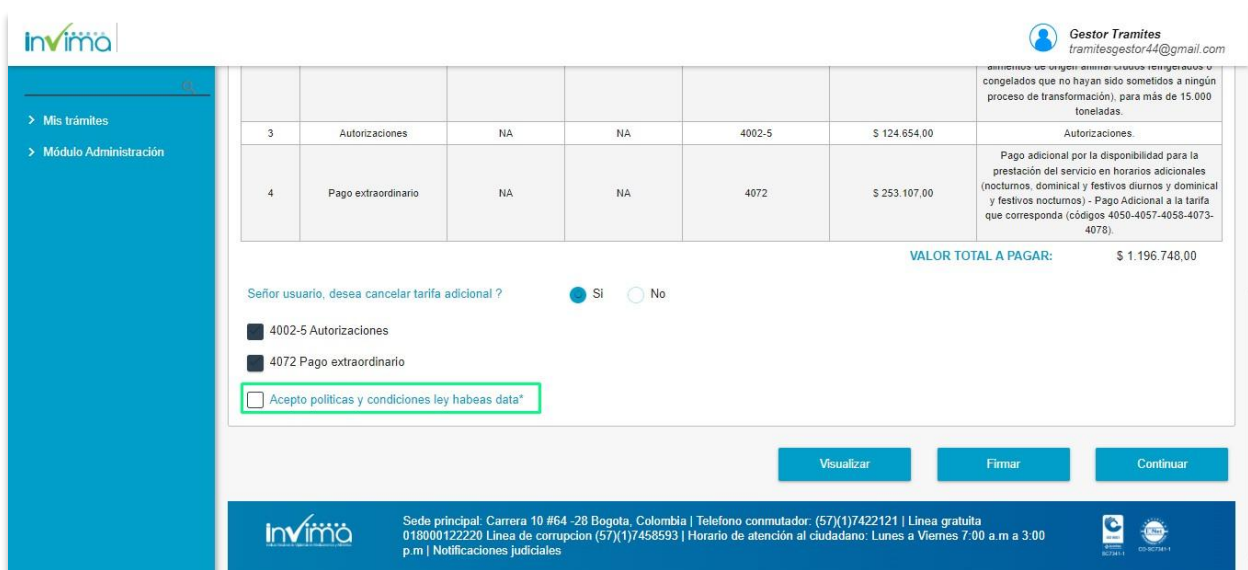
No	Clasificación	Total Lotes	Peso Neto	Código Tarifa	Valor Tarifa	Descripción
1	Alimentos Terminados, Materias Primas	4	NA	4058-2	\$ 369.779,00	Certificado de inspección sanitaria para la exportación de alimentos terminados, materias primas o insumos para la industria de alimentos o bebidas de 2 (dos) a 8 (ocho) Lotes del Cargamento y por 3 (tres) Lotes a Inspeccionar. Sólo se aceptará el pago de esta Tarifa vía electrónica.
2	Otros Alimentos	2	23.682.778 Tonelada	4073-6	\$ 449.208,00	Certificado de Inspección Sanitaria para la Nacionalización y Exportación de otros alimentos (alimentos naturales que no sean sometidos a ningún proceso de transformación, tales como granos, frutas, hortalizas, verduras frescas y los alimentos de origen animal crudos refrigerados o congelados que no hayan sido sometidos a ningún proceso de transformación), para más de 15.000 toneladas.
3	Autorizaciones	NA	NA	4002-5	\$ 124.654,00	Autorizaciones.
4	Pago extraordinario	NA	NA	4072	\$ 253.107,00	Pago adicional por la disponibilidad para la prestación del servicio en horarios adicionales (nocturnos, dominical y festivos diurnos y dominical y festivos nocturnos) - Pago Adicional a la tarifa que corresponda (códigos 4050-4057-4058-4073-4078).

VALOR TOTAL A PAGAR: \$ 1.196.748,00

Ilustración 207. Tabla Información General de la Tarifa

13.4. Sección Acepto políticas y condiciones ley habeas data*

- Al dar clic sobre el check de la política se despliega un cuadro de dialogo mostrando la información de Políticas y condiciones ley habeas data.



Señor usuario, desea cancelar tarifa adicional? SI No

4002-5 Autorizaciones
 4072 Pago extraordinario
 Acepto políticas y condiciones ley habeas data*

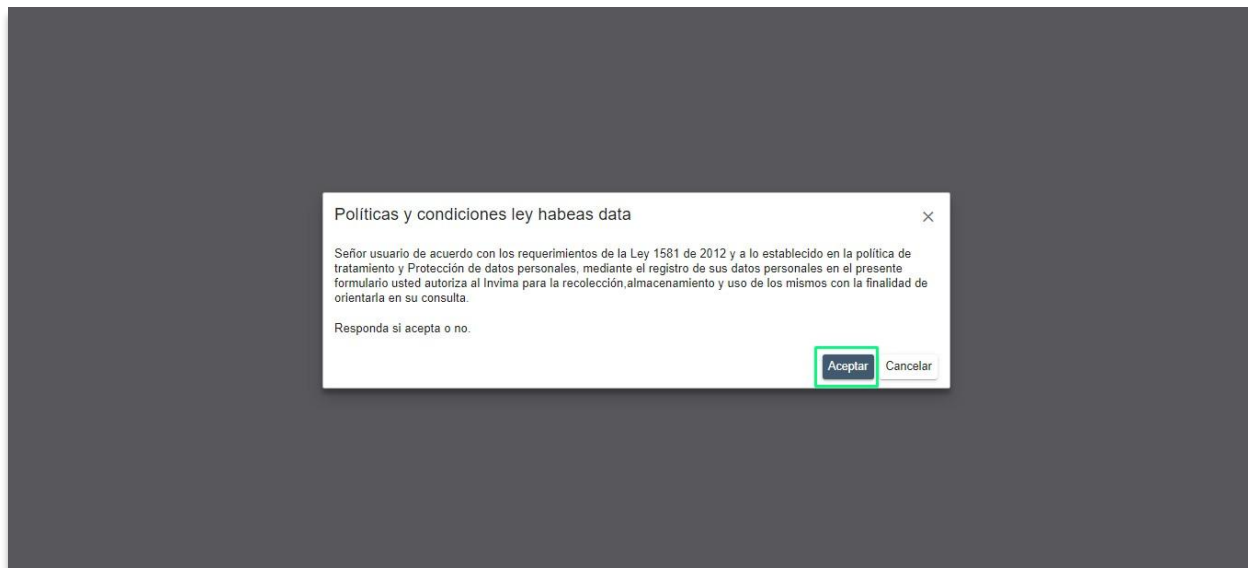
VALOR TOTAL A PAGAR: \$ 1.196.748,00

Visualizar Fimar Continuar

Sede principal: Carrera 10 #64 -28 Bogota, Colombia | Telefono conmutador: (57)(1)7422121 | Línea gratuita 018000122220 Línea de corrupción (57)(1)7458593 | Horario de atención al ciudadano: Lunes a Viernes 7:00 a.m a 3:00 p.m | Notificaciones judiciales

Ilustración 208. Acepto políticas y condiciones ley habeas data

- El usuario debe aceptar las políticas de habeas data para poder continuar con el trámite y hacer el pago



Políticas y condiciones ley habeas data

Señor usuario de acuerdo con los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de Tratamiento y Protección de datos personales, mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al Invima para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de orientarla en su consulta.

Responda si acepta o no.

Aceptar Cancelar

Ilustración 209 Ventana Emergente Acepto políticas y condiciones ley habeas data

- **Botón Visualizar:** Funcionalidad que permite al usuario visualizar la información registrada anteriormente en cada una de las pantallas de la solicitud, a través de la generación de un archivo PDF

Señor usuario, desea cancelar tarifa adicional? Sí No

4002-5 Autorizaciones
4072 Pago extraordinario
Acepto políticas y condiciones ley habeas data*

VALOR TOTAL A PAGAR: \$ 1.196.748,00

Visualizar **Firmar** **Continuar**

Sede principal: Carrera 10 #64 -28 Bogotá, Colombia | Teléfono conmutador: (57(1)7422121 | Línea gratuita 018000122220 Línea de corrupción (57(1)7458593 | Horario de atención al ciudadano: Lunes a Viernes 7.00 a.m a 3.00

Ilustración 210. Botón Visualizar

4665236c-0f88-4f83-a6d2-e76975cf5fc3 1 / 4 49%

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Información Trámite:
Número de Solicitud: 3211
Tipo Trámite: Exportación
Categoría Trámite: Certificado de condiciones sanitarias Importación/Exportación
Tipo de producto: Alimentación
Tipo de producto PAFPI: Alimentos
Importador/Exportador: C/ QUÍMICA AROMÁTICA ANDINA SA
Puerto, aeropuerto, paso de frontera: Terminal Marítimo de Santa Marta

1. Información General
Tipo de producto: Alimentos y Bebidas
Categoría: Alimentos
Tipo del trámite: Exportación

2. Información Legal

Información de la empresa aduanera:

Tipo de documento	No documento	Nombre o razón social	Tamaño de la empresa	País	Ciudad
NI	800031524	TERMINADA S.A.	Mediana	Colombia	Medellín

Información representante legal empresa aduanera:

Tipo de documento	No documento	Nombre y apellidos	Cómodo electrónico	Teléfono	Celular
CC	80000270820532	JOSE LUIS ALZATE	N/A	null	null
CC	55119003	Gestor Trámites	tramitesgestor44@gmail.com	null	null

Información apoderado:

Tipo de documento	No documento	Nombre y apellidos	Cómodo electrónico	Teléfono	Celular
CC	1009278545	Prueba Apoderado	apod138@gmail.com	null	3243241234

Información notificación Empresa Aduanera
Tipo de Notificación: Notificación Electrónica
Dirección: N/A
Correo de Notificación: mva@cauant.com

Ilustración 211. Visualización Documento Resumen de la Solicitud

- **Botón Firmar:** El sistema debe mostrar el mensaje "Se ha enviado un código de confirmación al correo de quien esté autorizado para firmar los trámites".

