

COMUNICACIÓN INTERNA No. 1150-0018-2025

Invima - Interna
20253003651

20253003651

Fecha: 02/04/2025 Folio(s): 16
 De: Norma Constanza Garcia Ramirez
 Para: Francisco Augusto Giuseppe Rossi Buenaventura
 Solicitud: INFORME DE AUSTRERIDAD DEL GASTO
 CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2024.

CIUDAD: Bogotá, D.C marzo 2025

PARA: Francisco Augusto Giuseppe Rossi Buenaventura
Director General

DE: Norma Constanza Garcia Ramirez
Jefe Oficina de Control Interno

ASUNTO: INFORME DE AUSTRERIDAD DEL GASTO CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2024..

Para dar cumplimiento al Decreto 0199 de 2024, Directiva Presidencial 02 de 2023, *Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente*, Directiva Presidencial No. 01 de 1 de abril de 2024 *Buenas Prácticas para el Ahorro de Energía y Agua*, y el PLAN DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO Y GESTIÓN AMBIENTAL 2024 del Invima, se presenta el siguiente informe de austeridad del gasto, correspondiente al III trimestre de 2024, realizado por la Oficina de Control Interno del Invima. Las Oficinas de Control Interno verificarán el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente decreto y presentarán un informe trimestral detallado al Representante legal de la entidad, de conformidad con el artículo 1 del Decreto 984 de 2012.

Se relacionan a continuación los reportes, con la información solicitada y acorde a lo dispuesto en el Decreto 0199 de 2024, así:

1_Modificación de planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.

En lo que se refiere al III trimestre de 2024, de acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Talento Humano, no se realizó ningún tipo de modificaciones de la planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.

1.1_Planta de Personal: Para el tercer trimestre 2024, según lo reportado por el Grupo de Talento Humano, el total de personal de planta, discriminando la modalidad de vinculación es la siguiente:

Tipo de Nombramiento	Nro.
CARRERA ADMINISTRATIVA	696
COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR UN EMPLEO EN LNR	7
ENCARGO	164
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	24
PROVISIONAL	274
Total, general	1.165

Fuente: Grupo Talento Humano

Confrontando con el mismo periodo de la vigencia 2023, el total general de servidores públicos era de 1.187, observando una disminución de 22 funcionarios.

En lo concerniente con servidores que se retiraron en el periodo del III trimestre de 2024, fueron 22, que se relacionan a continuación:

Nombre	Tipo de Fecha Desvinculación	Fecha desvinculación
ARISMENDY CRIOLLO, OSCAR FABIAN	RENUNCIA	3/07/2024
BAQUERO SUAREZ, LUIS ALFREDO	RENUNCIA	30/08/2024
FAJARDO REYES, YUDY PAOLA	VACANCIA DEFINITIVA	1/07/2024
FIGUEROA BELTRAN, VLADIMIR ARTURO	VACANCIA DEFINITIVA	1/09/2024
GARTNER CORREDOR, DORIS MABEL	RENUNCIA	1/08/2024
LEON ALVARADO, OLIVA EUGENIA	RENUNCIA	1/07/2024
MORENO BOHORQUEZ, ALEXANDRA	TERMINACION	19/08/2024
ORTIZ ROMERO, RAMIRO	RENUNCIA	8/07/2024
OSSA MENDEZ, JAIRO HERNAN	RETIRO FORZOSO	8/09/2024
RAMIREZ GIL, GERMAN EDUARDO	VACANCIA DEFINITIVA	1/07/2024
RIVEROS RIVEROS, LUZ ANGELA	VACANCIA DEFINITIVA	16/09/2024
ROJAS LOZANO, PAOLA ANDREA	RENUNCIA	1/09/2024
ROMERO CORTES, CAMILO	FALLECIDO	1/09/2024
SAENZ RIVERA, JULY ANDREA	RENUNCIA	15/07/2024
SOSSA PAHUANA, SYLENE PATRICIA	RENUNCIA	3/07/2024
SOTO GOMEZ, ADRIANA DEL PILAR	VACANCIA DEFINITIVA	1/08/2024
VARGAS SUAREZ, DAVID FELIPE	RENUNCIA	1/09/2024
VELANDIA FONSECA, MONICA DANIELA	RENUNCIA	2/09/2024
VELANDIA TORRES, CAROLINA	VACANCIA DEFINITIVA	1/08/2024
VELASQUEZ OLEA, LUZ PERLA	PENSIÓN	1/08/2024

Fuente: Grupo Talento Humano

2_Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

En lo correspondiente al período del III trimestre de 2024, los contratos suscritos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se tienen:

MES	No de CPSP	VALOR	Nº DE CPSPA	VALOR	TOTAL, CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	TOTAL, VALOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
jul-24	45	\$ 1.119.710.501,00	3	\$ 30.073.333,30	48	\$ 1.149.783.834,30
ago-24	42	\$ 991.916.206,33	6	\$ 64.013.334,00	48	\$ 1.055.929.540,33
sep-24	44	\$ 885.596.700,66	4	\$ 32.200.000,00	48	\$ 917.796.700,66
TOTAL TRIMESTRE	131	\$ 2.997.223.407,99	13	\$ 126.286.667,30	144	\$ 3.123.510.075,29

Fuente: Grupo Gestión Contractual

El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos-INVIMA, adjudicó 144 contratos mediante Modalidad de Contratación Directa, para la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, en el tercer trimestre de 2024, según lo previsto en las normas de contratación pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y demás normas reglamentarias).

