El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo con los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GEES-PLO7 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2025-2027

Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams

Acta No 017

Fecha: 2026/10/07

Hora de inicio: 09:00 **Hora de finalización:**

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Gina Alejandra Albarracín Barrera	Secretaria general
Javier Caballero Borda	Suplente de la Secretaria general
Jaime Tabares Ríos	Suplente Jefe Oficina Asesora Planeación
Fabio Ricardo Mosquera Luenguas	Oficina de atención al ciudadano
Johnny Corredor Sarmiento	Director de operaciones sanitarias
Diana Murcia	Supleten
Juan Diego Chamorro	Jefe de la Oficina de Talento Humano.
Amira Cecilia Anaya.	Representante de los trabajadores
Carol Giselle Shool Payares.	Representante de los trabajadores
Cesar David Sierra Torres	Representante de los servidores públicos
Victoria Eugenia Cossio Cadavid	Suplente de los representantes de los servidores públicos
Piedad María Moncada Gloria	Suplente de los representantes de los servidores públicos
John Alexander Piñeros. ok	Oficina de talento humano
Camilo Ernesto Osorio Ramírez.	Oficina de talento humano
Julie Jazlady Díaz martines	Profesional SST Talento Humano
Mayra Alejandra Riveros Vega	ARL Positiva
Patricia Castilla Chiquillo. ok	Asesora grado 2 ARL
Edwin Javier López	SINTRAENTIPUC
Graciela María Mendoza (SintraInvima).	UNTI
Sandra Patricia Vargas Padilla.	SINTRAEN SP

Compromiso	Responsable	Observaciones
Continuar el proceso de actualización de la matriz de riesgos institucional.	SST y COPASST	Próxima sesión
Priorizar evaluaciones e inspecciones en laboratorios y áreas críticas.	SST y Administración	Próxima sesión
Gestionar la contratación de servicios pendientes asociados a SST y Talento Humano.	Administración	Octubre
Realizar seguimiento ante la ARL sobre el caso reportado y recopilar soportes clínicos requeridos.	SST y Jefferson Mejía Villero	Inmediato
Fortalecer la divulgación del procedimiento de reporte de	COPASST, Talento Humano y organizaciones sindicales	Permanente

accidentes e incidentes laborales.		
Evaluar la realización de sesiones completamente virtuales y en horario de la mañana.	COPASST	Próxima sesión
Remitir solicitud a la ARL Positiva, para que evalúe la posibilidad de apoyar y gestionar las acciones requeridas entre ARL en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Secretaria COPASST	Octubre

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum
2. Seguimiento a compromisos pendientes
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum

La reunión inició con las palabras de bienvenida de la Dra. Gina Alejandra Albarracín Barrera (Secretaria general), quien resaltó la importancia de avanzar en los compromisos establecidos y fortalecer el trabajo conjunto a través del COPASST. Posteriormente, la secretaria del COPASST Carol Shool realizó la verificación del quórum y registró la asistencia de los participantes.

2. Seguimiento a temas y compromisos pendientes

2.1 Continuar el proceso de actualización de la matriz de riesgos institucional.

2.2 Priorizar evaluaciones e inspecciones en laboratorios y áreas críticas.

2.3 Gestionar la contratación de servicios pendientes asociados a SST y Talento Humano. Avance del CAN

Jhon Alexander contrato de emergencias: de botiquines ya se esta ejecutando, esta próximo

Grupo 2 elemento para brigadista ya esta ejecutando

Grupo 3 cronograma solicitado a los coordinadores para entrega de extintores

Al 9 420 millones para ejecución de los exámenes médicos entre noviembre y diciembre para la ejecución de los exámenes. Amazonas y Paraguachon se tienen que movilizar a Bogotá para realizarse los exámenes.

Amira dice que es clave tener en cuenta las ciudades para los desplazamientos y no tener complicaciones en las actividades misionales.

Falta la contratcion de EPP y batería psicosocial para la próxima reunión.

Realizar seguimiento ante la ARL sobre el caso reportado y recopilar soportes clínicos requeridos. EL 17de eptiembre la ARL envio el reporte y lo califico como , el funcionario no asistió y

Crear repositorio de SST para consultar todos los funcionarios para acceder en caso de dudas.

Juan diego se le pidió al dr. Jhony que plantas de beneficio cuentan con ARL positiva para consultar

Proximo COPASST se tocara el tema en la próxima reunión porque en la negociación con los sindicatos del tema.

Jhon Alexander paso un cronograma de visitas para la ciudad de Bogotá

3. Proposiciones y varios

Amira toca el tema de los equipos de alturas en PAPF y trafico postal, los equipos están ahí sin ser usados y con el riesgo de que se pierdan

2 accidentes en CAN

Cierre

No habiendo más asuntos por tratar, se dio por finalizada la sesión del COPASST A LAS 10:49 AM, agradeciendo la participación de los asistentes y reiterando el compromiso institucional con el fortalecimiento de la Seguridad y Salud en el Trabajo. La próxima reunión queda agendada para el 4 de noviembre a las 9:00 am.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:		
Compromiso	**Responsable** *(Nombre –Cargo)*	**Fecha de Ejecución**
Continuar el proceso de actualización de la matriz de riesgos institucional.	SST y COPASST	Próxima sesión
Priorizar evaluaciones e inspecciones en laboratorios y áreas críticas.	SST y Administración	Próxima sesión
Gestionar la contratación de servicios pendientes asociados a SST y Talento Humano.	Administración	Octubre
Realizar seguimiento ante la ARL sobre el caso reportado y recopilar	SST y Jefferson Mejía Villero	Inmediato

soportes clínicos requeridos.		
Fortalecer la divulgación del procedimiento de reporte de accidentes e incidentes laborales.	COPASST, Talento Humano y organizaciones sindicales	Permanente
Evaluar la realización de sesiones completamente virtuales y en horario de la mañana.	COPASST	Próxima sesión
Remitir solicitud a la ARL Positiva, para que evalúe la posibilidad de apoyar y gestionar las acciones requeridas entre ARL en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Secretaria COPASST	Octubre

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	**Firma**
Gina Alejandra Albarracín Barrera.	
Javier Caballero Borda.	
Jaime Tabares Ríos.	
Johnny Corredor Sarmiento	
Juan Diego Chamorro	
Amira Cecilia Anaya.	
Carol Giselle Shool Payares.	Asistencia virtual
Cesar David Sierra Torres	
Jeferson Mejía Villero	Asistencia virtual
Piedad María Moncada Gloria.	
Victoria Eugenia Cossio Cadavid.	
John Alexander Piñeros.	
Camilo Ernesto Osorio Ramírez.	
Julie Jazlady Díaz martines	
Julie Jazlady Díaz martines	

Mayra Alejandra Riveros Vega	
Patricia Castilla Chiquillo.	