

# BOLETIN DE



Los invitamos  
a dar “me  
gusta” en  
nuestro Fan  
Page de  
Facebook



MARTES, 28 AGOSTO DE 2018  
BOLETIN No. 7

## APLICATIVO WEB PROGRAMA NACIONAL DE REACTIVOVIGILANCIA

Ya se encuentra en funcionamiento la actualización del Aplicativo Web de Reactivovigilancia, el cual incorpora funcionalidades para el reporte en línea de incidentes (reporte trimestral), así como el reporte en cero, adicionalmente, permite una interacción en tiempo real entre los actores de nivel Local, las Secretarías de Salud y el Invima.



### A. LINEAMIENTOS GENERALES DEL APLICATIVO ON LINE

Para ingresar a la plataforma debe seguir la siguiente ruta:

- [www.invima.gov.co](http://www.invima.gov.co)
- Reactivovigilancia
- Inscripción y reporte online
- Reporte online

Recuerde que debe estar registrado al Programa y contar con usuario y contraseña, para lo cual deberá dar clic en el link “Registrarse en programa” y diligenciar el formulario, en caso de que olvide su clave, tiene la opción de recuperar la contraseña asignada, en la opción “Recordar Contraseña”.



Usuario

Contraseña

Ingresar

[Registrarse en programa](#) [Recordar Contraseña](#)

Posteriormente, un Profesional del Grupo Vigilancia Epidemiológica de la Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías del Invima, verifica la información y **ACTIVARÁ** el usuario, es de aclarar que, la confirmación de la activación le será enviada al correo electrónico registrado en el momento de la solicitud, una vez el usuario es activado y de acuerdo al tipo de actor, tendrán las siguientes opciones habilitadas:

### Invima:

**OPCIONES DE REACTIVO VIGILANCIA**

- Activar Usuarios
- Reporte FRIARH
- Reporte Eventos Adversos
- Reporte Trimestral en Cero
- Reporte Masivo Trimestral
- Inscritos a La Red de ReactivoVigilancia
- Consulta FRIARH
- Consulta de Inscritos para Reportar al Programa
- Inscritos a La Red Nacional de ReactivoVigilancia
- Consulta Reporte en Cero
- Consulta Predivs
- Aprobación de Reporte Masivo

**Secretarías de Salud:** Los Referentes de las Secretarías de Salud podrán:

- OPCIONES DE REACTIVO VIGILANCIA** ▾
- Consulta Reporte en Cero
  - Consulta Predivs
  - Aprobación de Reporte Masivo



**Fabricantes e Importadores:**

- OPCIONES DE REACTIVO VIGILANCIA** ▾
- Reporte FRIARH
  - Reporte Eventos Adversos
  - Reporte Trimestral en Cero
  - Reporte Masivo Trimestral
  - Consulta FRIARH



**Prestador de servicios de salud, Banco de Sangre y Componentes Anatomicos:** Los Referentes de los fabricantes/importadores, tienen las siguiente opciones habilitadas.

- OPCIONES DE REACTIVO VIGILANCIA** ▾
- Reporte Eventos Adversos
  - Reporte Trimestral en Cero
  - Reporte Masivo Trimestral



**Nota:** las nuevas funcionalidades del aplicativo web permitirán que los usuarios realicen los reportes en cero y los reportes de incidentes en línea y que los referentes del Programa de cada secretaria realizaran la aprobación de los incidentes su área de influencia.