La contratación se realizó a solicitud de las áreas técnicas con el fin de suplir a la entidad del personal necesario para las actividades que demandan cada una de las dependencias, tramitando de esta manera los requerimientos de acuerdo con sus necesidades y con lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones.

3_Horas extras y vacaciones.

Horas Extras: En lo relacionado con las horas extras y de acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Talento Humano, del tercer trimestre del 2024, informó que se pagaron en horas extras diurnas ordinarias \$7.821.654 y en horas extras nocturnas \$ 8.733.499, en total se pagó en horas extras el valor de \$16.555.153.

Vacaciones: En el tercer trimestre de 2024 se presentó un (1) servidor público, con más de un periodo por disfrutar vacaciones, no se reconocieron o compensaron en dinero.

Se recuerda que las vacaciones no deben ser acumuladas, ni interrumpidas. Solo por necesidad del servicio, previa disponibilidad presupuestal o retiro podrán ser compensadas en dinero, para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

4_Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.

Durante el tercer trimestre de 2024 se ejecutaron los mantenimientos correctivos necesarios con base a las solicitudes realizadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda. No se realizaron cambios de sedes y no se adquirieron bienes muebles en el trimestre.

Casos de mantenimiento			
Vigencia 1 de julio a 30 de septiembre 2024	Cerrado	En Espera	Total, general
Total	199	51	250

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

5_Suministro de Tiquetes:

De acuerdo con la información reportada por el grupo de Gestión Administrativa, en lo referente al suministro de tiquetes aéreos, adquiridos para los funcionarios autorizados a las comisiones durante el tercer trimestre de la vigencia 2024, se evidenció un total de 986 tiquetes adquiridos, distribuidos así:

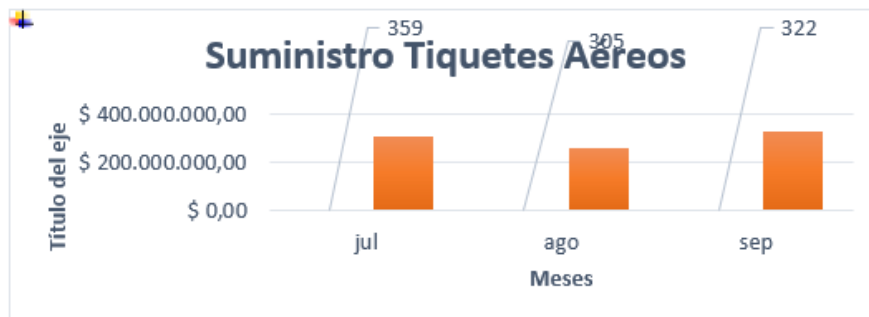
Mes	Tiquetes Emitidos
Julio	359
agosto	305
septiembre	322
Total	986

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

El valor total del suministro de tiquetes en el tercer trimestre de 2024 fue:

FECHA EMISIÓN	VALOR
JULIO 2024	\$ 303.482.460
AGOSTO 2024	\$ 258.395.373
SEPTIEMBRE 2024	\$ 328.681.457
TOTAL, TIQUETES III TRIMESTRE 2024	\$ 890.559.290

Fuente: Grupo Gestión Administrativa



De acuerdo con la clasificación del tipo de solicitud se observa lo siguiente:

TIPO DE SOLICITUD	Nro
COMISION DE SERVICIOS	808
AUTORIZACION DE VIAJE	164
AUTORIZACION DE VIAJE AL EXTERIOR	4
COMISION DE SERVICIOS AL EXTERIOR	7
COMISION SALAS ESPECIALIZADAS	3
Total	986

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

De acuerdo con el Decreto 0199 de 2024, los viajes aéreos nacionales e internacionales de servidores, deberán hacerse en clase económica o en la tarifa que no supere el costo de ésta. Realizando comparativo con el mismo periodo del 2023, se encontró que hubo una compra total de 1.088 tiquetes, de los cuales 80 fueron al exterior y 1.008 a nivel nacional, por un valor de \$1.397.444.463, evidenciando una disminución en el tercer trimestre de 2024.