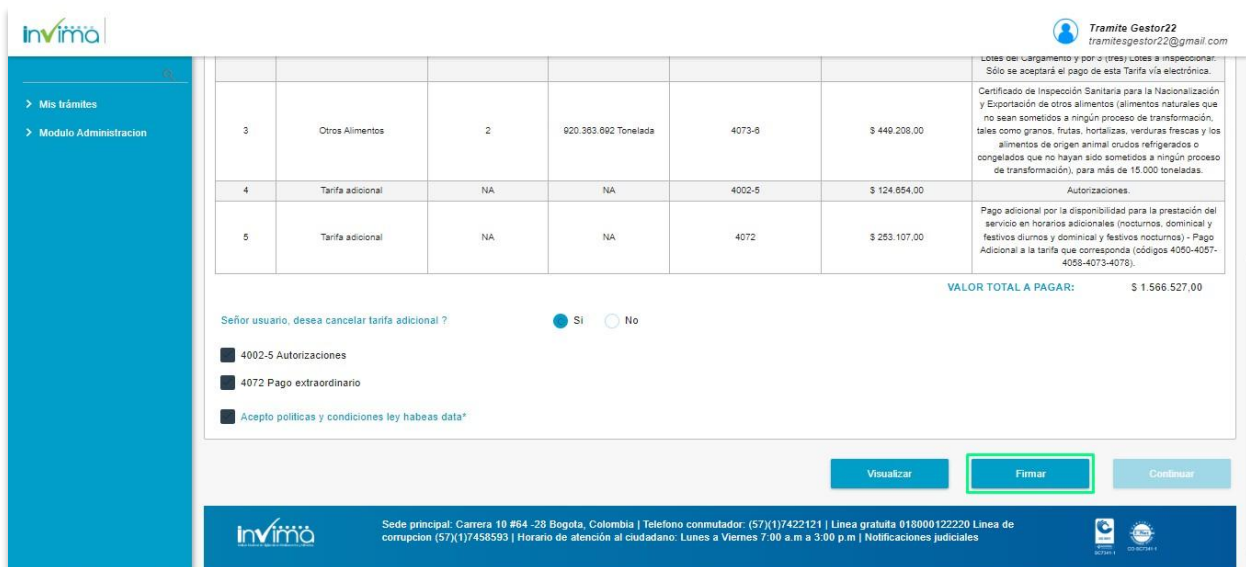


Ilustración 212. Botón Firmar

- El usuario debe dar clic en "Aceptar" y debe mostrar la pantalla de confirmación.

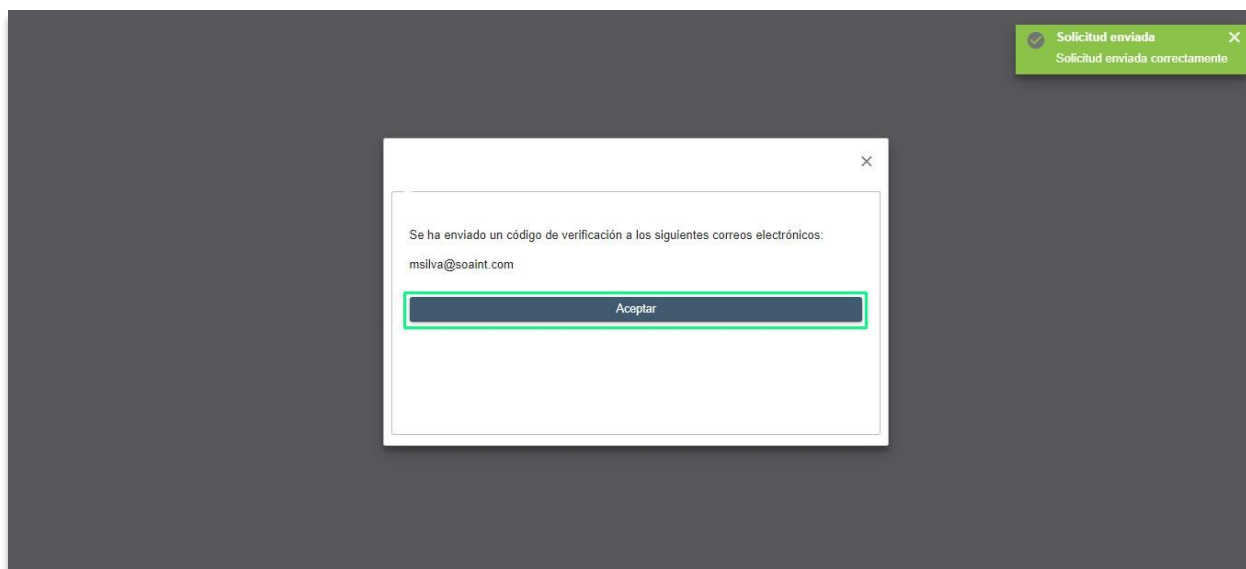


Ilustración 213. Aceptar

- Luego que el usuario revise el correo debe insertar en esa pantalla de confirmación el código enviado al correo.



Ilustración 214. Correo Electrónico Verificación Firma

- Si no es correcto debe indicar que el código no corresponde y el usuario podrá dar clic en el botón reenviar, para generar un correo electrónico, con un nuevo código de verificación