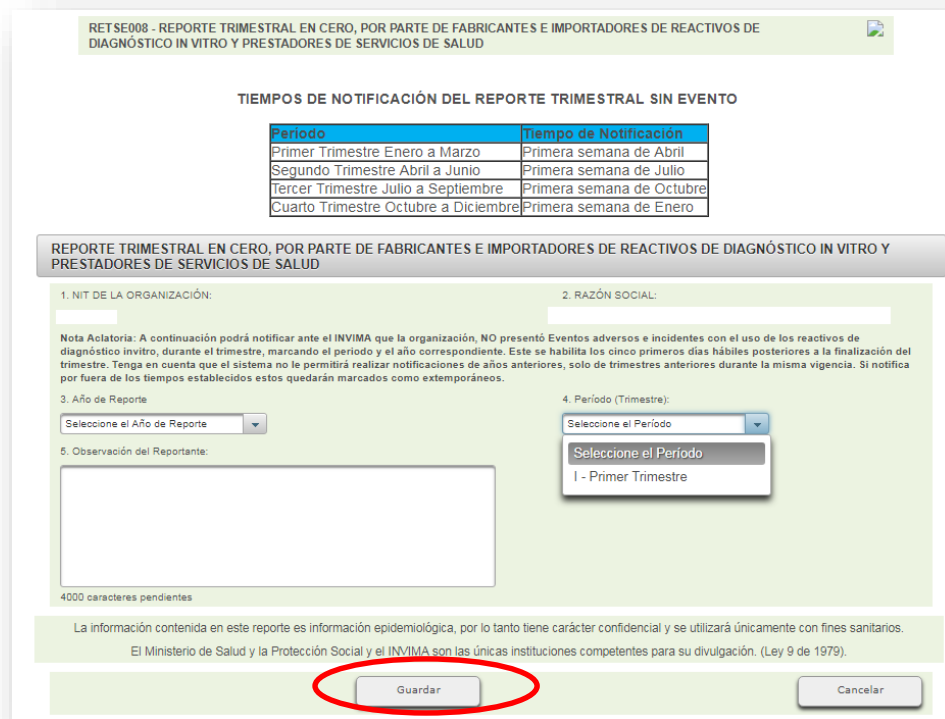
## B. Linemientos para Reporte Trimestra en Cero

1. Dar clic en Reporte Trimestral en Cero como se señala en la figura:



2. Diligencie el formulario los 8 primeros días del mes siguiente al trimestre del reporte, si no se realiza en el tiempo establecido el reporte se registrara como extemporáneo.

3. Dar clic en Guardar como se señala en la figura:



The image shows a web form titled 'REPORTE TRIMESTRAL EN CERO, POR PARTE DE FABRICANTES E IMPORTADORES DE REACTIVOS DE DIAGNÓSTICO IN VITRO Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD'. The form includes a table of notification times, a note, and several input fields. The 'Guardar' button at the bottom is circled in red.

Periodo	Tiempo de Notificación
Primer Trimestre Enero a Marzo	Primera semana de Abril
Segundo Trimestre Abril a Junio	Primera semana de Julio
Tercer Trimestre Julio a Septiembre	Primera semana de Octubre
Cuarto Trimestre Octubre a Diciembre	Primera semana de Enero

1. NIT DE LA ORGANIZACIÓN: [input field]  
2. RAZÓN SOCIAL: [input field]

Nota Aclatoria: A continuación podrá notificar ante el INVIMA que la organización, NO presentó Eventos adversos e incidentes con el uso de los reactivos de diagnóstico invitro, durante el trimestre, marcando el periodo y el año correspondiente. Este se habilita los cinco primeros días hábiles posteriores a la finalización del trimestre. Tenga en cuenta que el sistema no le permitirá realizar notificaciones de años anteriores, solo de trimestres anteriores durante la misma vigencia. Si notifica por fuera de los tiempos establecidos estos quedarán marcados como extemporáneos.

3. Año de Reporte: [dropdown menu]  
4. Período (Trimestre): [dropdown menu]  
5. Observación del Reportante: [text area]

4000 caracteres pendientes

La información contenida en este reporte es información epidemiológica, por lo tanto tiene carácter confidencial y se utilizará únicamente con fines sanitarios. El Ministerio de Salud y la Protección Social y el INVIMA son las únicas instituciones competentes para su divulgación. (Ley 9 de 1979).