6_Reconocimiento de viáticos:

Durante el tercer trimestre del 2024 las comisiones de servicio y autorizaciones de viaje nacionales presentaron el siguiente comportamiento, según lo reportado por el Grupo de Gestión Administrativa así: El total de solicitudes fue 2.039. De acuerdo con el análisis 1.826 solicitudes corresponden a trámites iniciales; 113 a cancelaciones y 100 a modificaciones:

Tipo Trámite	Cantidad
CANCELACION	113
INICIAL	1826
MODIFICACION	100
TOTAL	2.039

En la siguiente tabla se detalla la totalidad de viáticos tramitados por dependencia:

DEPENDENCIA	CANTIDAD
DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	1.214
DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	290
DIRECCION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS	177
DIRECCION DE COSMÉTICOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS	102
SINDICATOS	77
DIRECCION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS	66
GRUPO DE REACCION INMEDIATA	28
DIRECCION GENERAL	14
GRUPO DE COMUNICACIONES	13
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	12
GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	11
SECRETARIA GENERAL	6
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	5
OFICINA DE RESPONSABILIDAD SANITARIA	5
OFICINA ASESORA JURIDICA	3
GRUPO DE UNIDAD DE REACCION INMEDIATA	3
OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	2
OFICINA DE LABORATORIOS Y CONTROL DE CALIDAD	2
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	2
OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	2
DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SANITARIA	2
GRUPO DE TALENTO HUMANO	1
OFICINA DEL GRUPO DE CONTRATACION	1
GRUPO RED NACIONAL DE LABORATORIOS	1
Total General	2.039

Fuente: Base de datos Grupo Gestión Administrativa

Las direcciones misionales con mayor número de solicitud de viáticos durante el tercer trimestre de 2024 fueron: Dirección de Operaciones Sanitarias y Dirección de Alimentos y Bebidas.

7_Autorización previa al trámite de comisiones al exterior.

Para el periodo de evaluación objeto de este informe y de acuerdo con la información reportada por el Grupo de Gestión Administrativa, desde la Presidencia de la República se autorizaron ocho (8) Comisiones al exterior. Estas comisiones fueron realizadas a los siguientes países: Bolivia, Brasil y China. El promedio de días de estas comisiones fue entre 3 y 24 días, siendo China el país donde se presentó mayor permanencia. A continuación, se detalla el listado de asistentes a cada una las comisiones y el correspondiente país:

NOMBRE Y APELLIDOS	PAÍS DESTINO	FECHA INICIO – FECHA FIN
FRANCISCO ROSSI BUENAVENTURA	Bolivia	01/07/24 - 03/07/24
MANUEL NEPOMUCENO BECERRA MOJICA	Brasil	11/08/24 - 24/08/24
MARIA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCARA	Brasil	11/08/24 - 24/08/24
LAURA GISELLE GUILLEN ROMERO	Brasil	11/08/24 - 24/08/24
MARIA FERNANDA RIOS BARRERA	China	13/09/24 - 06/10/24
LILIANA SILVA PATRICIA ALVAREZ ESPEJO	China	13/09/24 - 06/10/24
DIEGO FERNANDO FINO SALAS	China	13/09/24 - 06/10/24
XIMENA ANDREA BARBOSA AGUILLON	China	13/09/24 - 06/10/24

El costo total de las Comisiones al exterior durante el tercer trimestre fue de: \$ 222.731.026, distribuidos de la siguiente forma:

Ítems	Valor
Viáticos	\$144.194.329
Tiquetes	\$ 78.536.697
Total	\$ 222.731.026

Fuente: Base de datos Grupo Gestión Administrativa

8_Eventos.

Según el Decreto 0199 de 2024 y la Directiva Presidencial 02 de 2023, se debe priorizar la austeridad del gasto 2024, de acuerdo con los principios de eficiencia, equidad y economía. Por lo anterior es importante tener en cuenta que se debe privilegiar la virtualidad en la organización y desarrollo, y cuando el evento sea presencial se deberá dar prioridad al uso de espacios institucionales.

9_Vigilancia.

En el tercer trimestre de 2024, y de acuerdo con la información reportada por el Grupo de Gestión Administrativa, el Instituto no realizó ninguna contratación adicional a la que se inició el 1 de diciembre de 2023 y que tiene vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024, en la cual se tiene contratado el servicio de alquiler de alarmas, cámaras y otros servicios tecnológicos, a través del contrato 1259 de 2023. Los dispositivos contratados en alquiler son los mínimos que se requieren para una correcta prestación del servicio y que no se tiene proyectado incluir elementos adicionales.

10_Vehículos oficiales.

El consumo de combustible durante los meses de julio, agosto y septiembre tuvo un costo de \$11.510.757. En la siguiente tabla se resume el comportamiento del consumo de combustible durante el tercer trimestre:

N o.	DESCRIPCION	PLACA	DEPENDENCIA	LIMITE DE TANQUEO MENSUAL	JULIO 01 AL 15	JULIO 16 AL 31	AGO 01 AL 15	AGO 16 AL 31	SEPT 01 AL 15	SEPT 16 AL 30
1	MOTOCICLETA HONDA	AVU51D	GGA - MANTENIMIENTO	\$ 70.000,00	\$ 45.691,00	\$ -	\$ 45.928,00	\$ -	\$ 45.952,00	\$ 45.840,00
2	CHEVROLET AVEO	OCJ-973	DIRECCION DE MEDICAMENTOS	\$ 550.000,00	\$ 132.518,00	\$ 260.589,00	\$ -	\$ 198.729,00	\$ 303.265,00	\$ 302.529,00
3	CHEVROLET AVEO	OCJ-974	DIRECCION DE OPERACIONES	\$ 550.000,00	\$ 137.072,00	\$ 290.531,00	\$ 274.763,00	\$ 273.162,00	\$ 281.592,00	\$ 280.907,00
4	CHEVROLET AVEO	OCJ-975	DIRECCION DE ALIMENTOS	\$ 550.000,00	\$ 162.902,00	\$ 457.348,00	\$ 411.352,00	\$ 153.796,00	\$ 289.158,00	\$ 288.456,00
5	HYUNDAI I25	OCK-396	SECRETARIA GENERAL	\$ 550.000,00	\$ 153.155,00	\$ 271.159,00	\$ 296.155,00	\$ 290.906,00	\$ 132.126,00	\$ 131.805,00
6	HYUNDAI I25	OCK-397	DIRECCION DE DISPOSITIVOS MEDICOS	\$ 550.000,00	\$ 318.022,00	\$ 252.410,00	\$ 237.522,00	\$ 250.979,00	\$ 245.382,00	\$ 255.679,00
7	HYUNDAI SANTAFE	OCK-398	DIRECCION GENERAL	\$ 1.000.000,00	\$ 229.870,00	\$ 437.929,00	\$ 229.761,00	\$ 234.231,00	\$ 429.602,00	\$ 428.558,00
8	CHEVROLET NHR CAMION	OCK-546	GGA - ALMACEN GENERAL	\$ 400.000,00	\$ -	\$ -	\$ 95.796,00	\$ 58.813,00	\$ 121.623,00	\$ 133.530,00
9	PLANTAS ELECTRICAS	Plantas	SEDES BOGOTA	\$ 1.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
10	CHEVROLET VITARA 3P	OBH-633	DIRECCION DE COSMETICOS	\$ 500.000,00	\$ 196.881,00	\$ 221.645,00	\$ 125.076,00	\$ 227.816,00	\$ 105.888,00	\$ 111.025,00
11	CHEVROLET VITARA 3P	OBH-422	GGA - RELEVOS	\$ 500.000,00	\$ -	\$ -	\$ 105.327,00	\$ 266.304,00	\$ 116.993,00	\$ 116.709,00
					\$ 3.567.722	\$ 3.776.416	\$ 4.166.619			
					\$ 11.510.757					

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

De acuerdo con el análisis realizado, y según el límite de tanqueo establecido para cada mes del trimestre, se relaciona el vehículo que sobrepasó este límite de tanqueo:

✓ OCJ-975:

PLACA	DESCRIPCION	LIMITE DE TANQUEO MENSUAL	Consumo Julio	Consumo Agosto	Consumo septiembre	Excedente del gasto en julio	Valor sobrepaso agosto	Valor sobrepaso sep.
OCJ-975	DIRECCION DE ALIMENTOS	\$ 550.000	\$ 620.250	\$ 565.148	\$ 577.614	\$ 70.250	-\$ 15.148	-\$ 27.614

El promedio de consumo mensual de combustible, durante el tercer trimestre fue de: \$3.836.919, siendo septiembre el mes de mayor consumo:

Julio	Agosto	Septiembre	Promedio
\$ 3.567.722	\$ 3.776.416	\$ 4.166.619	\$ 3.836.919

De acuerdo con el Decreto 0199 de 2024, es importante tener en cuenta lo enunciado en el Artículo 14. Vehículos oficiales. *“Los servidores públicos que tienen asignado el uso de vehículos oficiales procurarán que los conductores respeten en todo momento las disposiciones de tránsito, Así mismo, los vehículos oficiales asignados a los servidores públicos no podrán estacionarse en sitios prohibidos en la vía pública y su uso debe ser exclusivo para el cumplimiento de sus funciones.*

Los vehículos sólo podrán ser utilizados de lunes a viernes, y su uso en fines de semana y festivos deberá ser justificado en necesidades del servicio y en razones de seguridad.”

Teniendo en cuenta que el valor inicial del contrato para suministro de combustible fue por \$50.000.000, en los tres primeros trimestres de la vigencia 2024, se habían ejecutado \$ 29.598.865,89. Según la información suministrada por el Grupos de Gestión Administrativa, en lo transcurrido del tercer período, no se presentaron pagos correspondientes a multas de tránsito.

11_Ahorro en publicidad estatal.

Conforme con lo reportado por el Grupo de Gestión Contractual, para el tercer trimestre de 2024, no hubo contratación relacionada con publicidad y/o propaganda personalizada que promocióne la gestión del Gobierno nacional, tales como: agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, esferos, adquirir revistas o similares, imprimir informes, folletos o textos institucionales.

12_Papelería y telefonía.

12.1_Papelería: Durante el tercer trimestre y de acuerdo con lo reportado por el grupo de gestión Administrativa, el consumo de papel en cada una de las dependencias presentó el siguiente comportamiento:

NOMBRE PAPEL	CANTIDAD
PAPEL FOTOCOPIA CARTA 75 GR	762
jul	278
ago	234
sep	250
PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 75 GR	455
jul	209
ago	133
sep	113
Total General	1.217

Realizando un comparativo con el tercer trimestre del año 2023, **se observa un incremento sustancial en el consumo de papel.** Mientras que para el año 2023 el consumo fue de **267** resmas, en el 2024 el consumo fue de **1.217**, presentando un incremento del **355%**.