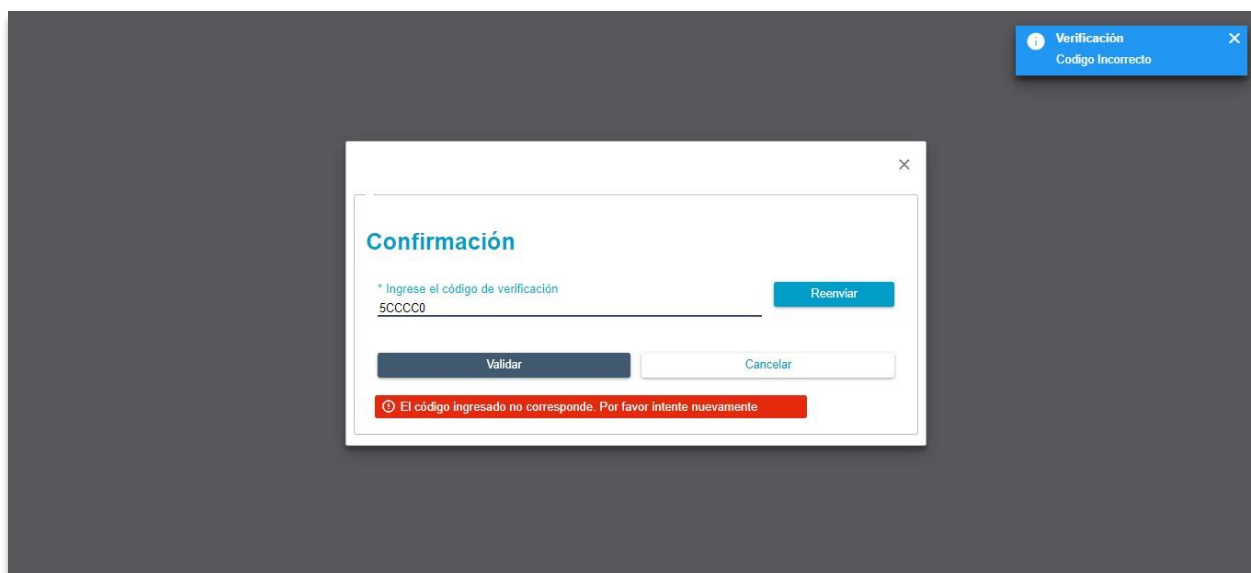


Ilustración 215. Ventana Emergente Confirmación

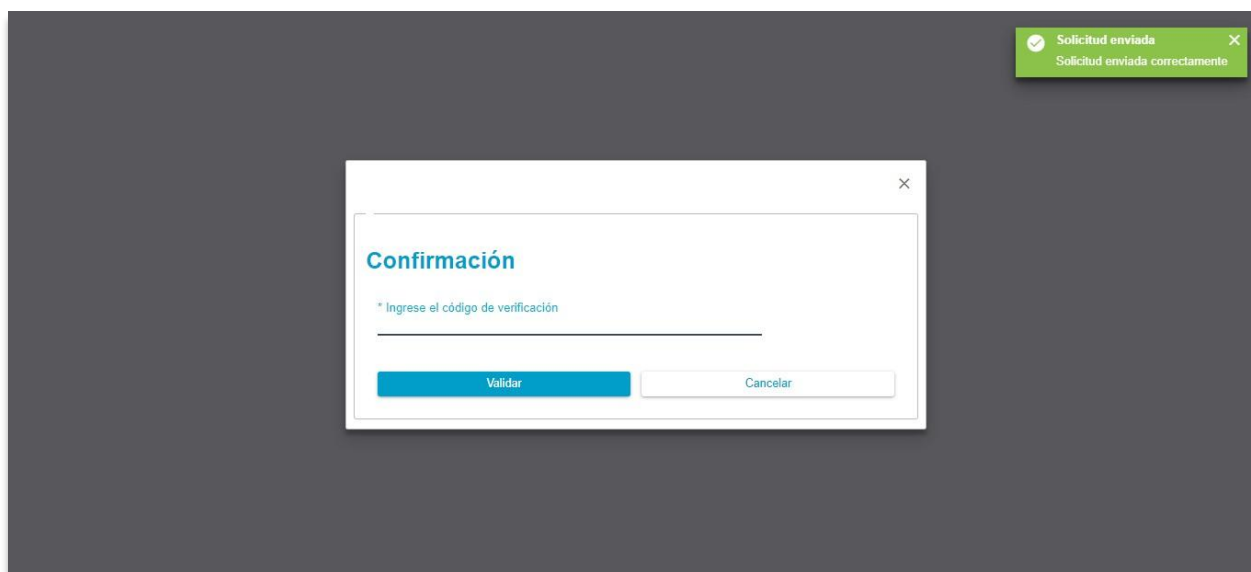


Ilustración 216. Mensaje Confirmación Solicitud Enviada

- Al dar clic en el botón validar si el código está correcto el sistema debe mostrar el mensaje "Firma guardada correctamente"

2	Otros Alimentos	2	23.682.778 Tonelada	4073-6	\$ 449.208,00	granos, frutas, hortalizas, verduras frescas y los alimentos de origen animal crudos refrigerados o congelados que no hayan sido sometidos a ningún proceso de transformación), para más de 15.000 toneladas.
3	Tarifa adicional	NA	NA	4002-5	\$ 124.654,00	Autorizaciones.
4	Tarifa adicional	NA	NA	4072	\$ 253.107,00	Pago adicional por la disponibilidad para la prestación del servicio en horarios adicionales (nocturnos, dominical y festivos diurnos y dominical y festivos nocturnos) - Pago Adicional a la tarifa que corresponda (códigos 4050-4057-4058-4073-4078).
					VALOR TOTAL A PAGAR:	\$ 1.196.748,00

Señor usuario, desea cancelar tarifa adicional? Sí No

4002-5 Autorizaciones
 4072 Pago extraordinario
 Acepto políticas y condiciones ley habeas data*

Visualizar Firmar Continuar

Sede principal: Carrera 10 #64 -28 Bogotá, Colombia | Teléfono conmutador: (57)(1)7422121 | Línea gratuita 018000122220 Línea de corrupción (57)(1)7458593 | Horario de atención al ciudadano: Lunes a Viernes 7:00 a.m a 3:00

Ilustración 217. Mensaje Confirmación Código Correcto

- **Botón continuar:** Al dar clic en este botón el sistema deberá validar que el usuario haya firmado el documento y haya aceptado el mensaje de información sobre el pago. Hasta que no indique el código de verificación no permitirá avanzar al siguiente formulario. El sistema debe guardar la información que hasta el momento se haya capturado en la pantalla.

Señor usuario, desea cancelar tarifa adicional? Sí No

4002-5 Autorizaciones
 4072 Pago extraordinario
 Acepto políticas y condiciones ley habeas data*

Visualizar Firmar **Continuar**

Sede principal: Carrera 10 #64 -28 Bogotá, Colombia | Teléfono conmutador: (57)(1)7422121 | Línea gratuita 018000122220 Línea de corrupción (57)(1)7458593 | Horario de atención al ciudadano: Lunes a Viernes 7:00 a.m a 3:00

Ilustración 218. Botón Continuar

14. Pantalla Información de Pago

El sistema muestra un cuadro de dialogo con información relacionada con aclaraciones relacionadas con el proceso del pago

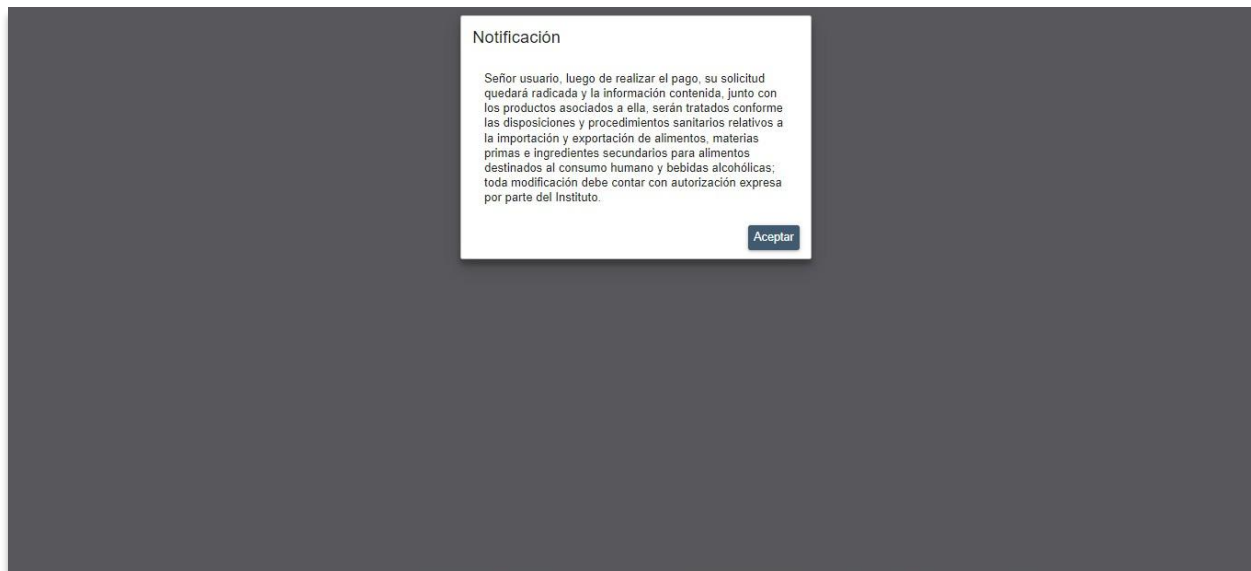


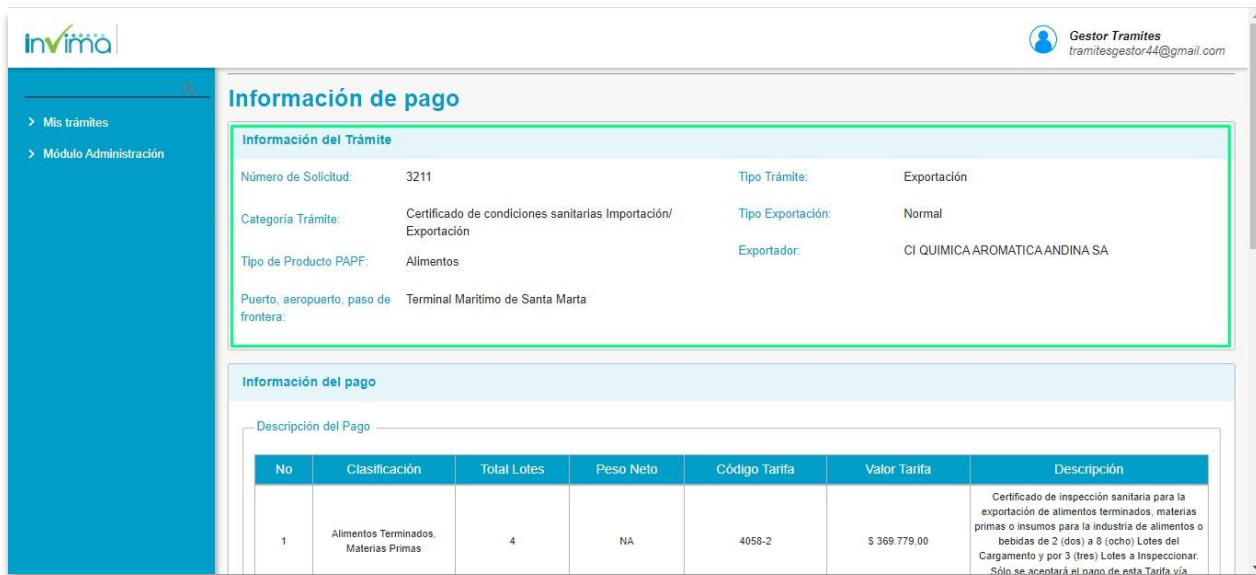
Ilustración 219. Ventana Emergente Notificación

El sistema muestra la pantalla "Información de Pago", pantalla transversal para todo el sistema, nueva plataforma.