[Guardar] [Cancelar]

4. Posteriormente le será confirmando por correo electrónico el reporte realizado.

### C. Lineamientos para Incidentes (reporte trimestral)

1. Dar clic en reporte Masivo Trimestral como se señala en la figura:



2. Descargar el formato dando clic en Descargar plantilla reporte trimestral como se señala en la figura, se recomienda leer atentamente las instrucciones:

Reporte trimestral de incidentes asociados al uso de Reactivos de Diagnóstico In Vitro por parte de Prestadores de Servicios de Salud y Fabricantes e Importadores [VideoTutorial](#)

A continuación podrá realizar la notificación trimestral de los incidentes asociados al uso de reactivos de diagnóstico in vitro:

1. La información requerida en el presente reporte electrónico contiene los mismos campos del formulario de ReactivoVigilancia (REAR) que describe las instrucciones de diligenciamiento de las secciones A a la F.
2. La Plantilla de carga debe ser diligenciada por el responsable del Programa Institucional de ReactivoVigilancia designado por su Organización. [Descargar plantilla reporte trimestral](#)
4. El Invima y/o las Secretarías de Salud según corresponda, le notificará a su correo electrónico el recibido e ingreso del consolidado de los reportes, indicando el Código INVIMA asignado por cada reporte, para su posterior seguimiento.
5. Las entidades de vigilancia y control, podrán solicitar información adicional para ampliar el estudio del caso, para ello deben allegar archivos escaneados de certificados, fotografías, insertos entre otros, al correo electrónico [reactivovigilancia@invima.gov.co](mailto:reactivovigilancia@invima.gov.co) o a los correos de las Secretarías de Salud que corresponda. Con frecuencia esta documentación es de suma utilidad para describir e interpretar las circunstancias en las que se produjo el incidente y proceder con el cierre del caso.
6. Recuerde que los tiempos de notificación del reporte trimestral son:

Periodo	Tiempo de Notificación
Primer Trimestre Enero a Marzo	Primera semana de Abril
Segundo Trimestre Abril a Junio	Primera semana de Julio
Tercer Trimestre Julio a Septiembre	Primera semana de Octubre
Cuarto Trimestre Octubre a Diciembre	Primera semana de Enero

Tabla 1. Tiempos de notificación para reporte periódico de ReactivoVigilancia

[Cargar Plantilla de Reporte Trimestral con Evento](#)

*Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2013038979 de 2013 "Por la cual se implementa el Programa Nacional de ReactivoVigilancia"*

*La información contenida en este reporte es información epidemiológica, por lo tanto tiene carácter confidencial y se utilizará únicamente con fines sanitarios. El Ministerio Salud y Protección Social y el INVIMA son las únicas instituciones competentes para su divulgación. (Ley 9 de 1979).*

### 3. Diligencie el formato de acuerdo al “INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL REPORTE MASIVO TRIMESTRAL POR PARTE DE LOS ACTORES DEL PROGRAMA NACIONAL DE REACTIVOVIGILANCIA”.

A. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL EVENTO O INCIDENTE (Tenga en cuenta que ningún campo del reporte puede quedar vacío)								
(señale cada reporte)	CÓDIGO INTERNO ASIGNADO POR LA ORGANIZACIÓN	A1. Nombre de la Institución	A2. Departamento	A3. Ciudad	A4. Dirección	A5. NIT	A6. Nivel de Complejidad (si aplica)	A7. Naturaleza

### Tenga en cuenta:

- La información debe ser diligenciada en la hoja de Excel denominada “Reporte Masivo Trimestral”, de acuerdo a las especificaciones de cada campo.
- Una vez diligenciada la información, copie todas las filas en la hoja denominada “plantilla de cargue” con la opción **pegar valores** (los datos deben quedar sin formato).
- Recuerde limpiar siempre las filas que se encuentren después del último registro en la hoja de cálculo tanto en las columnas como en las filas, si excede el límite de caracteres y/o no cumple con el tipo de dato, la plantilla trimestral no podrá ser cargada.
- Guarde el archivo con el nombre sugerido o escriba otro nombre según su preferencia y seleccione la ubicación de destino en una carpeta del disco duro o en la nube donde quiera guardarlo, de esta manera podrá iniciar el cargue de la información en el **Aplicativo Web de Reactivovigilancia**, seleccionando el archivo en la ubicación correspondiente.