Consumo 2023			
Mes	PAPEL CARTA	PAPEL OFICIO	TOTAL MES
JULIO	8	65	73
AGOSTO	0	77	77
SEPTIEMBRE	0	117	117
TOTAL TRIMESTRE	8	259	267

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

CONSUMO 2024			
Mes	PAPEL CARTA	PAPEL OFICIO	TOTAL MES
JULIO	278	209	487
AGOSTO	234	133	367
SEPTIEMBRE	250	113	363
TOTAL TRIMESTRE	762	455	1.217

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

12.2_Telefonía: Según información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa, sobre la telefonía celular, el valor del consumo durante el tercer trimestre fue: \$307.635,96.

Realizando comparativo con el año 2023, se evidencia disminución una en el consumo del 83%.

Resultado última medición 2023 vs 2024	2023	2024	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO ⇄	VARIACION %	TOTAL 2024
Julio	\$ 617,864.90	\$ 102,545.32	-515,320	Disminuyó	-83%	\$ 102,545.32
Agosto	\$ 617,864.90	\$ 102,545.32	-515,320	Disminuyó	-83%	\$ 102,545.32
Septiembre	\$ 617,864.90	\$ 102,545.32	-515,320	Disminuyó	-83%	\$ 102,545.32
3 trimestre	\$ 1,853,594.70	\$ 307,635.96	-1,545,959	Disminuyó	-83%	\$ 307,635.96

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

13_SERVICIOS PÚBLICOS.

Una vez realizado el análisis de los reportes enviados por el Grupo de Gestión Administrativa, se observa lo siguiente:

13.1_SERVICIO DE ENERGÍA:

Se realiza análisis de la información enviada por el Grupo de Gestión Administrativa encontrando que para el tercer trimestre se observa un consumo total por valor de \$ **335.344.246,43**.

En la siguiente tabla se detalla el consumo presentado en cada una de las sedes durante el tercer trimestre y su correspondiente variación con la vigencia del año 2023:

SEDE	VALOR CONSUMO 2023	VALOR CONSUMO 2024
SEDE CAN COMODATO	\$ 93.007.133,77	\$ 144.070.669,46
SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 73.135.464,00	\$ 81.290.556,00
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 17.361.781,00	\$ 20.805.688,00
SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 19.320.666,00	\$ 20.750.121,00
GTT CC1 - Barranquilla	\$ 14.894.600,00	\$ 19.765.246,00
NEIVA - GTT CO3	\$ 5.176.470,00	\$ 8.783.240,00
GTT - MONTERIA AFINIA	\$ 6.393.120,00	\$ 7.639.770,00
GTT ORINOQUIA Villavicencio META EMSA	\$ 3.966.403,00	\$ 5.158.493,00
GTT OCC2 Cali	\$ 3.265.267,00	\$ 4.906.683,12
GTT CO1 Bucaramanga	\$ 3.115.747,00	\$ 4.646.631,00
Paso Fronterizo Cúcuta	\$ 3.090.190,00	\$ 4.432.146,00
GTT OCC1 Medellín	\$ 3.106.443,03	\$ 3.690.067,85
Oficina Leticia	\$ 1.467.953,00	\$ 2.021.467,00
GTT EJE CAFETERO Armenia	\$ 1.636.147,00	\$ 1.816.933,00
Paso Fronterizo Paraguachón	\$ 475.871,00	\$ 1.567.630,00
Paso Fronterizo Arauca	\$ 443.630,00	\$ 1.121.530,00
Paro Fronterizo Ipiales	\$ 652.680,00	\$ 1.034.630,00
Oficina Nariño	\$ 808.880,00	\$ 863.210,00
FONTIBON CRA 110 17 - 87	\$ 333.424,00	\$ 319.904,00
OPAIN AEROPUERTO - ENEL - COMODATO	\$ 608.331,00	\$ 313.264,00
AEROPUERTO - EPM - PAGO DIRECTO	\$ 408.342,00	\$ 272.771,00
IBAGUE - COMODATO	\$ 161.935,00	\$ 73.596,00
TOTAL	\$ 252.830.477,80	\$ 335.344.246,43

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

13.2_ACUEDUCTO:

El servicio de acueducto presento el siguiente comportamiento durante el III trimestre de 2024:

SEDE	Año 2024
SEDE CAN COMODATO	\$ 22.165.784,57
SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 4.930.930,00
GTT OCC2 Cali	\$ 2.386.332,00
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 1.615.789,00
SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 1.411.130,00
GTT OCC1 Medellín	\$ 1.146.622,18
GTT CC1 - Barranquilla	\$ 1.053.697,00
NEIVA - GTT CO3	\$ 519.440,00
GTT - MONTERIA AFINIA	\$ 396.728,00
GTT CO1 Bucaramanga	\$ 155.551,00
GTT EJE CAFETERO Armenia	\$ 140.260,00
Oficina Nariño	\$ 107.199,48
FONTIBON CRA 110 17 - 87	\$ 90.100,00
Oficina Ibagué	\$ 56.922,00
PTO BUENAVENTURA	\$ 17.031,00
TOTAL	\$ 36.193.516,23