14.1. Sección Información del Trámite

Información que el sistema arrastra, automáticamente:

- Número de solicitud
- Categoría del trámite
- Tipo de producto PAPF
- Puerto, aeropuerto, paso de frontera
- Tipo de trámite
- Tipo de exportación
- Exportador



Información de pago

Información del Trámite

Número de Solicitud:	3211	Tipo Trámite:	Exportación
Categoría Trámite:	Certificado de condiciones sanitarias Importación/Exportación	Tipo Exportación:	Normal
Tipo de Producto PAFP:	Alimentos	Exportador:	CI QUIMICA AROMATICA ANDINA SA
Puerto, aeropuerto, paso de frontera:	Terminal Marítimo de Santa Marta		

Información del pago

Descripción del Pago

No	Clasificación	Total Lotes	Peso Neto	Código Tarifa	Valor Tarifa	Descripción
1	Alimentos Terminados, Materias Primas	4	NA	4058-2	\$ 969.779,00	Certificado de inspección sanitaria para la exportación de alimentos terminados, materias primas o insumos para la industria de alimentos o bebidas de 2 (dos) a 8 (ocho) Lotes del Cargamento y por 3 (tres) Lotes a Inspeccionar. Sólo se aceptará el pago de esta Tarifa vía

Ilustración 220. Información del Trámite

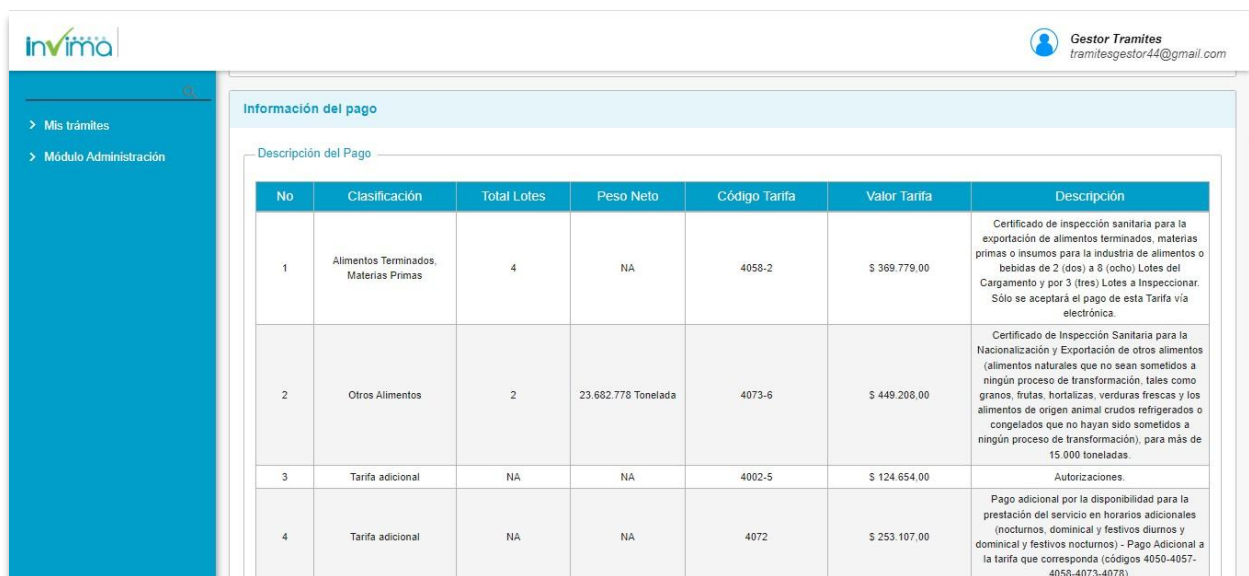
14.2. Sección Información de pago

En esta sección el sistema muestra el valor de la tarifa a cancelar por tipo de producto registrado. El sistema deberá permitir que el pago lo realice la agencia aduanera rol Gestor del Trámite o el exportador al que deberá darse el rol "Pagador"

Tabla con los siguientes campos:

- No (Automático)
- Clasificación
- Total lotes
- Peso neto
- Código tarifa
- Valor tarifa
- Descripción

El sistema debe mostrar el valor total a pagar el cual se obtiene de la suma de todos los valores que aparecen en la columna de tarifa.



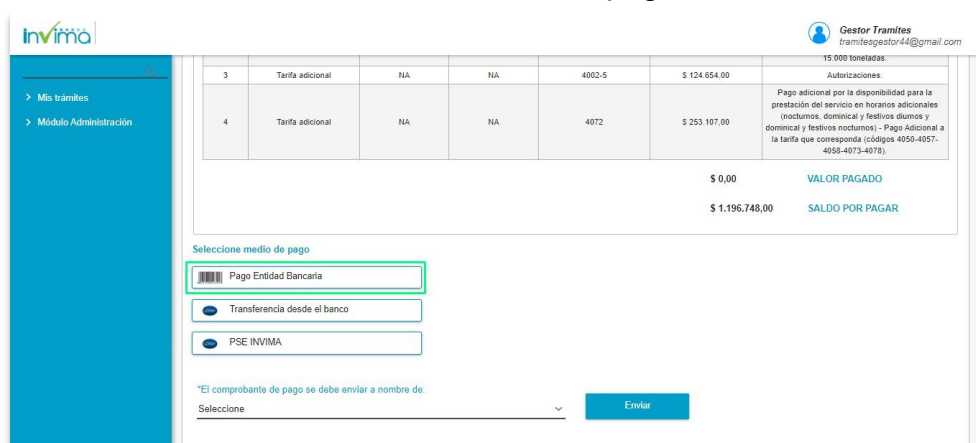
No	Clasificación	Total Lotes	Peso Neto	Código Tarifa	Valor Tarifa	Descripción
1	Alimentos Terminados, Materias Primas	4	NA	4058-2	\$ 369.779.00	Certificado de inspección sanitaria para la exportación de alimentos terminados, materias primas o insumos para la industria de alimentos o bebidas de 2 (dos) a 8 (ocho) Lotes del Cargamento y por 3 (tres) Lotes a Inspeccionar. Sólo se aceptará el pago de esta Tarifa vía electrónica.
2	Otros Alimentos	2	23.682.778 Tonelada	4073-6	\$ 449.208.00	Certificado de Inspección Sanitaria para la Nacionalización y Exportación de otros alimentos (alimentos naturales que no sean sometidos a ningún proceso de transformación, tales como granos, frutas, hortalizas, verduras frescas y los alimentos de origen animal crudos refrigerados o congelados que no hayan sido sometidos a ningún proceso de transformación), para más de 15.000 toneladas.
3	Tarifa adicional	NA	NA	4002-5	\$ 124.654.00	Autorizaciones.
4	Tarifa adicional	NA	NA	4072	\$ 253.107.00	Pago adicional por la disponibilidad para la prestación del servicio en horarios adicionales (nocturnos, dominical y festivos diurnos y dominical y festivos nocturnos) - Pago Adicional a la tarifa que corresponda (códigos 4050-4057-4058-4073-4078).

Ilustración 221. Tabla Descripción del Pago

14.3. Sección seleccione medio de pago

El sistema muestra al usuario dos botones, los cuales permite seleccionar el medio de pago por el cual se aplicará el pago de la solicitud

- **Botón Pago Entidad Bancaria:** Al dar clic sobre el botón el sistema mostrará en pantalla el recibo de pago, el cual el usuario podrá descargar e ir de manera presencial a la entidad bancaria a efectuar el pago.



15.000 toneladas

3	Tarifa adicional	NA	NA	4002-5	\$ 124.654.00	Autorizaciones.
4	Tarifa adicional	NA	NA	4072	\$ 253.107.00	Pago adicional por la disponibilidad para la prestación del servicio en horarios adicionales (nocturnos, dominical y festivos diurnos y dominical y festivos nocturnos) - Pago Adicional a la tarifa que corresponda (códigos 4050-4057-4058-4073-4078).