Opciones de pegado - Valores

# (Incluir cada una de las reportes)	CÓDIGO INTERNO ASIGNADO POR LA ORGANIZACIÓN	A1. Nombre de la Institución	A2. Departamento (del evento ocurrido en Bogotá o en Bogotá D.C. en departamento y ciudad)	A3. Ciudad o municipio (de el evento ocurrió en Bogotá o en Bogotá D.C. en departamento y ciudad)	A4. NIT (en carácter " " del dígito de verificación campo número)	A5. Nivel de Complejidad (Indicar con el nivel de complejidad mayor "3")	A6. Naturaleza
1	505-1234	Clinica Sanar	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	999999999	3	Publica
2	505-1235	Clinica Sanar	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	999999999	3	Publica
3	505-1236	Clinica Sanar	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	999999999	3	Publica
4	505-1237	Clinica Sanar	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	999999999	3	Publica
5	505-1238	Clinica Sanar	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	999999999	3	Publica
6	505-1239	Clinica Sanar	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	999999999	3	Publica
7	505-1240	Clinica Sanar	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	999999999	3	Publica
8	505-1241	Clinica Sanar	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	999999999	3	Publica
9	505-1242	Clinica Sanar	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	999999999	3	Publica
10	505-1243	Clinica Sanar	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	999999999	3	Publica

4. Copie todas las filas diligenciadas en la hoja Reporte Masivo Trimestral y péguelas en la hoja plantilla de cargue con opción de pegado - valores (los datos deben quedar sin formato)

Importante. Recuerde limpiar siempre las filas que se encuentran bajo el último registro en la hoja de cálculo. Si excede el límite de caracteres y/o no cumple con el tipo de dato, la plantilla trimestral no podrá ser cargada

#### 4 Dar clic en Cargar Plantilla Trimestral con Evento como se señala en la figura:

Reporte trimestral de incidentes asociados al uso de Reactivos de Diagnóstico In Vitro por parte de Prestadores de Servicios de Salud y Fabricantes e Importadores Video Tutorial

A continuación podrá realizar la notificación trimestral de los incidentes asociados al uso de reactivos de diagnóstico in vitro:

- La información requerida en el presente reporte electrónico contiene los mismos campos del formulario de ReactivoVigilancia (REAR) que describe las instrucciones de diligenciamiento de las secciones A a la F.
- La Plantilla de cargue debe ser diligenciada por el responsable del Programa Institucional de ReactivoVigilancia designado por su Organización. [Descargar plantilla reporte trimestral](#).
- El Invima y/o las Secretarías de Salud según corresponda, le notificará a su correo electrónico el recibido e ingreso del consolidado de los reportes, indicando el Código INVIMA asignado por cada reporte, para su posterior seguimiento.
- Las entidades de vigilancia y control, podrán solicitar información adicional para ampliar el estudio del caso, para ello deben allegar archivos escaneados de certificados, fotografías, insertos entre otros, al correo electrónico [reactivovigilancia@invima.gov.co](mailto:reactivovigilancia@invima.gov.co) o a los correos de las Secretarías de Salud que corresponda. Con frecuencia esta documentación es de suma utilidad para describir e interpretar las circunstancias en las que se produjo el incidente y proceder con el cierre del caso.
- Recuerde que los tiempos de notificación del reporte trimestral son:

Periodo	Tiempo de Notificación
Primer Trimestre Enero a Marzo	Primera semana de Abril
Segundo Trimestre Abril a Junio	Primera semana de Julio
Tercer Trimestre Julio a Septiembre	Primera semana de Octubre
Cuarto Trimestre Octubre a Diciembre	Primera semana de Enero

Tabla 1. Tiempos de notificación para reporte periódico de ReactivoVigilancia

Cargar Plantilla de Reporte Trimestral con Evento

*Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2013038979 de 2013 "Por la cual se implementa el Programa Nacional de ReactivoVigilancia"*

*La información contenida en este reporte es información epidemiológica, por lo tanto tiene carácter confidencial y se utilizará únicamente con fines sanitarios. El Ministerio Salud y Protección Social y el INVIMA son las únicas instituciones competentes para su divulgación. (Ley 9 de 1979).*

## 5 Seleccionar Buscar Archivo y Cargar

Reporte trimestral de incidentes asociados al uso de Reactivos de Diagnóstico In Vitro (archivo en Excel)

Cargar un archivo:	<input type="button" value="+ Buscar Archivo"/>
	<input type="button" value="Cargar Archivo"/>

Secuencial	A1. Nombre de la Institución	A2. Departamentc	A3. Ciudad	A4. Dirección	A5. NIT	A6. Nivel de Complejidad (si aplica)
------------	------------------------------	------------------	------------	---------------	---------	--------------------------------------