Para este trimestre el consumo total de agua fue por valor de **\$36.193.516,23**, siendo: SEDE CAN COMODATO, la sede que presentó mayor consumo con un valor de **\$22.165.784,57**

En la siguiente tabla se realiza comparativo del incremento presentado en el tercer trimestre de 2024, contra el trimestre de 2023:

SEDE	Año 2023	Año 2024
SEDE CAN COMODATO	\$ 7.871.350,37	\$ 22.165.784,57
SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 691.710,00	\$ 4.930.930,00
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 1.176.340,00	\$ 1.615.789,00
GTT CC1 - Barranquilla	\$ 323.546,00	\$ 1.053.697,00

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

De igual forma se resalta que las sedes que presentaron menor consumo durante el trimestre fueron las siguientes:

SEDE	Año 2023	Año 2024	% Disminución
GTT CO1 Bucaramanga	\$ 379.626,00	\$ 155.551,00	59%
GTT EJE CAFETERO Armenia	\$ 194.246,00	\$ 140.260,00	28%
PTO BUENAVENTURA	\$ 195.289,00	\$ 17.031,00	91%

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

13.3 SERVICIO DE ASEO PUBLICO:

Una vez realizado el análisis de la información remitida por el Grupo de Gestión Administrativa, se observan los siguientes resultados correspondientes al servicio de aseo:

El consumo total para el III trimestre de 2024 fue por valor de \$8.629.157,73.

La sede que demandó mayor servicio de aseo fue: SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS, con un costo total de \$4.316.450, presentando un aumento del 49% en comparación con la vigencia inmediatamente anterior.

En la siguiente tabla se resume el consumo total presentado en cada una de las sedes durante el tercer trimestre:

SEDE	Año 2023	Año 2024	Comportamiento
SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 1.314.300,00	\$ 4.316.450,00	Aumento
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 98.880,00	\$ 146.320,00	Aumento
SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 1.060.810,00	\$ 838.710,00	Disminuyo
FONTIBON CRA 110 17 - 87	\$ 257.310,00	\$ 273.690,00	Disminuyo
SEDE CAN COMODATO LIME	\$ 0,00	\$ 804.126,55	Mantuvo
GTT CC1 - Barranquilla	\$ 410.052,00	\$ 293.943,00	Disminuyo
GTT - MONTERIA SEDE NUEVA	\$ 134.336,00	\$ 312.600,00	Aumento
GTT CO1 - BUCARAMANGA	\$ 110.284,00	\$ 155.551,00	Aumento
NEIVA - GTT CO3	\$ 134.394,00	\$ 288.170,00	Aumento
GTT OCC2 CALI	\$ 189.900,00	\$ 190.723,00	Mantuvo
GTT ORINOQUIA VILLAVICENCIO META EMSA	\$ 134.343,00	\$ 164.617,00	Aumento
GTT EJE CAFETERO ARMENIA	\$ 149.811,00	\$ 136.178,00	Disminuyo
GTT OCC1 MEDELLIN	\$ 175.805,54	\$ 221.891,18	Aumento
OFICINA PASTO NARINO	\$ 55.210,00	\$ 120.470,00	Aumento
OFICINA LETICIA AMAZONAS	\$ 275.947,00	\$ 253.558,00	Disminuyo
OPAIN AEROPUERTO - COMODATO	\$ 106.326,45	\$ 112.160,00	Aumento
TOTAL	\$ 4.607.708,99	\$ 8.629.157,73	Aumento

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

13.4_GAS NATURAL. Para el periodo del III trimestre del 2024, el servicio de gas solo se tiene en la sede del GTT Centro Oriente 1, Bucaramanga, con un consumo por valor de \$10.140 tal como se evidencia en la siguiente tabla:

GTT Centro Oriente I Bucaramanga			
Mes	2023	2024	VARIACION \$
Julio	\$ 9.100,00	\$ 3.370,00	-5.730
Agosto	\$ 2.900,00	\$ 3.380,00	480
Septiembre	\$ 2.920,00	\$ 3.390,00	470
Total	\$ 14.920,00	\$ 10.140,00	-4.780

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

14_Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos.

Durante el III trimestre 2024 no se recibió información de suscripción.

15_Austeridad en eventos y regalos corporativos, “souvenirs o recuerdos. En el tercer trimestre de 2024, y de acuerdo con la información reportada no se suscribieron contratos de publicidad y/o propaganda personalizada que promocióne la gestión del Gobierno nacional, tales como: agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, esferos, adquirir revistas o similares, imprimir informes, folletos o textos institucionales.

16_Racionalización en la Contratación de Estudios. De acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Gestión Contractual, para el tercer trimestre de 2024 no se suscribieron contratos relacionados con estudios y/o diseños.

17_Sostenibilidad ambiental.

17_1_Implementar sistemas de reciclaje de aguas, aprovechamiento de aguas lluvias e instalación de ahorradores: Durante el periodo de reporte (3er. Trimestre), no se suministraron nuevas unidades ahorradoras de agua. Sin embargo, se atendieron 11 Unidades sanitarias por fugas de agua e infiltraciones y se cambiaron 16 unidades correspondientes a llaves de lavamanos, lavaplatos, manijas de cisternas, entre otros. Para un total de 27 unidades sanitarias intervenidas. Reporte generado por el Grupo de Gestión Administrativa.