\$ 0.00 VALOR PAGADO

\$ 1.196.748.00 SALDO POR PAGAR

Selección medio de pago

Pago Entidad Bancaria

Transferencia desde el banco

PSE INVIMA

*El comprobante de pago se debe enviar a nombre de:

Selección

Ilustración 222. Pago Entidad Bancaria

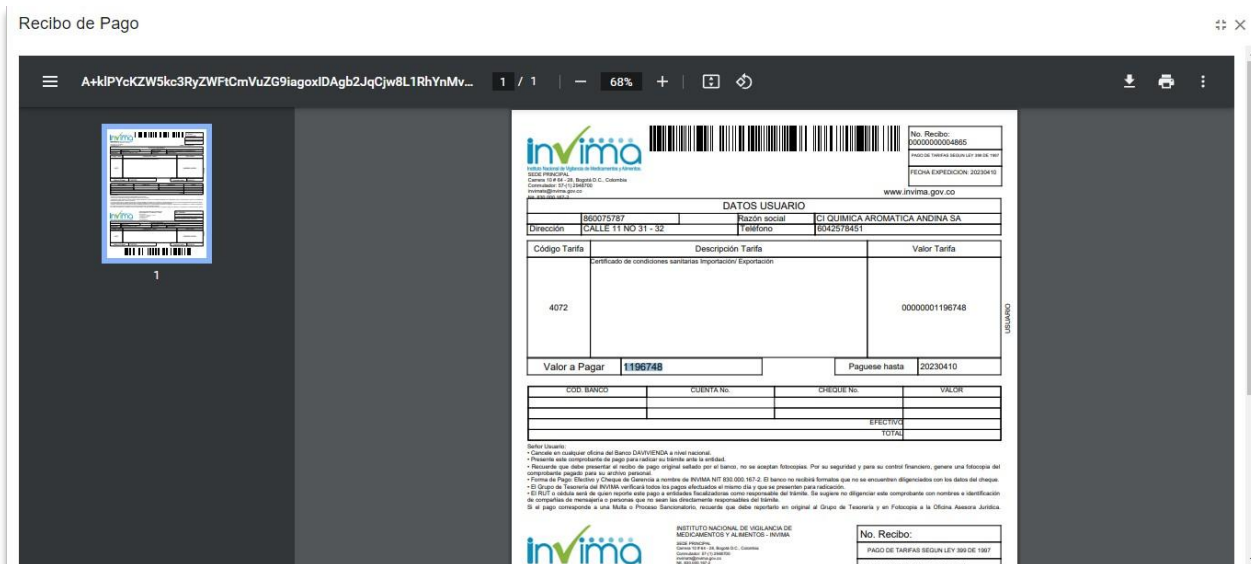


Ilustración 223. Recibo de Pago

- **Botón Transferencia desde el banco:** Al dar clic sobre este botón el sistema lo redireccionara a la pasarela de pagos PSE.

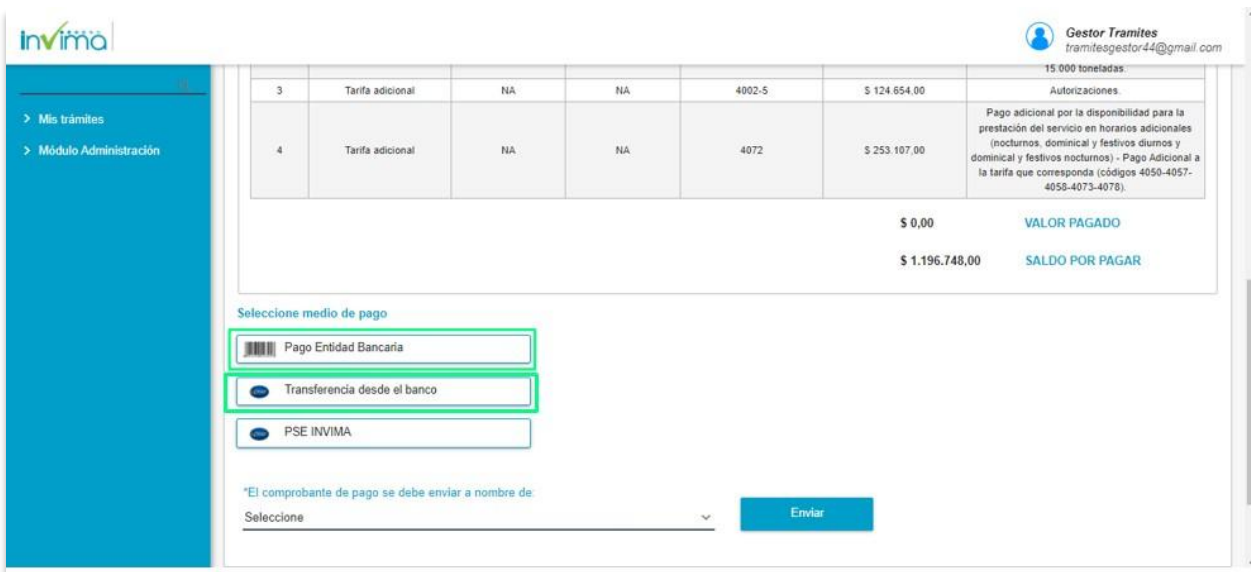


Ilustración 224. Transferencia desde el banco

Aclaración: El botón PSE INVIMA no se visualizará en la versión final del sistema, ya que actualmente su funcionalidad es de prueba.

El sistema le permite al usuario confirmar si su pago ya se realizó correctamente: si es

PSE se confirma inmediatamente y si es pago entidad bancaria si el pago ya se encuentra registrado por el banco le muestra en una grilla la información del mismo con los siguientes campos:

- Tipo de documento
- Número de documento
- Nombre y apellido
- Entidad financiera
- Valor
- Fecha de transacción
- Estado
- No de aprobado

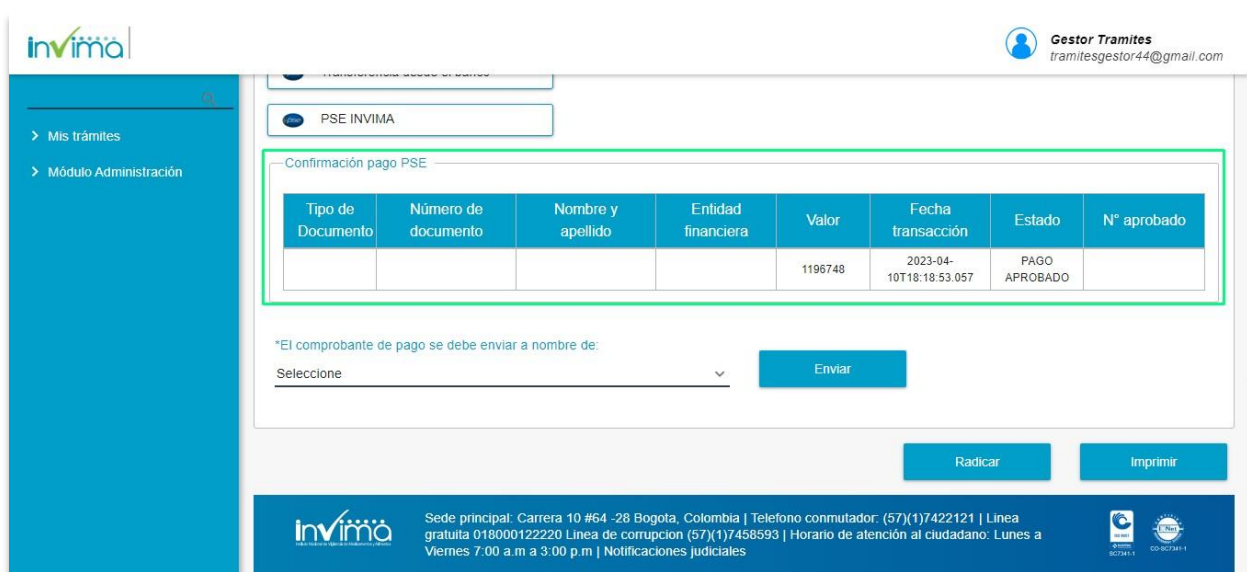


Ilustración 225. Descripción del Pago

Finalmente, el usuario realiza el pago correspondiente por consignación o por PSE. Hasta que no se realice el pago el sistema no le permite al usuario radicar.

14.4. Sección El comprobante de pago se debe enviar a nombre de:

Campo tipo lista desplegable que contiene los roles asociados en la información legal, el sistema enviará el comprobante de pago al correo electrónico registrado para los roles disponibles.

- Empresa Aduanera
- Representante Empresa Aduanera
- Información Apoderado

Confirmation pago PSE

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre y apellido	Entidad financiera	Valor	Fecha transacción	Estado	N° aprobado
				1196748	2023-04-10T18:18:53.057	PAGO APROBADO	

*El comprobante de pago se debe enviar a nombre de:

Seleccione

- Empresa Aduanera
- Representante Empresa Aduanera
- Información Apoderado

Enviar

Radicar Imprimir

Sede principal: Carrera 10 #64 -28 Bogota, Colombia | Telefono conmutador: (57)(1)7422121 | Linea gratuita 018000122220 Linea de corrupcion (57)(1)7458593 | Horario de atención al ciudadano: Lunes a Viernes 7:00 a m a 3:00 p.m | Notificaciones judiciales

Ilustración 226. Lista desplegable el comprobante de pago se debe enviar a nombre de:



Ilustración 227. Correo Electrónico Comprobante de Pago 1

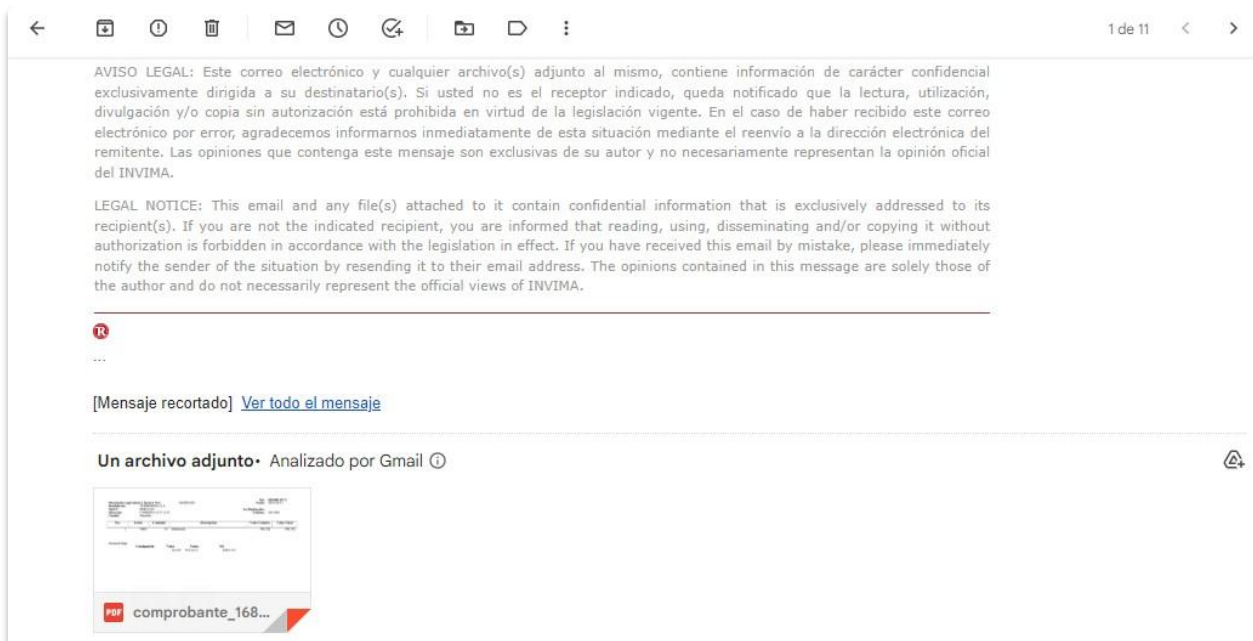


Ilustración 228. Correo Electrónico Comprobante de Pago 2

- **Botón Radicar:** Botón que permite validar si el pago realizado ya sea por código de barras o por PSE.

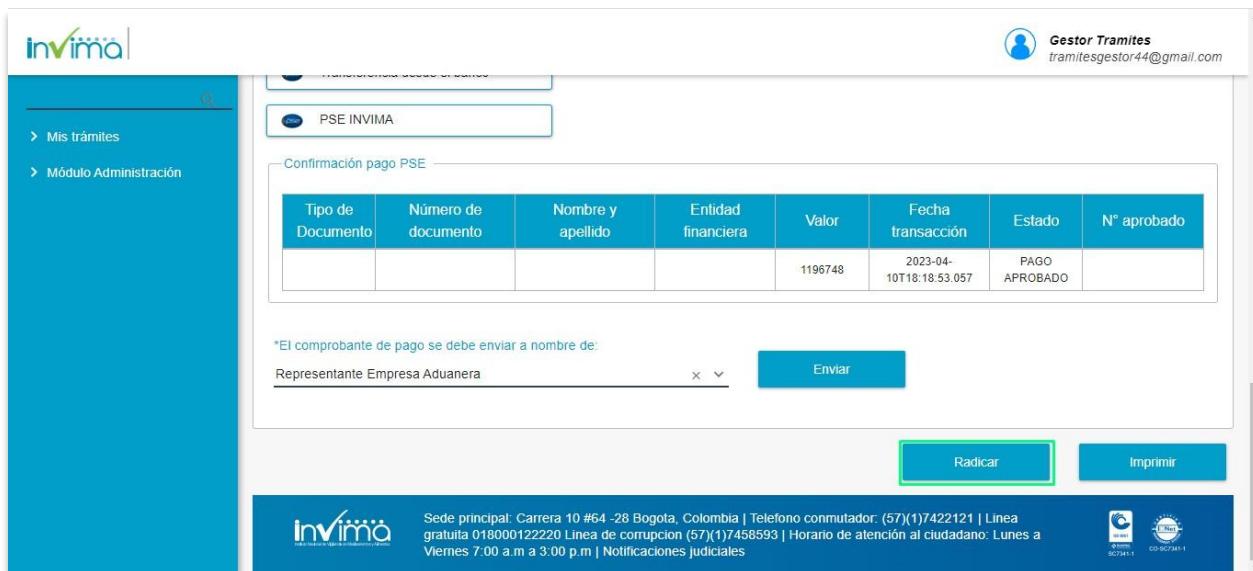


Ilustración 229. Botón Radicar

Si el pago es igual, el sistema debe permitir la radicación y mostrar el mensaje: Su trámite se ha radicado exitosamente bajo el número XXXXXXXX y fecha".

Si el pago es menor, el sistema no debe permitir radicar y mostrar el mensaje "El pago realizado no corresponde a la tarifa del trámite".

Si el pago es superior a la tarifa del trámite, debe permitirle realizar la radicación y mostrarle el mensaje " Su trámite se ha radicado exitosamente bajo el número XXXXXXXX y fecha" recuerde que tiene un excedente de pago.

- **Botón Imprimir:** El sistema una vez se realice la radicación deberá habilitar el botón imprimir y el sistema deberá mostrar el formato entregado por el grupo de puertos y aeropuertos y pasos de frontera.

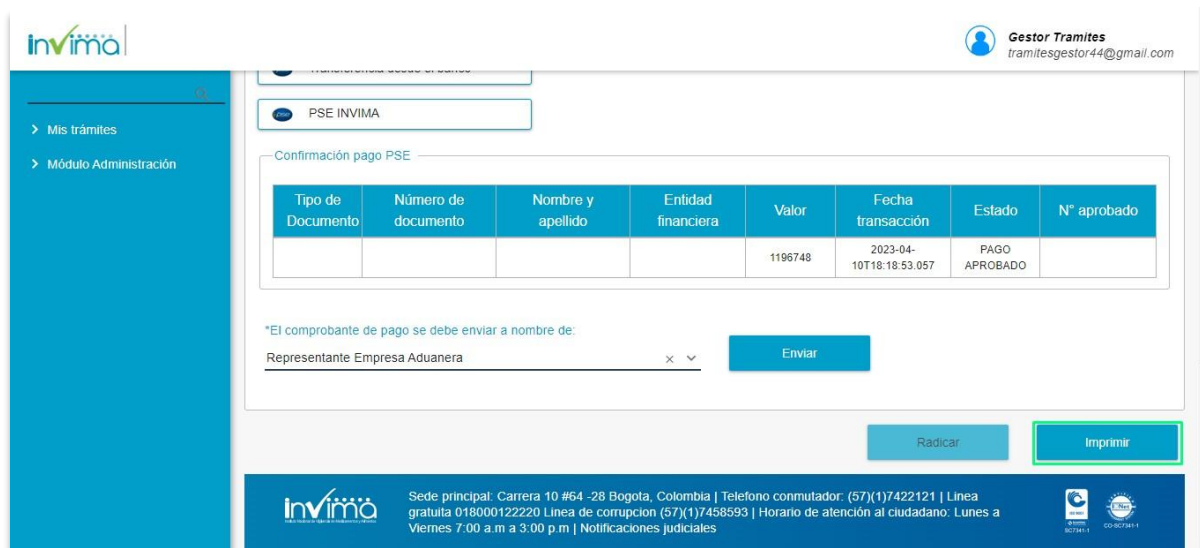


Ilustración 230. Botón Imprimir

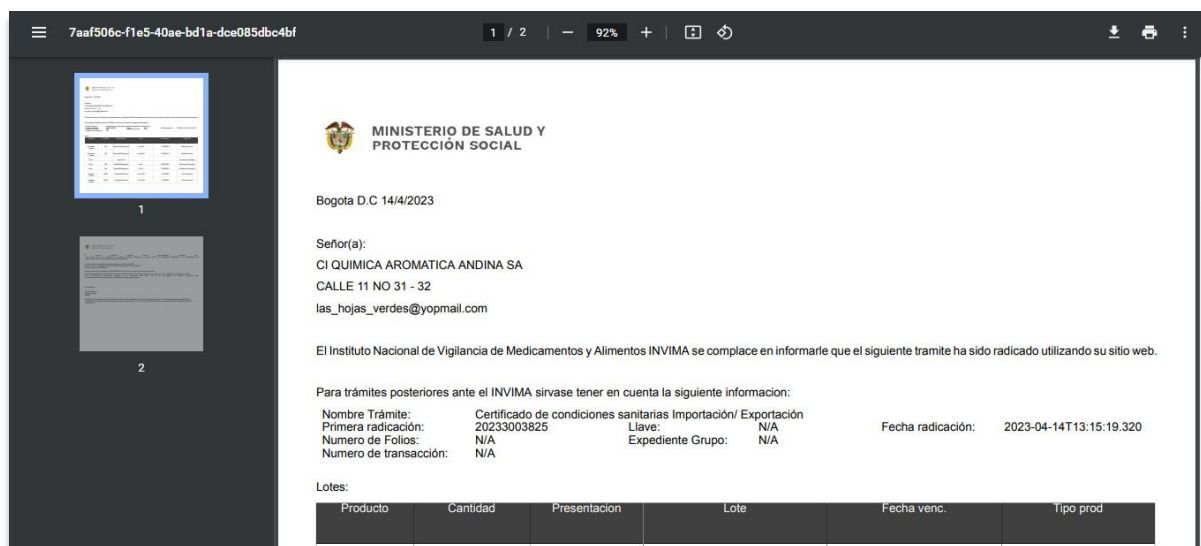


Ilustración 231. Visualización Solicitud Inspección Sanitaria

Una vez valida el pago realizado, genera un numero de radicado y el trámite pasa a la etapa de Verificación Documental y aquí finaliza la gestión de la solicitud por parte del Gestor de Trámites.