- 6 Una vez cargado el archivo, dar clic en **validar plantilla trimestral** como lo señala la figura: el sistema iniciará el proceso de validación si no presenta error generará un mensaje indicando que la plantilla cumple con los controles de validación y habilitará el botón **Cargar Reportes Trimestrales con Evento**

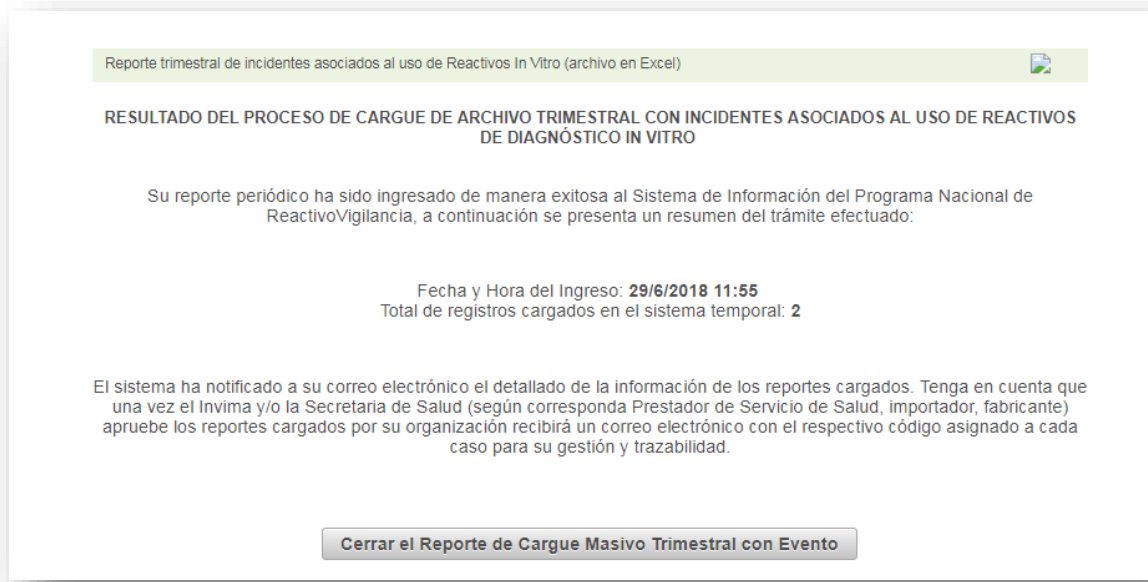
2	LABORATORIO CALOPE	CORDOBA	MONTERIA	Carrera 89 No 19A-49	8002135681	Alto	Mixta					
Secuencial	A1. Nombre de la Institución	A2. Departamentc	A3. Ciudad	A4. Dirección	A5. NIT	A6. Nivel de Complejidad (si aplica)	A7. Naturaleza	B1. Tipo de Identificación	B2. Identificación	B3. Sexo		

**Proceso Exitoso**  
El Archivo de Cargue Masivo Trimestral con Evento cargado fue correctamente validado y puede ser cargado en Reactivo Vigilancia

VALIDACIONES



**7 Finalmente, al Cargar Reportes Trimestrales con Evento el sistema emite el siguiente mensaje, de la misma forma se notifica por correo electrónico**



Te invitamos a que consultes los siguientes enlaces:

- Inscripción para reportar:

[https://www.youtube.com/watch?v=F9xKp\\_BV7pc](https://www.youtube.com/watch?v=F9xKp_BV7pc)

- Inscripción para reportar en cero:

<https://www.youtube.com/watch?v=Er8E69ie47Q>

- Inscripción para reportar incidentes:

<https://www.youtube.com/watch?v=nxXpJdnjAIY>

## **INVIMA**

Grupo de Vigilancia Epidemiológica

Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías

Ubicación: Carrera 10 # 64 - 28 Piso 7

Teléfono: (1) 2948700 Extensión 3607

Correo electrónico: [reactivovigilancia@invima.gov.co](mailto:reactivovigilancia@invima.gov.co)

Síguenos en nuestro Fan Page

<https://www.facebook.com/RedNacionaldeReactivovigilancia>