17_2 Fomentar una cultura de uso racional y ahorro de energía y agua en cada sede del Invima, a través del establecimiento de programas pedagógicos. Se ejecutaron las siguientes actividades:

Tipo	Nombre	Fecha de Ejecución	Medio de Difusión
Charla	Objetivos de Desarrollo Sostenible	miércoles, 17 de julio de 2024	MEET
Pieza Informativa	Top de las Oficinas o Grupos que redujeron el consumo de agua y energía – 2do. <u>Trim.</u> 2024	viernes, 30 de agosto de 2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Pieza Informativa	Día Mundial de la Salud Ambiental	jueves, 26 de septiembre de 2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Pieza Informativa	¿Sabías qué? (Agua, Energía)	lunes, 30 de septiembre de 2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS

17_3 Instalar sistemas de ahorro de energía, temporizadores y demás, que ayuden al ahorro de recursos. Durante el periodo de reporte (3er. Trimestre), no se suministraron nuevas unidades ahorradoras de energía. Sin embargo, se atendieron 15 casos de fallas eléctricas y se cambiaron 128 Luminarias defectuosas. Reporte generado por el Grupo de Gestión Administrativa.

17_4 Implementar políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo y reciclaje de tecnología. Los residuos aprovechables recuperados (1506 Kg aprox.). Se entregaron a recuperadores de oficio.

Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la reducción de residuos y uso eficiente de papel:

Tipo	Nombre	Fecha de Ejecución	Medio de Difusión
Pieza Informativa	Día Internacional Libre de Bolsas de Plástico	miércoles, 3 de julio de 2024	YAMMER, Correo Institucional y TEAMS
Charla	Manejo de Residuos Sólidos y/o Peligrosos (personal de aseo)	sábado, 27 de julio de 2024	Presencial
Charlas - SDA	Plásticos de un solo uso	miércoles, 14 de agosto de 2024	MEET
Charlas	Separación y manejo de residuos sólidos	viernes, 30 de agosto de 2024	Presencial
Pieza Informativa	Día Mundial de la Salud Ambiental	jueves, 26 de septiembre de 2024	YAMMER, Correo Institucional y TEAMS
Pieza Informativa	¿Sabías qué? (Papel, Residuos)	lunes, 30 de septiembre de 2024	YAMMER, Correo Institucional y TEAMS

Finalmente, como complemento a la información solicitada, compartimos el avance de los programas ambientales de la entidad, durante el 3er. Trimestre de 2024.

Programa Ambiental	Objetivo del Programa	Avance General del Programa	Estado
Control de Plagas	Garantizar la implementación de acciones de eliminación y control de plagas mediante la identificación y evaluación de cada una de las sedes del Invima para contrarrestar los riesgos biológicos asociados a la presencia de plagas.	73%	En ejecución
Menos Papel, ¡Más Gestión	Implementar estrategias que conduzcan a la reducción en el consumo de papel al interior del Invima, para minimizar los impactos ambientales generados durante el ciclo de vida de este, así como los costos que se incurrirán por concepto de compra de este insumo.	83%	En ejecución

Manejo y Uso Racional de la Energía	Garantizar que el consumo de energía requerido para el funcionamiento del Invima se reduzca o se mantenga, mediante la implementación de estrategias orientadas a desarrollar buenas prácticas ambientales frente al uso racional del recurso energético y definir controles que permitan la prevención y corrección de altos consumos para mitigar los impactos ambientales y reducir costos de funcionamiento.	73%	En ejecución
Uso Eficiente y Ahorro del Agua	Garantizar la reducción o estabilización de los niveles de agua potable consumida, mediante la implementación de estrategias enfocadas al desarrollo de buenas prácticas ambientales frente al uso eficiente y ahorro del agua, llevar a cabo actividades de control que permitan la prevención, corrección de fugas y altos consumos, para minimizar los costos asociados al pago del servicio público y mitigar la presión ejercida al recurso hídrico por el funcionamiento de la entidad.	74%	En ejecución
Manejo Integral de Residuos	Garantizar la gestión integral de los residuos sólidos y peligrosos generados por el desarrollo de las actividades misionales y de apoyo del Invima, mediante la implementación de las actividades (segregación, separación, recolección, almacenamiento, disposición final o aprovechamiento) y directrices establecidas en el Procedimiento Gestión Integral de Residuos - GAD-GBS-PR006, en busca de la mitigación y prevención de las afectaciones que se pudiesen ocasionar al medioambiente y salud humana.	79%	En ejecución
Gestión de Vertimientos	Establecer medidas que permitan gestionar los impactos ambientales que se pudiesen materializar por los vertimientos de Agua Residuales no Domésticas (ARND) y por el aumento de descargas de Agua Residuales Domésticas (ARD), mediante la implementación de estrategias de prevención, mitigación y control que garanticen el cumplimiento normativo en materia ambiental para vertimientos y la minimización de los mismos.	42%	En ejecución

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

17.5_ En lo relacionado con programas para el fomento del uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenibles, como bicicletas, transporte público, entre otros, en el Instituto se continúa con el programa “Al Invima en bici! A partir del 28 de febrero de 2017, en el que se brinda el beneficio de medio día laboral libre remunerado, a la fecha se cuenta (105) inscritos, para el tercer trimestre de 2024.