15. Mis trámites

Pantalla disponible en el menú principal de la solución que permite al rol gestor de trámite consultar sus trámites.



Ilustración 232. Página Principal

15.1. Mis solicitudes

El Gestor de Trámites podrá ver las solicitudes que están pendientes por terminar de completar.

15.1.1. Sección filtro de búsqueda

El Gestor de Trámites podrá realizar la búsqueda de las solicitudes por medio de los diferentes campos que se evidencia en la siguiente imagen, siendo un filtro principal el número de solicitud

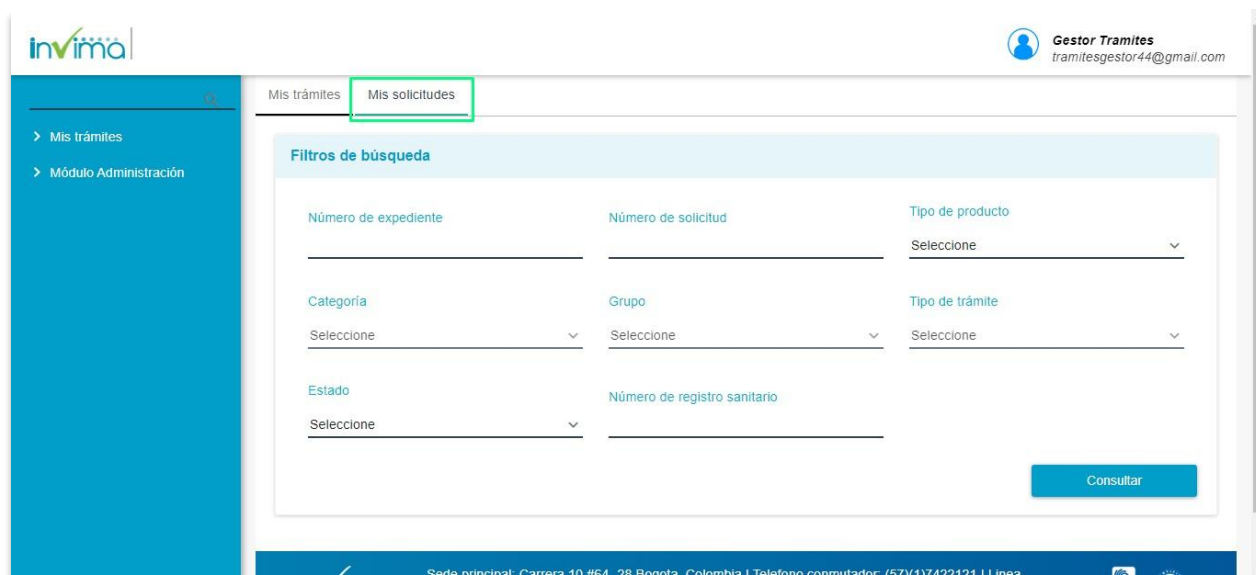


Ilustración 233. Mis Solicitudes

15.1.2. Sección Resultados de la búsqueda

Tabla que muestra la información resultante de los filtros aplicados en la sección anterior, dentro de la tabla se cuenta con la columna Acciones al dar clic sobre el icono de la flecha redireccionara a la pantalla de Datos Básicos de la solicitud para completar la información de la solicitud en curso.



Número de expediente	Número de solicitud	Fecha de solicitud	Tipo de producto	Grupo	Categoria	Tipo de trámite	Número de registro sanitario	Estado	Acciones
	3622	14/04/2023	Alimentos y Bebidas	Sin Asignar - N/A	Certificado de condiciones sanitarias Importación/Exportación	Solicitud CIS		Solicitud en curso	
	3607	14/04/2023	Alimentos y Bebidas	Sin Asignar - N/A	Certificado de condiciones sanitarias Importación/Exportación	Solicitud CIS		Solicitud en curso	
	3421	13/04/2023	Alimentos y Bebidas	Sin Asignar - N/A	Certificado de condiciones sanitarias Importación/Exportación	Solicitud CIS		Solicitud en curso	

Ilustración 234. Resultados de la Búsqueda

15.2. Mis trámites

El Gestor de Trámites podrá ver los radicados que están pendientes en proceso de gestión por parte del Invima.

15.2.1. Sección filtro de búsqueda

El Gestor de Trámites podrá realizar la búsqueda de las solicitudes por medio de los diferentes campos que se evidencia en la siguiente imagen, siendo un filtro principal el número de solicitud

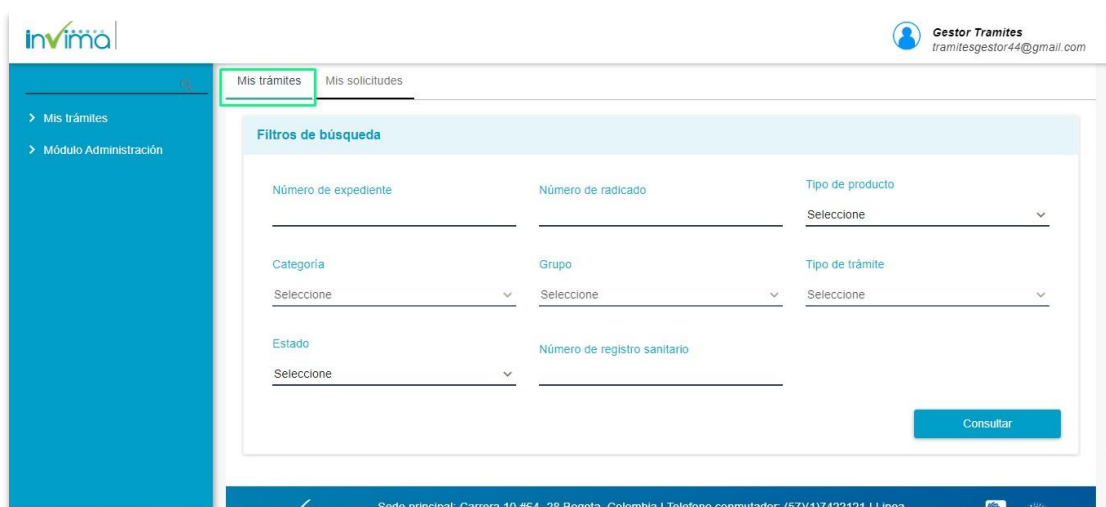


Ilustración 235. Mis Trámites

15.2.2. Sección Resultados de la búsqueda

Tabla que muestra la información resultante de los filtros aplicados en la sección anterior, dentro de la tabla se cuenta



Número de expediente II	Número de radicado II	Fecha radicación II	Número de radicado asociado II	Fecha radicación asociado II	Tipo de producto II	Tipo de trámite II	Estado II	Acciones
CE000000065	20233003825	14-04-2023 13:15	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	 
CE000000064	20233003687	13-04-2023 12:10	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	 
CE000000063	20233003659	12-04-2023 19:05	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	 
CE000000062	20233003587	11-04-2023 18:54	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	 
CE000000061	20233003518	10-04-2023 11:56	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	 
CE000000060	20233003511	10-04-2023 10:14	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Devuelto	 

Ilustración 236. Resultados de la búsqueda

15.2.3. Columna Acciones

- **Visualizar:** Icono que permite visualizar el detalle del trámite



Número de expediente II	Número de radicado II	Fecha radicación II	Número de radicado asociado II	Fecha radicación asociado II	Tipo de producto II	Tipo de trámite II	Estado II	Acciones
CE000000065	20233003825	14-04-2023 13:15	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	 
CE000000064	20233003687	13-04-2023 12:10	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	 
CE000000063	20233003659	12-04-2023 19:05	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	 
CE000000062	20233003587	11-04-2023 18:54	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	 
CE000000061	20233003518	10-04-2023 11:56	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	 
CE000000060	20233003511	10-04-2023 10:14	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Devuelto	 