18_Planes Internos de Austeridad.

Para este seguimiento del III trimestre en la página web del Invima se observa la publicación del Plan de Austeridad en el Gasto y Gestión Ambiental 2024, que tiene como Objetivo *“Establecer las actividades para el cumplimiento de la política de austeridad, eficiencia, economía y efectividad del Gobierno Nacional y la normatividad relacionada, velando por el uso racional de los recursos públicos asignados al Invima y aplicando los controles y lineamientos para preservar la cultura del ahorro y consolidar el sistema de gestión ambiental en la entidad.”*

El plan interno de austeridad para la vigencia fiscal 2024 se encuentra publicado en la página web en el enlace:

<https://www.invima.gov.co/el-instituto/informacion-de-planeacion/planes-institucionales>

https://www.invima.gov.co/sites/default/files/informacion-de-planeacion/2024-03/plan-de-austeridad-en-el-gasto-y-gestion-ambiental-2024-dec-199_0.pdf.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Con corte a 30 de septiembre y de acuerdo con lo reportado por el Grupo de Talento Humano, la planta de personal en el INVIMA durante el III trimestre presentó 20 desvinculación. En comparación con el trimestre inmediatamente anterior se presentó un incremento de 9 desvinculaciones más, puesto que en el segundo trimestre tan solo se presentaron 11.
2. De acuerdo con los planes de Austeridad del Gasto, se priorizó la compra de tiquetes en clase económica. Para el tercer trimestre del 2024, se observa disminución en la compra de tiquetes con relación al mismo periodo del 2023, pasando de 1.088 tiquetes por valor de \$1.397.444.463 en 2023, a 986 por valor de \$890.559.290 en 2024.
3. En cuanto a las Comisiones de servicios, para el tercer trimestre del 2024 se gestionaron un total de 2.039 comisiones, y respecto al mismo periodo del 2023, se observa un incremento del 6,25%, teniendo en cuenta que para el año 2023, se presentaron 1.919. De acuerdo con su misionalidad la Dirección de Operaciones Sanitarias continúa siendo la que más presenta autorización de comisiones, con un total de 1.214.
4. Durante el tercer trimestre del 2024 se presentó una disminución significativa de las comisiones al exterior, pasando de 39 en el mismo periodo del 2023, a 8 en el 2024. El costo total de estas comisiones fue por valor de \$222.731.026. El promedio de días de estas comisiones está de 3 y 23 días.
5. El consumo de combustible durante el III semestre de 2024, tuvo un costo de \$11.510.757, siendo septiembre el mes de mayor consumo con un valor de \$4.166.619. Realizando un comparativo con el mismo trimestre de la vigencia 2023, se evidencia que se presentó una disminución del 7% en el consumo de combustible para el 2024.
6. El valor inicial del contrato para suministro de combustible fue por valor de \$50.000.000. En los tres primeros trimestres de la vigencia 2024, a la fecha se han ejecutado \$ 29.598.865,89, de la totalidad del contrato, o sea el 59%.
7. En lo referente al consumo de papel se realiza análisis comparativo con el tercer trimestre de 2023 y **se observa un incremento del 355%, pasando de 267 resmas en 2023, a 1.217 resmas en 2024.** Es conveniente incentivar campañas mediante las cuales se enfatice en la importancia de no imprimir documentos que puedan ser analizados y compartidos digitalmente.
8. Estos fueron los consumos correspondientes a servicios públicos durante el tercer trimestre de 2024: Energía: \$335.344.246, Acueducto: \$36.193.516, Aseo: \$8.629.157, Gas: \$10.140. Actualmente la única sede del Instituto que presenta consumo de gas Natural es Bucaramanga GTT Centro Oriente¹. En comparación con el segundo trimestre de 2024 se observa aumento del 20% en el consumo de agua y disminución

del 98% en el consumo del gas. En la siguiente tabla se resume el consumo de servicios públicos durante el II y III trimestre:

	VALOR CONSUMO II TRIMESTRE 2024	VALOR CONSUMO III TRIMESTRE 2024	VARIACION
ENERGIA	\$ 334.716.647,66	\$ 335.344.246,43	Se Mantuvo
ACUEDUCTO	\$ 45.346.789,15	\$ 36.193.516,00	Aumento 20%
ASEO	\$ 8.731.811,87	\$ 8.629.157,00	Se Mantuvo
GAS	\$ 758.370,00	\$ 10.140,00	Disminuyo 98%

- Como recomendación final es importante continuar con las campañas que concienticen a los funcionarios sobre el ahorro de agua y energía. De igual manera promover la racionalización del consumo de resmas de papel, evitando impresión de documentos que pueden ser socializados y compartidos por medios electrónicos.

Cordialmente,



Norma Constanza García Ramírez
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: **Sandra Ocoro OCI**
Carlos Andrés Gutiérrez Trujillo OCI