Ilustración 237. Visualizar

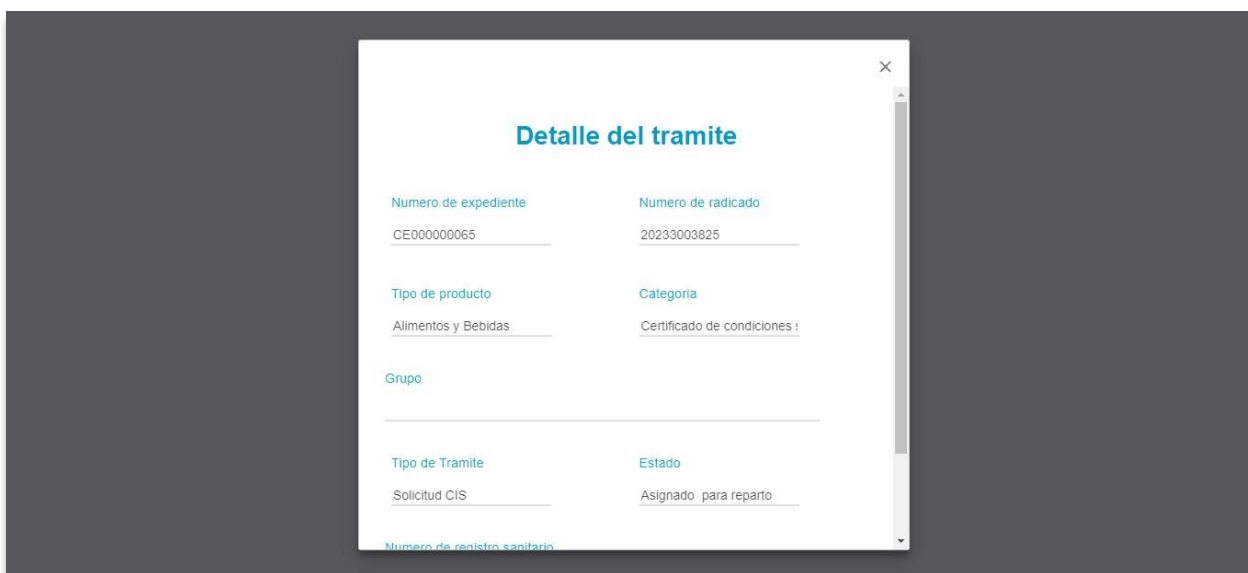


Ilustración 238. Detalle del Trámite

- **Consultar:** Icono que permite abrir el pop up de documentos asociados



Ilustración 239. Consultar

Documentos Asociados









Nombre documento	Detalle	Cantidad de folios	Fecha creación	Clasificación TI	Acción
Copia de la factura comercial	Parte 1 Test Documento Facturas Alejandra Silva Ro	1	10/04/2023 04:48 p. m.		 
Copia del documento de transporte (B.L. para transporte marítimo, Carta porte para transporte terrestre y guía Aérea para transporte aéreo)	Parte 1 Test Documento Trans	1	10/04/2023 04:49 p. m.		 
Comunicaciones oficiales en relación al radicado/ CIS	Parte 1 Test_Documentos Anexos_Marcela Alejandra S	1	10/04/2023 05:18 p. m.		 
Comunicaciones oficiales en relación al radicado/ CIS	Comprobantede...	2	14/04/2023 01:17 p. m.		 

Ilustración 240. Documentos Asociados

- **Flecha:** Icono que permite abrir el pop up de mis acciones

Resultados de la búsqueda

Número de expediente TI	Número de radicado TI	Fecha radicación TI	Número de radicado asociado TI	Fecha radicación asociado TI	Tipo de producto TI	Tipo de trámite TI	Estado TI	Acciones
CE000000065	20233003825	14-04-2023 13:15	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	  
CE000000064	20233003687	13-04-2023 12:10	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	  
CE000000063	20233003659	12-04-2023 19:05	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	  
CE000000062	20233003587	11-04-2023 18:54	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	  
CE000000061	20233003518	10-04-2023 11:56	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Asignado para reparto	  
CE000000060	20233003511	10-04-2023 10:14	Sin radicado asociado	14/04/2023, 1:47:40 p. m.	Alimentos y Bebidas	Solicitud CIS	Devuelto	  

Ilustración 241. Acceder a Mis Acciones

Cuando la solicitud está en estado devuelto significa que ha sido devuelto para subsanar los requerimientos. El Gestor de Trámites puede acceder a dos opciones

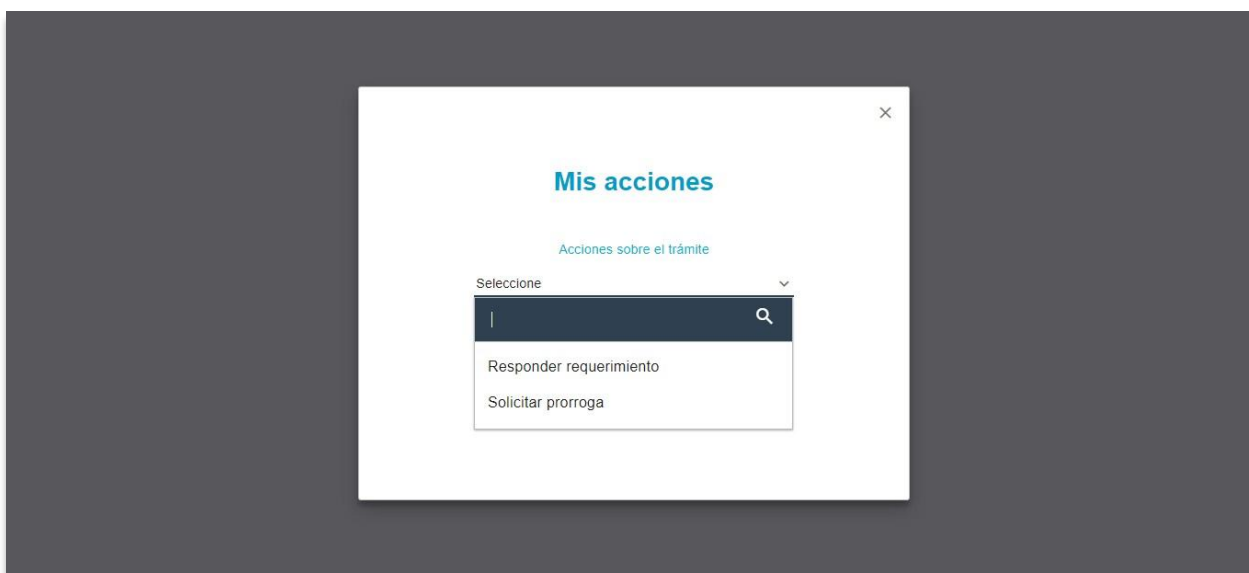


Ilustración 242. Ventana Emergente Mis Acciones

- **Responder requerimiento:** El usuario únicamente podrá realizar la acción de responder requerimiento cuando el estado del trámite sea "lista con requerimientos" derivado de la etapa de verificación documental.

El usuario únicamente podrá realizar la acción de responder requerimiento cuando el estado del trámite sea "inspección física con requerimientos" derivado de la etapa de inspección física.

- **Solicitar prórroga:** El usuario únicamente podrá realizar la acción de prórroga cuando el estado del trámite sea "lista con requerimientos" derivado de la etapa de verificación documental, o cuando el estado del trámite sea "inspección física con requerimientos" derivado de la etapa de inspección física y no se hayan cumplido los 30 días calendario para responder requerimiento.

El sistema tomará un nuevo conteo de tiempo de 30 días a partir de la recepción de la solicitud de prórroga.

- **Corrección CIS:** El usuario únicamente podrá realizar la acción de solicitar corrección del certificado cuando el estado del trámite sea "Documento generado",

“Documento generado con MSS” “Documento generado con Reembarque” y el campo Resultado CIS sea aprobado total y aprobado parcial, derivado de la etapa de Emitir CIS.

- **Botón Aceptar:** Permite ver todas las pantallas de la radicación de PAFP para permitir la edición de los campos de las pantallas, para dar respuesta a requerimientos o para aplicar las solicitudes de solicitar prorroga o corrección CIS.



Ilustración 243. Aceptar

Recomendaciones

Las funcionalidades descritas anteriormente, orientan al usuario en las acciones que puede realizar el funcionario que tiene asignado el Rol Gestor de Trámites para crear la solicitud para la generación del documento del CIS (Certificado de Inspección Sanitaria).

Los usuarios y contraseñas utilizados en PAPF, serán creados en el módulo de Administración de usuarios y tendrá como base los usuarios del directorio activo de INVIMA. No está dentro del alcance del módulo de PAPF la creación o gestión de usuarios para el ingreso a cada uno de los roles.

Luego de finalizar esta etapa de radicación, se debe continuar con el manual correspondiente al rol de asignador PAPF y así continuar con la gestión de la solicitud para la generación del documento del CIS (Certificado de Inspección Sanitaria).

Documentos Referencia

- Acta No.334_13May2022_Aprobación exportación PAPF radicaciones_V1.0
- 1. EspecificacionradicacionexportacionPAPF.V.2.0
- 2. Pantallas VS. Roles_RadicacionexportacionPAPF.V1.0
- 3. Valores de listas desplegables. V1.0
- 4. RN_Certificados_condiciones_sanitariasV.10
- 5. Estados_PAPF